Come to Acquire Knowledge with us.

www.joheraiou.com

YouTube Joher Videos

# FUNCTIONAL ENGLISH

## For Matric Part-II (221)



AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلئے ہمارے یوٹیوب چینل کو سبسکرائب کریں

YouTube Joher Videos

بالکل فری!

AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلئے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں

www.joheraiou.com

# Contents

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

# Functional English

## (Part II Matric)


| Sr. No. | Topics | Page No. |
|---|---|---|
| | *Chapter No. 1* | |
| 1. | Talking About Shopping | 12 |
| 2. | Different expression on different shopes | 13 |
| 3. | Shopping | 14 |
| 4.☆ | Use of many or much | 17 |
| 5. | Dialogue | 18 |
| 6.☆ | Ask the item on the list | 20 |
| 7.☆ | Bargaining with the shopkeeper | 21 |
| 8. | To make request | 22 |
| 9. | Formal request | 22 |
| 10. | Informal request | 24 |
| 11.☆ | Different expression for making request | 26 |


USMAN NOTES www.usmannotes.com

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos




| | | |
|---|---|---|
| 12. | Classification | 27 |
| 13.☆ | Words in the correct column | 28 |
| | ***Chapter No. 2*** | |
| 1. | **Talking about health** | 30 |
| 2. | Dialogue on health problem | 31 |
| 3. | Talking to doctor about your health | 34 |
| 4. | Suggesting | 38 |
| 5. | Some situation and suggestion | 39 |
| 6. | Secrets of Abdul Ghafoor old age | 39 |
| 7. | Test your health score | 4[illegible] |
| 8.☆ | Suggestion to friend | 42 |
| 9. | Importance of physical and mental health | 43 |
| 10. | Balance diet | 43 |
| 11. | Cleanliness | 45 |
| 12 | Importance of rest after eating | 46 |
| 13 | First aid box | 46 |
| | ***Chapter No.3*** | |
| 1. | **Talking about environment** | 48 |
| 2. | What is pollution | 49 |
| 3. | Dialogue on pollution | 49 |
| 4.☆ | Dialogue on how we clean our street | 52 |
| 5.☆ | Letter to newspaper | 53 |
| 6. | Cause and effect | 54 |
| | ***Chapter No. 4*** | |





| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Describing people** | 60 |
| 2. | Dialogue between police inspector & eye witness | 61 |
| 3.☆ | Describe your self | 63 |
| 4. | Describe your daily routine | 64 |
| 5. | Describe your father | 65 |
| 6 | Describe your sister | 66 |
| 7 | Describe your friend | 67 |
| | Chapter No. 5 | |
| 1. | Using a Library | 68 |
| 2. | Library membership rules and regulation | 68 |
| 3. | Rules and regulation about consulting a library | 69 |
| 4. | How would you locate a book in a library | 71 |
| 5. | Using the card catalogue | 72 |
| 6. | Kinds of catalogue card | 73 |
| 7. | What's on the card | 74 |
| 8. | Different sections in a library | 75 |
| 9. | The reference section | 76 |
| 10.☆ | Dictionaries | 76 |
| 11.☆ | Encyclopedia | 77 |
| 12.☆ | Almanac | 77 |
| 13.☆ | Atlas | 77 |


USMAN NOTES www.usmannotes.com

YouTube Joher Videos




| | | |
|---|---|---|
| 14 | How to issue from a library | 78 |
| 15 | Matching title of book with the section | 79 |
| 16. | Permission | 79 |
| | *Chapter No. 6* | |
| 1. | **Using a dictionary** | 82 |
| 2. | Types of dictionary | 83 |
| 3. | Finding words in a dictionary | 84 |
| 4.☆ | Homonyms | 87 |
| 5. | Homophone | 89 |
| 6. | Using a thesaurus | 90 |
| 7. | Vocabulary | 91 |
| | **Part II** | |
| | *Chapter No. 1* | |
| 1. | **Parts of speech** | 104 |
| 2. | The sentence | 104 |
| 3. | Noun | 109 |
| 4. | Countable noun | 111 |
| 5. | Non countable noun | 114 |
| 6. | Kinds of noun | 115 |
| 7. | Pronoun | 118 |
| 8. | Adjective | 119 |
| 9. | Verb | 120 |
| 10.☆ | Complete sentences with the verb | 121 |
| 11. | Preposition | 122 |
| 12.☆ | Fill in the blanks | 124 |
| | *Chapter No. 2* | |
| 1. | **Tenses** | 126 |
| 2. | Present tense | 126 |
| 3. | Past tense | 127 |
| 4. | Future tense | 128 |
| 5. | Indefinite tenses | 129 |
| 6. | Continuous tenses | 131 |
| 7. | Perfect tense | 132 |
| 8. | Perfect continuous tenses | 134 |
| 9. | Principles for tense | 135 |
| | *Chapter No. 3* | |
| 1. | **Direct indirect** | 137 |
| 2. | Simple sentences | 140 |
| 3. | Interrogative sentences | 141 |
| 4. | Imperative sentences | 143 |
| 5. | Exclamatory sentences | 144 |
| 6. | Optative sentences | 145 |
| 7. | Suggestive sentences | 146 |
| 8. | Universal truth | 148 |
| | *Chapter No. 4* | |
| 1. | **Paragraph writing** | 149 |
| 2. | Topical paragraph | 150 |
| 3. | Fashion | 152 |
| 4. | Basant | 153 |


USMAN NOTES www.usmannotes.com

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos


| | | |
|---|---|---|
| 5 | Meena bazar | 153 |
| 6. | Sports and games | 154 |
| 7.☆ | Libraries | 155 |
| 8. | Boy scouts | 155 |
| 9. | My hobby | 156 |
| 10. | A computer | 157 |
| 11.☆ | Television | 157 |
| 12.☆ | An accident | 158 |
| | *Chapter No. 5* | |
| 1. | **Letter writing** | 159 |
| 2. | Types of letter | 160 |
| 3. | Parts of friendly letters | 160 |
| 4. | To your friend congratulating him on marriage of sister | 162 |
| 5. | To your friend thanking for hospitality | 163 |
| 6. | To your friend advising him on health | 163 |
| 7. | To your friend congratulating on success | 164 |
| 8. | To your friend inviting on marriage | 164 |
| 9. | To your friend for the loan of book | 165 |
| 10. | To your friend about your examination | 166 |
| 11. | To your friend about your sutdies | 167 |
| 12. | To your friend asking some books | 167 |
| 13.☆ | To your friend about your city | 168 |


پیجل کو سبسکرائب کریں
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ
اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com

## Part I Content

- ☆ Talking About Shopping
- ☆ Talking About Health
- ☆ Talking About Environment
- ☆ Describing People
- ☆ Using a Library
- ☆ Using A Dictionary

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ
اسائنمنٹ PDF سب حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com

# Chapter No. 1

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

## Talking About Shopping

### خرید و فروخت کے متعلق بات چیت کرنا

Shopping means to go to bazar for buying things. Going shopping is an art and part of our daily life. We go for shopping to fullfil our needs. There are two type of needs.

i) Basic needs and
ii) Secondary needs.

Basic needs include food, clothes, medicine et.c. Jewllery, Shoes, Ornaments and furnilure are secondary needs.

During shopping we go to different shops for different things, for exampel, We go to grocery shop for



food items, butcher's shop for meat, cloth house for cloth, fruit shop for fruit and general store for some common things. At different shops we want to buy different things. So we communicate to shopkeeper by using different expressions according to nature of demand.

شاپنگ کا مطلب چیزیں خریدنے کیلئے بازار جانا ہے۔ شاپنگ کرنا ایک فن بھی ہے اور ہماری روزمرہ زندگی کا ایک حصہ بھی۔ ہم اپنی ضروریات کی تکمیل کیلئے شاپنگ کرتے ہیں۔ ضروریات دو قسم کی ہوتی ہیں بنیادی ضروریات اور ثانوی ضروریات۔ بنیادی ضروریات میں خوراک، کپڑے اور ادویات شامل ہیں۔ زیورات، جوتے، سامانِ آرائش اور فرنیچر وغیرہ ثانوی ضروریات ہیں۔

ہم مختلف اشیاء کی خرید و فروخت کیلئے مختلف دکانوں پر جاتے ہیں مثلاً ہم پرچون فروش کے پاس خوراک، قصاب کی دکان پر گوشت، کپڑے کی دکان پر کپڑے اور پھل فروش کے پاس پھل خریدنے کیلئے جاتے ہیں۔ مختلف دکانوں سے ہم مختلف اشیاء خریدنا چاہتے ہیں اس لئے مختلف دکانداروں سے اپنی ضروریات کے مطابق مختلف طریقوں سے گفتگو کریں گے۔

**Let's read different expression that we may use on different shops.**

### At grocery shop — پرچون کی دکان پر

*You may ask to shopkeeper*

i) Could you give me 10 Kilo flour.
ii) I'd like a tin of banaspati ghee.
iii) Could you please give me 5 Kilo Sugar.

### At Cloth Shop — کپڑے کی دکان پر

*You may ask to shopkeeper*

i) Could you please show me red cotton fabric

USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

ii) I'd like classic lawn. Do you have?
iii) Please give me 5 meter white Cotton.

## At Super Store

## سُپر سٹور پر

*You may ask to shopkeeper*

i) Could you please tell me how much a bottle of vinegar costs?
ii) Could you please give me a jar of apple jam, fresh bread and a tin of milk pack.
iii) Can I please have pure honey.

## Shopping

## خرید و فروخت

ہم اپنی روزمرہ استعمال کی چیزیں خریدنے کے لیے بازار جاتے ہیں وہاں ہم مختلف دکانوں سے اشیاء کا معائنہ کرنے کے بعد انہیں خریدنے کا فیصلہ کرتے ہیں۔ دوران معائنہ ہم کن کن باتوں کا خیال رکھتے ہیں۔

## 1. Price.

## قیمت

قیمت کے لیے ہم How much کا لفظ استعمال کرتے ہیں۔ مثلاً

How much are the potatoes or How much per killos are the potatoes.

آلو کیسے ہیں؟ ایک کلو آلو کتنے کے ہیں؟

نمونا قیمت جاننے کیلئے ہم دکاندار سے اس طرح مخاطب ہوتے ہیں۔

What's the price of one dozen eggs?
What's the price of a pack of tea?
What's the price of one killos salt?

## 2. Quantity.

## مقدار

We buy food by the kilo, the litter, the packet, the box, the bottle, the tin, the jar, the loaf.

اس کیلئے ہم How much اور How many کا لفظ استعمال کرتے ہیں۔

اگر Singular Nouns ہوں تو How much اور اگر Plural Nouns ہوں تو How many کا لفظ استعمال کیا جاتا ہے۔

*For example:*

***For singular nouns we use much.***

1. How much sugar do you want?
2. How much tea do you want?
3. How much jam do you want?
4. How much milk do you want?
5. How much butter do you want?
6. How much oil do you want?
7. How much salt do you want?
8. How much etc. do you want?

***For plural nouns we use many.***

*For example*

1. How many eggs do you want?
2. How many batteries do you want?
3. How many pencils do you want?
4. How many melons do you want?
5. How many bananas do you want?
6. How many oranges do you want?
7. How many etc. do you want?

A: Excuse me. Do you have candles please?
B: Yes. Will a **bundle** be fine?
A: Can you please give me a **box of matches**?
B: Here it is.
A: Do you have orange juice?
B: Yes. How many **cans** do you want?

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

## 3. Quality

معیار

چیزوں کا معیار جاننے کے لیے ہم ان کے تازہ اور باسی ہونے کے بارے میں جاننے کی کوشش کرتے ہیں۔ ہم مندرجہ ذیل الفاظ استعمال کر سکتے ہیں۔

The potatoes are new/old/rotten.
The apples are ripe/unripe/rotten/frim/soft/jiucy.
The eggs are fresh.
The meat is raw/cooked/frozen/fresh.

A: Can you please give me fresh bread?
B: How many?
A: Just one **loaf of bread** please.
A: Can I please have a fresh fruit cake?
B: Which one, sir?
A: This one. Is it a **two pound cake?**

## 4. Asking for goods.

چیزوں کے متعلق پوچھنا۔

***When we go for shopping we can ask for goods in many different ways. For example, we can say.***

May I have one pack of peanut buiscuits?
Can I have one litter milk pack?
Do you Have Dalda cooking oil?
Can You give me fresh butter?
Can I have ten killos loaf of flour?
May I have dozen eggs?
Do you have apple jam?
Can you give me medium size Bunny's bread.
May I have six english copies.



## 5. Colours

رنگ

جب ہم کپڑا وغیرہ خریدتے ہیں کپڑے کے میٹریل کے ساتھ ساتھ اس کا رنگ بھی دیکھتے ہیں۔ یا اپنے پسندیدہ رنگ کا کپڑا خریدنے پر اصرار کرتے ہیں۔ روزمرہ استعمال ہونے والے مختلف رنگ اس طرح ہیں۔

Brown, Green, Grey, Yellow, Blue, red, orange, purple, Black, whicte, Pink.

دکاندار آپ سے پوچھ سکتا ہے۔

What colour do you want?
You can say. I want a blue colour.

اس طرح آپ اپنا پسندیدہ رنگ طلب کر سکتے ہیں۔

## 6. Matrerial.

خام مال

کپڑوں جوتوں، پرس وغیرہ کی خریداری کرتے وقت اس کے میٹریل کے متعلق جاننا ضروری ہوتا ہے۔ عام طور پر کپڑے کس کے دھاگے سے بنے ہوتے ہیں۔

Cotten, Wool, silk and nylone

جوتے اور پرس عموماً leather, Rexion سے بنے ہوتے ہیں۔

**Q.** ***Use much or many to complete the following sentences.***

1. How ***many*** books do you want?
2. How ***much*** cooking oil do you want?
3. How ***much*** coffee do you need?
4. How ***many*** packets of buscuits do you want?
5. How ***many*** eggs do you need?

**Q.** ***Fill in the blands using 'few' or 'little':***

In developed countries, only ***few*** people choose to live in the centre of a large town - Most people have ***little*** choice. They usually dream of a house in the country, where there are no traffic jams and no industry.

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
www.usmannotes.com
USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal Whatsapp Support: +92 324 5836626

very *little* noise and dirt, only *few* cars and lorries, and
*little* pollution.

Q. *Suppose you go to buy different items for your home. Here are the columns; fill in the appropriate item you have bought from thsese shop*

| Item | Stationers | Electric shop | Bakery |
|---|---|---|---|
| 1 | Pencils | Electric wire | Cake |
| 2 | Rubber | Tube | Pastery |
| 3 | Sherpner | Button | Biscuit |
| 4 | Scale | Switch | Nimko |
| 5 | Pen | Switch board | Pizza |

اگر آپ کے گھر میں دعوت ہو تو آپ انتظام کیلئے درج ذیل مکالمے سے مدد لے سکتے ہیں۔

Asmah: Now, do we have every ing we need for the fruit chaat?

اسماء: کیا ہمارے پاس چاٹ کیلئے سب چیزیں موجود ہیں؟

**Bismah:** Well, let me see. We've a dozen apples, two dozen bananas and some grapes, but we don't have any peaches.

بسماء: اچھا آئیں دیکھیں ہمارے پاس ایک درجن سیب، دو درجن کیلے اور کچھ انگور ہیں لیکن آڑو نہیں ہیں۔

Asmah: Are there any carrots and cucumbers for the salad?

اسماء: کیا سلاد کیلئے گاجر اور کھیرے ہیں۔

**Bismah:** A few - but we don't need many, I think these are fine.



بسماء: کچھ نہیں ہمیں زیادہ کی ضرورت نہیں میرے خیال میں یہ ٹھیک ہیں۔

Asmah: How much milk is there for the kheer?

اسماء: کھیر کیلئے کتنا دودھ ہے؟

**Bismah:** Only a little - we need at least a litre more.

بسماء: صرف ایک لیٹر۔ ہمیں مزید ایک لیٹر کی ضرورت ہے۔

Asmah: Is there anything else we need, can we send some one to the market?

اسماء: کیا اس کے علاوہ ہمیں کسی چیز کی ضرورت ہے۔ کیا ہم کسی کو مارکیٹ بھیج سکتے ہیں۔

**Bismah.** We need four bottles of pepsi, a tin of cooking oil an two packets of jelly.

بسماء: ہم پیپسی کی چار بوتلیں، پکانے والے تیل کا ایک ڈبہ اور دو پیکٹ جیلی کی ضرورت ہے۔

سپر سٹور پر خریداری کے دوران آپ دکاندار سے اس طرح مخاطب ہو سکتے ہیں۔

Salesman: Assalam-o-Alaikum. Can i help you?

سیل مین: اسلام علیکم! کیا میں آپکی مدد کر سکتا ہوں۔

**Shopper:** I'd like a carton of mango juice please?

گاہک: مجھے ایک کارٹن آم کا جوس چاہیے۔

Salesman: Sorry. I don't have mango juice, but I do have orange juice.

سیل مین: معاف کیجئے میرے پاس آم کا جوس نہیں ہے لیکن سنگترے کا جوس ہے۔

**Shopper.** One carton of orange juice and one litre packet of haleeb milk please.

گاہک: ایک کارٹن سنگترے کا جوس اور ایک لیٹر حلیب ملک پیک دے دیں۔

Salesman: Here's the juice, but sorry again, I've sold off the last packet of milk just now. How about milkpak? It's equally good.

سیل مین: یہ جوس ہے لیکن ایک بار پھر معافی میں نے ابھی دودھ کا آخری پیکٹ فروخت کیا ہے۔ ملک پیک کے متعلق کیا خیال ہے یہ بھی اُتنا ہی اچھا ہے۔

**Shopper:** Fine. A jar each of coffee and strawberry

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626



jam and a large tin of pineapples please.

گاہک: اچھا ایک جار کافی اور سرخ رنگ کا جام اور ایک بڑا ٹین انناس کا دے دو۔

Salesman: Here they're. Anything else?

سیل مین: وہ یہاں ہیں۔ اس کے علاوہ کچھ

**Shopper:** Yes. Could you also give me a kilo of pistachios, raisins and almonds?

گاہک: ہاں کیا آپ مجھے ایک کلو پستہ اور بادام دے سکتے ہیں۔

Salesman: Sorry I don't sell dry fruits.

سیل مین: معاف کیجیے میں خشک میوہ جات فروخت نہیں کرتا۔

**Shopper:** Well that's about it! Oh yes, could you please also give me a tin of pakpure desi ghee?

گاہک: اچھا وہ ہاں کیا! آپ مجھے ایک ٹن پاک پیور دیسی گھی دے سکتے ہیں؟

Salesman: Of course. A tin or two?

سیل مین: ہاں یقیناً ایک۔ یا دو ٹین؟

**Shopper:** A large tin please.

گاہک: ایک بڑا ٹین پلیز۔

**Q.** ***In Unit 1, you have studied about shopping. Imagine that your mother has given you a list of 5 items to buy from super Store. Ask the shopkeeper to give you the items on the list. Mention the quantity in each case.***

List of items: sugar, tea, shampoo, squash, washing soaps

***Example:*** Please give me a tin of cooking oil.

☆ You: Please give me 5 kilo sugar.

☆ Please give me a small packet of tapal tea.

☆ Could you please give me a bottle of head'n shoulder shampoo.

☆ Please give me a bottle of mango squash.

☆ Please give me six bars of washing soap.



**Q.** ***It is said that shopping is an art. You have selected a lovely embroidered suit for yourself but the price is very high. Bargain with the shopkeeper on the price. What would you say? Write a brief dialogue.***

***Example:-*** You: The suit is very expensive.
Shopkeeeper: I think the price is reasonable
Bargaing with the shopkeeper on the price.

***You:-*** The suit is very nice. What's the price?

Shopkeeper:- Oh, yes madam, the suit is very beautiful and It's price is only 3000/- rupees.

***You:-*** Oh, No!. It's very expensive. Three thousand is very much.

Shopkeeper:- Madam, I think price is reasonable.

***You:-*** No. No, Tell me reasonable price.

Shopkeeper:- It's hand embroidered suit, and embroidry is very nice with attractive colour combination. The colour of thread will not be fade after washing. I have told you very reasnable price. If you are interested to buy it. The price will be twenty eight hundred for you.

***You:-*** You're right. It's hand embroidered suit but twenty eight hundred price is also very

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

high. I think, It's price should be fiftee
hundred. If you are agreed, then pack it.

Shopkeeper:- Fifteen hundred. No Madam! It's below the actual cost. It's last price for you will b twenty five hundred.

You:- Twenty five hundred, is also very high an above my range. I can pay you only tw thousand rupees and It's my last offer.

Shopkeeper:- Madam, Please! think about it. I have purchased it in twenty two hundre rupees. Two thousand is very low. I ca sale it on no loss no profit basis, so tw two hundred rupees is last price. I yo say, I can pack It.

You:- OK. Please pack it.

## To Make Request: درخواست کرنا

When we want that some one have to d something for us, we normally make a request.

جب ہم کسی سے اپنے لئے کچھ کروانا چاہتے ہیں تو عموماً طور پر ہم درخواست کرتے ہیں۔

## Ways of expressing request.

## درخواست کرنے کے طریقے

There are two ways of making request

1) Formal way رسمی طریقہ
2) In formal way غیر رسمی طریقہ

## Formal Requests: رسمی درخواست

If we are making a request to some one senior i age, status and official boss, principal of school/collega



etc. We need to be formal and polite.

اگر ہم اپنے سے عمر، عہدے میں بڑے شخص، اور دفتری باس، سکول، کالج کے پرنسپل سے کوئی درخواست کرنا چاہتے ہیں تو ہمیں رسمی اور نرم طریقے سے اظہار کرنا چاہیے۔

☆ Sorrry to bother you, could you please help me search these books from the library?

پریشانی کیلئے معذرت، کیا آپ لائبریری میں ان کتب کی تلاش میں میری مدد کر سکتے ہیں۔

☆ Will you please do me a favour? Could you please lend me five thousand rupees?

کیا آپ میری فیور کریں گے؟ کیا آپ مجھے پانچ ہزار روپے ادھار دیں گے۔

☆ Excuse me, can you please tell me where I can get some Pakistani music cassettes?

معاف کیجئے، برائے مہربانی کیا آپ مجھے بتا سکتے ہیں کہ میں پاکستانی میوزک کی کیسٹیں کہاں سے لے سکتا ہوں؟

☆ I hope you don't mind my asking but could you please drop me at the ariport?

میرے خیال میں آپ برا نہیں مانیں گے اگر میں آپ سے کہوں کہ مجھے ایئر پورٹ تک چھوڑ دیں؟

1. ***At Tariq Road, Karachi. You want to know where to buy Gul Ahmad Fabrics.***

Excuse me! Could you please guide me as where to buy Gul Ahmad fabrics?

2. ***At Resham Gali, Hyderabad. You want to know the shop that sells the best glass bangles.***

Exuse me! I want to buy nice bangles. Do you mind telling me where to buy it?

3. ***At Liberty, Lahore. You want to know the way to the famous Khussa shop.***

Sir, Please tell me the exact place where the famous khussa shop is?

www.joheraiou.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

YouTube Joher Videos Joher Videos



At Jinnah road, Quetta. You want to know where you can get beautiful Bolouch embroidered dresses at a reasonable price.

Sorry to bother you! Could you please tell me where I can buy beautiful embroidered dresses at reasonable price.

5. At saddar, Peshawar. You want to know where you can get the latest variety in Japanese cloth.

Excuse me do you mind telling me where to get the latest variety in Japanese cloth.

## Informal Requests: غیر رسمی درخواست

When we are making a request to somone who is a friend, a colleague or someone who is of same age and status then we are informal in our expression.

جب ہم اپنے کسی دوست، کولیگ یا ہم عمر ہم مرتبہ شخص سے کوئی درخواست کرتے ہیں تو ہم غیر رسمی طریقے سے اظہار کرتے ہیں۔

☆ Do you mind switching off the TV?
کیا آپ ٹی وی بند کرنے پسند کریں گے؟

☆ Are you free, can you help me in the kitchen?
کیا تم فارغ ہو، کیا تم کچن میں میری مدد کر سکتی ہو؟

☆ I wonder if you can help me to pack my bags?
میں بہت مشکور ہوں گا اگر تم بیگ بند کرنے میں میری مدد کرو۔

1. The window is open and you want a peron sitting close to you to shut it.
Do you mind closing the window please?

2. The bag is heavy and you ask a friend to help you lift it.
Come and help me lift his bag.

3. The shoe is tight and you ask the salesman to change it.
I'm sorry but these shoes are too tight. Could you please change them?

4. You are going away and you want your landlady to take care of your plants.
Will you please take care of my plants?

5. You have thousand rupees notes and you want the cashier to give you the change.
Do you mind giving me the change of the thousand notes?

## Some common examples of formal and informal requests.

1. A receptionist in a hotel
ہوٹل ریپشنسٹ کے ساتھ
Excuse me, could you please tell me where the meeting of Ehsaan groups has been arranged?

2. Your Uncle
اپنے انکل کے ساتھ
Are you free, can you come with me for shopping.

3. Yours boss at the office
آفس میں اپنے باس کے ساتھ
Sir. Could you please give me a short leave today.

4. The hawker who provides newspaper to you

www.joheraiou.com

YouTube Joher Videos Joher Videos

اخبار فروش کے ساتھ

Excuse me! Do you mind changing my daily newspaper?

5. **The lady sitting at a desk at a doctor's clinic**

ڈاکٹر کے کلینک میں ڈیسک پر بیٹھی خاتون کے ساتھ

Excuse me! Could you please give me a seat with you.

6. **A stranger on a road**

سڑک پر اجنبی کے ساتھ

Excuse me! Could you please guide me where is civil secretariate?

7. **Your parents**

اپنے والدین کے ساتھ

I wonder if you can allow me to join a picnic party with my friends.

8. **A librarian**

لائبریرین کے ساتھ

Sorry to bother you, cold you please help me search these books from library.

9. **Your best friend**

اپنے بہترین دوست کے ساتھ

Do you mind switching off the T.V.?

10. **Your younger brother**

اپنے چھوٹے بھائی کے ساتھ

Are you free, can you help in the garden.

Q. ***We make a request when we want someone to do something for us. On page 15 of your book, you can see different expressions for making a request. How would you make a request in each of the following situations?***



*Example:* borrow a book from your friend
May I borrow your book for one day?

- **use the telephone at a shop**
  Excuse me. may i make a telephone call please.
- **pass you on the sugar at the dining table**
  Excuse me, could you please pass me the sugar at dining table.
- **help you in finding out the lost pen**
  Are you free, can you help me in finding out the lost pen.
- **bring you the newspaper from the market**
  Do you mind bringing the newspaper from the market.
- **watch television late night**
  Sorry to bother you could I watch the television late night.

## Clasification: درجہ بندی

Classification is used to put together things according to their categories.

We can classify different things into their groups and we can easily identify things in their categories.

درجہ بندی کی اصطلاح اشیاء کو انکے گروہوں میں ترتیب وار رکھنے کیلئے استعمال ہوتی ہے۔ ہم اشیاء کو مختلف گروہوں میں تقسیم کر کے ان کی شناخت کر سکتے ہیں۔

***For example:-*** At a super store different items are categorised as

جب ہم کسی سپر سٹور پر جاتے ہیں تو وہاں تمام اشیاء مختلف گروہوں میں تقسیم کر کے متعلقہ قانون

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626






| Stationary Items | Vegetables | Lentils |
|---|---|---|
| Books | Peas | Moong ki Daal |
| Copies | Cabbage | Masoor ki Daal |
| Pencils | Spinach | e.t.c |
| Sharpners | Carrots | |
| **Toiletries** | **Cosmetics** | |
| Shampoo | Lipsticks | |
| Soap | Nail Polishes | |
| Toothpaste | Perfumes | |
| Talcum Pawder | Hair dyes | |

Q. Put the following words in the correct column:

| Leisure | Health | Space |
|---|---|---|
| Free time | Vitamins | Galaxy |
| Exercise | Nurse | Planet |
| Television | Clean | Moon |
| Computer | | Air |

I am Tooba and I am getting married on the 20th of next month. I need to buy a few things that will help me start my married life but at the same time I am against the tradition of giving *Jahez* and so I have asked my parents not to spend a lot of money on buying things for me. I have decided to buy only five nice and practical dresses, a couple of nice pair of shoes and a few items such as lipsticks, perfume, hair dryer, shampoo etc. My parents have asked me to choose two gold sets and four gold bangles and I think these will be okay. I also need to buy a mattress, a quilt, a pair of bed sheets and some pillow covers and a couple of warm blankets. I also need to buy one dinner set, a tea set and water set. My mother thinks I should also buy cooking pots and pans as well, but I don't think so as surely my in laws have these things. I am not buying any furniture because my in laws have a house full of them. I need one more item and that is a small tape recorder because I love to listen music. So you see I am trying to buy only selected items that I think are just perfect to start a new life.



میں طوبیٰ ہوں اور اگلے ماہ کی 20 تاریخ کو میری شادی ہو رہی ہے۔ میں کچھ چیزیں خریدنا چاہتی ہوں جو مجھے نئی زندگی کا آغاز کرنے میں مدد دیں گی۔ لیکن اس کے ساتھ ہی میں جہیز دینے کی روایت کے خلاف ہوں اس لیے میں نے اپنے والدین سے کہا ہے کہ وہ میرے لیے زیادہ چیزیں خریدنے پر روپے خرچ نہ کریں۔ میں نے پانچ عمدہ اور روزمرہ پہننے والے کپڑے، دو جوڑے جوتے اور کچھ آئیٹم جیسے لپ سٹک، پرفیوم، ہیئر ڈرائیر، شیمپو وغیرہ خریدنے کا فیصلہ کیا ہے۔ میرے والدین نے میرے لیے دو سونے کے سیٹ اور چار چوڑیاں منتخب کی ہیں جو میرے خیال میں کافی ہیں۔ میں میٹرس، رضائی ایک جوڑا بیڈ شیٹ کچھ تکیوں کے غلاف اور ایک جوڑی گرم کمبل خریدنا چاہتی ہوں۔ میں ایک ڈنر سیٹ، ایک چائے اور ایک پانی کا سیٹ بھی خریدنا چاہتی ہوں۔ میرے والدہ کے خیال میں مجھے کھانا پکانے والے برتن بھی خریدنا چاہیے مگر میرا ایسا خیال نہیں کیونکہ مجھے یقین ہے کہ میرے سسرال میں یہ سب کچھ ہے۔ میں کوئی فرنیچر خریدنا نہیں چاہتی کیونکہ میرے سسرال کا گھر ان چیزوں سے بھرا ہوا ہے۔ میں ایک اور آئیٹم خریدنا چاہتی ہوں وہ ہے ایک چھوٹا ٹیپ ریکارڈر کیونکہ مجھے موسیقی پسند ہے۔ تو آپ نے دیکھا کہ میں نے ضروری چیزوں کا انتخاب کیا جو میرے خیال میں ایک نئی زندگی کا آغاز کرنے کیلئے کافی ہیں۔

USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

AIOU کی بروقت اپ ڈیٹ کیلئے ہمارے یوٹیوب
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ
اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلئے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



# Chapter No. 2

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

## Talking About Health

### صحت کے متعلق گفتگو

Health is wealth is a well known saying. It is a fact that if health is lost everything is lost. What is health? Health means physical, mental spiritual and emotional health of a person. When we say a person is healthy it means that person is physically fit, mentally alert and active. A healthy person leads a normal, happy, energetic and productive life. Whereas, people who have poor health do not enjoy life, are depressed and unhappy. A good physical health plays a very important role in a person's mental or psychological and emotional life. Therefore, we may say that both physical health and mental health are closely related to one another. It is essential that we should take care of our health since loss of health means loss of the many charms of life.



مشہور کہاوت ہے "صحت دولت ہے"۔ یہ حقیقت ہے صحت نہیں تو کچھ بھی نہیں۔ صحت کیا ہے؟ صحت سے مُراد کسی بھی شخص کی جسمانی، ذہنی اور جذباتی صحت ہے۔ جب ہم یہ کہتے ہیں کہ فلاں شخص صحت مند ہے تو اس سے مُراد یہ ہے کہ وہ شخص جسمانی لحاظ سے فٹ اور ذہنی طور پر چست اور ہشیار ہے۔ ایک صحت مند شخص نارمل خوشگوار اور توانا زندگی بسر کرتا ہے۔ اس کے برعکس بیمار یا غیر صحت مند شخص زندگی سے لطف اندوز نہیں ہو سکتا اور مایوسی کی زندگی گزارتا ہے۔ اچھی جسمانی صحت فرد کی بہتر جذباتی، نفسیاتی و ذہنی زندگی گزارنے میں اہم کردار ادا کرتی ہے۔ اس لئے ہم کہہ سکتے ہیں کہ کسی بھی فرد کی ذہنی و جسمانی صحت لازم و ملزوم ہیں۔ اس لئے ضرورت ہے کہ ہمیں اپنی صحت کا خیال رکھنا چاہیے کیونکہ جس نے صحت گنوا دی اس نے زندگی کی بہت سے رعنائیاں گنوا دیں۔

**A dialogue between two friends Fahad and Tahir about health problems.**

### Dialogue on Health Problem:

### دو دوستوں کے درمیان صحت کے مسئلے پر مکالمہ

**Fahad:** Hello Tahir. I haven't seen you for quite a long time. Where were you all these days? I called you a number of times, but couldn't get you on phone.

فہد: ہیلو طاہر۔ میں نے کافی دنوں سے تمہیں دیکھا نہیں۔ ان دنوں کہاں ہو؟ میں نے بہت بار تمہیں فون بھی کیا۔ مگر تم ملے نہیں۔

**Tahir:** I've not been feeling well for the last one month.

طاہر: میں پچھلے ایک ماہ سے کچھ بہتر محسوس نہیں کر رہا ہوں

**Fahad:** Really. What happened?

فہد: حقیقت میں کیا ہوا ہے۔

**Tahir:** I don't know exactly. I just feel tired most of the time. My body aches I'm not eating properly and

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626






I've lost a lot of weight and that makes me terribly weak

میں صحیح تو نہیں جانتا میں زیادہ تر وقت تھکاوٹ محسوس کرتا ہوں۔ تمام جسم درد کرتا ہے۔ نہ تو صحیح کھا سکتا ہوں میں نے اپنا بہت وزن بھی کم کیا ہے جس نے مجھے بہت کمزور بنا دیا ہے۔

**Fahad:** Why don't you consult a doctor and have a detailed check up?

تم ڈاکٹر سے مشورہ کیوں نہیں کرتے۔ تمہیں مکمل چیک اپ کروانا چاہیے۔

**Tahir:** That I did. The doctor hasn't diagnosed anything. He thinks I'm tense.

میں نے کروایا ہے مگر ڈاکٹر نے کچھ بھی تشخیص نہیں کیا۔ اس کے خیال میں میں ٹینس ہوں

**Fahad:** So what did he suggest?

تو اس نے کیا تجویز کیا؟

**Tahir:** Well he said that I should eat properly? I mean three full meals a day and get some extra nourishment as well and take some time out for rest.

اس نے مجھے صحیح طرح سے خوراک لینے کیلئے کہا ہے میرا مطلب ہے ایک دن میں تینوں وقت کا کھانا اور اضافی غذائیت اور اس کے ساتھ ہی کچھ وقت کیلئے آرام۔

**Fahad:** Well, I think you should do what he says. Why do you feel so weak and depressed? Is something bothering you? Are you worried of something? Are you under stress?

اچھا میرے خیال میں تمہیں ویسا ہی کرنا چاہیے جیسا اس نے کہا ہے۔ تم اتنے کمزور اور پریشان کیوں دکھائی دیتے ہو۔ کیا تمہیں کچھ پریشانی ہے؟ کیا تم پریشان ہو یا کچھ اور ؟ کیا تم کسی دباؤ میں ہو؟

**Tahir:** Well, actually, I think it has to do with my work. You know how stressful and hectic my work schedule is. It involves a lot of mental work, tensions, pressures and so much of travelling. I think my health problems are job-related.



اصل میں! میرے خیال میں ایسا میرے کام کی وجہ سے ہے تم جانتے ہو کہ میرا کام کا شیڈول کتنا دباؤ والا ہے۔ اس میں بہت زیادہ ذہنی کام، ٹینشن، پریشر اور ساتھ ہی بہت زیادہ سفر بھی شامل ہے۔ میرے خیال میں میری صحت کے مسئلے کا تعلق میری ملازمت سے ہے۔

**Fahad:** Well then, all I can suggest, rather advise you is that try not to let your problems at work damage your personal life and health.

میں آپ کو نصیحت کرنے کے بجائے تجویز دیتا ہوں کہ آپ اپنی ملازمت کے مسائل کو اپنی ذاتی زندگی اور صحت پر اثر انداز نہ ہونے دیں۔

**Tahir:** So what do you think I need to do?

آپ کے خیال میں مجھے کیا کرنا چاہیے۔

**Fahad:** Take time off from work, change your eating habits, and include a lot of fresh fruits, juices, milk and green vegetables in your diet. I also think you should start going for walks regularly, take enough rest, read good books, listen to music, watch films... just relax and enjoy and forget about everything. I think you really need to do all these if you want to feel healthy and fresh again.

کام سے کچھ وقت کیلئے چھٹی لیں۔ اپنی کھانے کی عادات تبدیل کریں اور زیادہ تازہ پھل، جوس، دودھ تازہ سبزیاں اپنی غذا میں شامل کریں۔ میرے خیال میں تمہیں باقاعدگی سے سیر کرنی چاہیے زیادہ آرام کرو۔ اچھی کتابیں پڑھو، موسیقی سنو، فلمیں دیکھو، ریلیکس ہو کر انجوائے کرو اور سب کچھ بھول جاؤ میرے خیال میں تمہیں یہ سب کرنے کی ضرورت ہے اگر تم دوبارہ تازہ دم اور صحت مند محسوس کرنا چاہتے ہو۔

**Tahir:** Do you think all this is possible with my kind of job?

طاہر: کیا تمھارے خیال میں میری ملازمت کے ساتھ یہ سب ممکن ہے

Fahad: Why not? Your health is foremost. If you were not physically healthy, you'd feel mentally tired and depressed, won't be able to concentrate on anything and will keep suffering. Follow my advice take a break!

فہد: کیوں نہیں؟ تمھاری صحت پر زیادہ اہم ہے، اگر تم جسمانی طور پر صحت مند نہ ہو گے تو تم ذہنی طور پر تھکاوٹ اور تناؤ محسوس کرو گے۔ تم کچھ بھی توجہ سے کرنے کے قابل نہ ہو گے اور بیمار رہو گے میری نصیحت پر دیان دو اور وقفہ لو۔

## Talking to Doctor about your health

## اپنی صحت کے بارے میں ڈاکٹر سے گفتگو

ہر ایک بیمار کی حالت میں ڈاکٹر کے پاس جاتا ہے جب ہم ڈاکٹر کے کلینک پر جاتے ہیں تو ڈاکٹر مریض سے اس کی بیماری کے متعلق دریافت کرتا ہے۔ ڈاکٹر مندرجہ میں مندرجہ ذیل الفاظ میں مریض سے اس کی بیماری کے بارے میں پوچھ سکتا ہے۔ مثلاً

*For example:*

What's the matter with you? تمہارے ساتھ کیا معاملہ ہے؟

What is wrong with you? تمہارے ساتھ کیا غلط ہے؟

What's the problem? کیا مسئلہ ہے؟

What can I do for you? میں تمھارے لیے کیا کر سکتا ہوں؟

How do you feel today? تم آج کیسا محسوس کر رہے ہو؟



مریض ڈاکٹر کو مندرجہ ذیل الفاظ میں اپنی بیماری کے متعلق بتا سکتا ہے۔

I have got a cold.

مجھے سردی لگ گئی ہے۔

I have got a tooth ache.

میرے دانت میں درد ہے۔

I feel tired.

مجھے تھکن محسوس ہوتی ہے۔

I have got a stomach ache.

میرے پیٹ میں درد ہے۔

I am feeling very weak.

مجھے بہت کمزوری محسوس ہو رہی ہے۔

ڈاکٹر اور مریض کے درمیان ایک مختصر مکالمہ

**Doctor:** What's the problem.

ڈاکٹر: کیا مسئلہ ہے؟

**Patient:** I have had a pain in my chest for the last few days.

مریض: مجھے کچھ دنوں سے سینے میں درد ہو رہا ہے۔

**Doctor:** what kind of pain.

ڈاکٹر کس قسم کا درد؟

**Patient:** Its a sharp pain.

مریض: یہ بہت تیز ہے۔

**Doctor:** Is the pain on left or right side.

ڈاکٹر درد بائیں طرف ہے یا دائیں طرف

**Patient:** Its on the left.

مریض: یہ بائیں طرف ہے۔

**Doctor:** When do you feel the pain mostly.

ڈاکٹر: درد زیادہ کب محسوس ہوتا ہے۔

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
www.usmannotes.com

**Patient:** Its mostly comes after eating my thing.
پیٹ زیادہ تر کھانے کے بعد خراب ہوتا ہے۔

**Doctor:** It is probably in digestion.
ڈاکٹر: یہ غالباً بدہضمی ہے۔

**Patient:** Yes It may be.
مریض: ہاں یہ ہو سکتا ہے۔

**Doctor:** You should take some indigestion tablets. You should be alright very soon.
ڈاکٹر: آپ کچھ بدہضمی کی گولیاں لیں۔ آپ جلد ہی ٹھیک ہو جائیں گے۔

**Patient:** Inshallah Thank you doctor.

**Q.** ***Read the sentences in two columns then match them and rewrite as a dialogeu:***

| Column A | Column B |
|---|---|
| Good evening, doctor. | I only feel it occasionally |
| Well, doctor, for the last few days I have had a pain in my chest. | I do not think so it is probably indigestion. |
| Is the pain on the left side or the right side? | Good evening. Please sit down. what's the problem? |
| Does it hurt all time or does the pain come and go? | It's on the left. That's way I'm worried. |
| Do you think it is my heart? | What kind of pain? |

**Patient:** Good evening, doctor.
**Doctor:** Good evening. Please sit down, what's the problem?
**Patient:** Well, doctor, for the last few days I have had a pain in my chest.
**Doctor:** Is the pain on the left side or the right side?
**Patient:** It's on the left. That's way I'm worried.
**Doctor:** Does it hurt all time or does the pain come and go?
**Patient:** I only feel it occasionally.
**Doctor:** Do you think it is my heart?
**Patient:** I do not think so it is probably indigestion.

**Q.** ***Read the following table and example of short dialogue. Then write five exchanges in a dialogue using have got about the following situations,***

| | | |
|---|---|---|
| I<br>We<br>You<br>They | have got/have n't got | A blue shirt |
| He<br>She | Has got/ has n't got | many suits |

***Example***

**Doctor:** What's the problem with you?
**Patient:** I have got a very severe stomach ache.
**Doctor:** What's the problem with you?
**Patient:** I have got a very severe pain in knee.
**Doctor:** What's the problem with you?
**Patient:** I have got a very severe pain in left shoulder.
**Doctor:** What's the problem with you?
**Patient:** I have got a very severe toothache.

USMAN NOTES
www.usmannotes.com
www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

Doctor: What's the problem with you?
*Patient:* I am feeling tired.
Doctor: What's the problem with you?
*Patient:* I have got a soar throat.

## Suggesting

تجاویز دینا

Suggesting means to propose something on a idea, cause to understand the facts or Situation or bring an idea into the mind.

یہ دینے کا مطلب کسی چیز یا خیال کو پیش کرنا، حقائق یا صورتحال کو سمجھنے کا موقع دینا یا ذہن میں کوئی خیال لانا۔

## Some Common Suggestions:

- ☆ Why don't you consult a doctor and have detailed check up?
- ☆ I think you should do what he says
- ☆ All I can suggest rather advise you is that try not to let your problems at work damage your personal life and health
- ☆ Take time off from work, change your eating habits, include a lot of fresh fruits, juices, milk and green vegetables in your diet.
- ☆ I also think you should start going for walks regularly, take enough rest, read good books, listen to music, watch films... just relax and enjoy and forget about everything.
- ☆ I think you really need to do all these if you want to feel healthy and fresh again.
- ☆ follow my advice, take a break!



## Some situations and suggestions:

1. ***I drink tap water and so I suffer from diarrhea***
   I think you should drink boiled water or mineral water.
2. ***I smoke too many cigarettes and I have a soar throat***
   I think you should immediately stop smoking otherwise you would ruin your health.
3. ***There are too many mosquitoes and flies in my house.***
   I think you should try to keep your house clean and use sprays and mosquito killers.
4. ***I have a rash on my body that is very irritating***
   I advise you to consult a doctor and keep your body clean.
5. ***My child is very weak and feels tired all the time***
   I suggest you should take care of your child's health. May include fresh fruits, juices, milk and green vegetables in his routine diet. Also consult a doctor if his health does not improve.

## Secrets of Abdul Ghafoor's Old Age:

عبدالغفور کی طویل العمری کا راز

Abdul Ghafoor takes his life easy. He does not worry about old age, death or life after. He has strong faith in God and he follows a strict health routine in his life. He wakes up early in the morning that makes him

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626






happpy and fresh. He regularly walks. His approach towards life is very positive. He tries to overcome his worries and ignores tensions of life. He leads a very active life and keeps himself busy in his hobbies, and the welfare of his family. He works for others, thinks good, does not always think about the past, and is always hopeful about the future, does not consider himself old and faces the problems boldly.

عبدالغفور اپنی زندگی کو بہت آسان لیتا ہے۔ وہ اپنی طویل عمر، موت یا بعد کی زندگی کے متعلق پریشان نہیں ہوتا۔ وہ اللہ تعالیٰ پر پختہ یقین رکھتا ہے، اور اپنی زندگی میں صحت کے اصولوں پر سختی سے کاربند ہے۔ وہ صبح سویرے اُٹھتا ہے جس سے وہ خوش اور تازہ دم رہتا ہے۔ وہ باقاعدگی سے پیدل چلتا ہے۔ زندگی کے متعلق اس کی اپروچ مثبت ہے وہ اپنی پریشانیوں پر غلبہ پانے کی کوشش کرتا ہے۔ اور زندگی کی پریشانیوں کو نظر انداز کرتا ہے وہ بہت چست زندگی گزارتا ہے اور اپنے آپ کو مشاغل اور اپنے خاندان کی فلاح میں مشغول رہتا ہے۔ وہ دوسروں کیلئے کام کرتا ہے۔ اچھا سوچتا ہے، ماضی کے متعلق نہیں سوچتا، اور مستقبل کے متعلق پُرامید ہوتا ہے، اپنے آپ کو بوڑھا تصور نہیں کرتا اور تمام مسائل کا دلیرانہ مقابلہ کرتا ہے۔

## Test Your Health Score:-

یہاں ایک چارٹ دیا جا رہا ہے اس میں ہر بیان کے بعد تین متبادل جواب ہیں آپ ان میں سے کسی ایک خانے پر (ü) کا نشان لگائیں۔ اگر آپ تمام بیانات پڑھ کر پہلے خانے پر (ü) کا نشان لگاتے ہیں تو اس کا مطلب ہے آپ صحت مند ہیں۔ اگر دوسرے خانے پر (ü) کا نشان لگاتے ہیں تو اس کا مطلب ہے کہ آپ کو اپنی زندگی میں کچھ تبدیلی لانے کی ضرورت ہے۔ اگر تیسرے خانے پر لگاتے ہیں تو اس کا مطلب ہے کہ آپ کو اپنا لائف مکمل تبدیل کرنا چاہیے اور اپنی خوراک، آرام کرنے کے اوقات اور ورزش میں بھی تبدیلی لائیں

1. **Do you eat a lot of sweet things such as toffees, cakes and ice cream?**
   - Never
   - Sometimes
   - often



2. **Do you eat proper breakfast every day or go out without it?**
   - Yes
   - usually
   - no
3. **Do you include fruits and vegetables in your diet?**
   - once a day
   - don't like them
   - once a week
4. **Do you smoke?**
   - Never
   - sometimes
   - a packet a day
5. **How many cups of tea do you drink each day?**
   - two cups
   - four cups
   - more than four
6. **How many hours do you sleep every night?**
   - eight
   - four
   - ten
7. **Is your weight according to your height?**
   - Yes
   - no
   - don't know
8. **Do you go for a walk regularly?**
   - Once a day

USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

Once a week
Depends on the mood

9. **Do you worry too much about future?**
Sometimes
leave everything to god
yes, I plan all the time

10. **Do you spend time with friends?**
yes, often
occasionally
rarely

Q. ***On page 35 of your book there is a chart 'Test Your Health Score'. Suppose one of your friends has ticked the second boxes only. It means she/he needs to make some change in the life style. What changes would you suggest?***

اگر آپ کی دوست دو نمبر خانے میں نشان لگائے تو اسے تبدیلی کی ضرورت ہے آپ اسے کیا تجاویز دیں گے؟

i) You should take breakfast regularly.
ii) You should not eat sweet things.
iii) You should include fruits and vegetables in your diet.
iv) You should avoid smoking.
v) You should not take tea more than two cups in a day.
vi) You should take rest daily.
vii) You should controll your weight.
viii) You should go for a walk regularly.
ix) You should try your best to be happy and relax.
x) You should spend some time with your friend and go for outing on weeked.



## Importance of Physical and Mental Health:

## جسمانی و ذہنی صحت کی اہمیت

A person who enjoys a balanced physical, mental spiritual and emotional health. then that person leads a healthy, active, energetic and peaceful life. For this purpose we can start by taking care of our physical health first, because if we feel physicallyhealthy we will feel mentally alert and will have a positive attitude towards life. Every factor depends on another factor; If a person is physically fit he cannot perform his day-to-day responsibilities. Similarly a prson who is mentally upset and depressed cannot have a good physical health and cannot be of any good to the society. It is therefore, essential to be both physically and mentally healty in order to lead a normal happy and long life.

متوازن جسمانی، ذہنی، روحانی اور جذباتی صحت رکھنے والا فرد ہی صحت مند، چست، توانا اور پرامن زندگی بسر کرتا ہے۔ اس مقصد کا آغاز ہم اپنی جسمانی صحت کا خیال رکھنے سے کر سکتے ہیں۔ کیونکہ جب ہم جسمانی طور پر صحت مند ہوں گے تو ہم ذہنی طور پر چاک و چوبند محسوس کریں گے اور ہمارا اندازِ فکر بھی مثبت ہوگا۔ ہر ایک عامل دوسرے پر منحصر ہے۔ اگر ایک شخص جسمانی لحاظ سے فٹ نہیں تو وہ اپنی روزمرہ ذمہ داریاں صحیح طریقے سے ادا نہیں کر سکتا اس طرح سے وہ شخص جو ذہنی طور پر پریشان اور ڈیپریس ہو وہ نہ تو اچھی جسمانی صحت کا مالک ہو سکتا ہے اور نہ ہی معاشرے کیلئے فائدہ مند اس لئے متوازن خوشگوار زندگی گزارنے کیلئے ضروری ہے کہ انسان ذہنی و جسمانی دونوں لحاظ سے صحت مند ہو۔

## Balance Diet:

## متوازن خوراک

There are three main kinds of food.

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

www.joneraiou.com
YouTube Joher Videos



carbohydrates, fats and proteins. Sugar and starch ar
grouped together as carbohydrates. They are found i
bread, potatoes and rice. These are mainly energ
giving foods, which the muscles and other tissues use
Fats are also energy giving foods. Proteins are the mai
solid part in all living cells. They are found in meat, mil
and fish and are necessary for the body as these help i
building new cells and repair old ones. For this reason
growing children need more proteins than adults. A
children are much more active than adults and use
more energy, therefore, they need more carbohydrates.
Children cannot get much of their energy from fa
because it makes them unwell if they eat too much of i
In addition to these foods, the body also needs sma
quantities of vitamins that are also called "protectiv
substances". vitamins A and D are found in fats,
children do not receive enough vitamin D, their bone
will be weak and they may have bow legs. Vitamin B
found in wheat and rice husks and is very important fo
our stomach and digestion. Vitamin C is found in fres
fruits and vegetables and the lack of vitamin C develop
scurvy where a slight knock causes bleeding under th
skin. if a person eats a proper, balanced diet then the
can get all these important and essential ingredients
Babies, however, get very little to eat so they have to b
given vitamins in orange juice to prevent scurvy, an
codliver oil to prevent rickets.

غذا کی تین اقسام ہیں۔
کاربوہائیڈریٹس۔



2۔ چکنائی
3۔ پروٹین

چینی اور نشاستہ دونوں کاربوہائیڈریٹس ہیں۔ جو روٹی، چاول اور آلو میں پائے جاتے ہیں۔ یہ جسم کو توانائی فراہم کرتے ہیں جسے پٹھے اور ٹشوز استعمال کرتے ہیں۔

چکنائی بھی توانائی مہیا کرتی ہے۔ پروٹین تمام جاندار خلیوں کا ٹھوس حصہ ہے۔ یہ گوشت، مچھلی اور دودھ میں پائی جاتی ہے۔ پروٹین جسم کا اہم حصہ ہے یہ نئے خلیے بنانے اور پرانے خلیوں کی مرمت وغیرہ کے کام آتی ہے۔ اسی لئے بڑھتے ہوئے بچوں کو بڑوں کی نسبت زیادہ پروٹین کی ضرورت ہوتی ہے کیونکہ بچے بڑوں کی نسبت زیادہ چاک و چوبند ہوتے ہیں اس لئے وہ زیادہ توانائی استعمال کرتے ہیں اسی لئے انھیں زیادہ کاربوہائیڈریٹس کی ضرورت ہوتی ہے بچے چکنائی سے زیادہ توانائی حاصل نہیں کرتے اس لئے زیادہ چکنائی ان کی صحت کے لئے نقصان دہ ہے۔ ان غذائی اجزا کے علاوہ جسم کو کم مقدار میں حیاتین کی بھی ضرورت ہوتی ہے جنھیں "حفاظتی عناصر" بھی کہا جاتا ہے۔

حیاتین الف اور د چکنائی میں میں پایا جاتا ہے اگر بچے زیادہ حیاتین د نہ لیں تو ان کی ہڈیاں کمزور ہو جاتی ہے اور سوکھنے کی بیماری کا شکار ہو جاتے ہیں۔ حیاتین ب چاول اور گندم کی بھوسی میں پایا جاتا ہے۔ جو کہ ہمارے معدے اور انہضام کیلئے بہت ضروری ہے۔ حیاتین ج تازہ پھل اور سبزیوں میں پایا جاتا ہے اس کی کمی سے سکروی کی بیماری ہوتی ہے۔ اگر ایک فرد مکمل متوازن غذا لیتا ہے تو وہ تمام اہم اور ضروری غذائیت حاصل کر سکتا ہے۔

## Cleanliness: صفائی

We need to keep our houses, localities, cities and ourselves clean. We need to take care of our daily routines. It is very important to take a bath once a day and brush our teeth every morning. Our health depends on how clean we keep ourselves and what kind of food we eat. We also should keep our houses, neighbourhoods and cities clean and avoid throwing waste outside our houses. If we learn to pay attention to these little things in our lives, we would lead healthier and stress free lives.

ہمیں اپنے گھر، محلوں، شہروں اور اپنے آپ کو صاف رکھنے کی ضرورت ہے۔ ہمیں

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626



اپنے روزمرہ امور کا خیال رکھنے کی ضرورت ہے۔ اس لئے ضروری ہے کہ ہم دن میں کم از کم ایک بار غسل کریں اور ہر صبح اپنے دانت صاف کرنے چاہیے ہماری صحت کا انحصار اس بات پر ہے کہ ہم اپنے آپ کو کیسے صاف رکھتے ہیں اور کس قسم کی خوراک کھاتے ہیں۔ ہمیں اپنے گھر کی محلہ، شہر صاف رکھنے چاہیے اور کوڑا کرکٹ گھر سے باہر پھینکنے سے اعتراز کرنا چاہیے۔ اگر ہم ان چھوٹی چیزوں پر توجہ دیتے ہیں تو ہم صحت مند، آزاد زندگی بسر کر سکیں گے۔

## Importance of rest after eating:

## کھانے کے بعد آرام کی اہمیت

When we eat food, our stomach starts to digest it. To do this the stomach needs exygen, so blood rushes to the stomach to give exygen. If we immediately start to work or play then other parts of our body demands oxygen and when the blood carries oxygen away from the stomach to other body parts digestion becomes poor and one feels stomach cramps and suffer from indigestion. Therefore it is absolutely necessary that we should rest a while after meals.

جب ہم کھانا کھاتے ہیں تو معدہ اسے ہضم کرنا شروع کرتا ہے اس لئے معدے کو آکسیجن کی ضرورت ہوتی ہے اس لئے خون آکسیجن دینے کیلئے معدے کی طرف دوڑتا ہے اگر ہم فوراً کام یا کھیل شروع کر دیں تو جسم کے دوسرے حصے بھی آکسیجن محسوس کرتے ہیں تو خون آکسیجن کو معدے سے دور جسم کے دوسرے حصوں میں لے جاتا ہے جس سے ہضم کا عمل کمزور پڑ جاتا ہے اور پیٹ میں درد شروع ہوتی ہے۔ اس لئے ضروری ہے کہ کھانا کھانے کے بعد کچھ دیر کیلئے آرام کیا جائے۔

## First Aid Box:

It is important to keep a first aid box at home for minor injuries. Keep your first aid box out of reach of children, and put only te most essential medicines in the first aid box. Keep some dressings and bandages, for cuts. Use surgical tape to hold down the dressings. Have a bottle of hydrogen peroxide for cleaning dirty cuts. Use sterile cotton to clean cuts and wounds. Have some aspirin for fever and pain. Have a thermometer for checking someone's temperature. Keep scissors, safety pins, and tweezers in the kit.

ڈاب گیس پیپرز
امتحان میں یقینی کامیابی کے لئے
جدران پبلی کیشنز کے شائع کردہ گیس پیپرز برائے میٹرک
صرف 20 سوال
گیس پیپرز امتحانات سے ڈیڑھ ماہ قبل دستیاب ہوں گے
☆ فنکشنل انگلش بک-I (207) قیمت-/70 روپے
☆ فنکشنل انگلش بک-II (221) قیمت-/70 روپے
علیحدہ علیحدہ گیس پیپرز دستیاب ہیں
محدود اشاعت کی وجہ سے گیس پیپرز کے بروقت حصول کے لئے
ایڈوانس بکنگ بھی کی جاتی ہے۔
بذریعہ ڈاک منگوانے کی صورت میں-/50 روپے ڈاک خرچ کے ساتھ
مینیجر جدران پبلی کیشنز
سے رابطہ کریں یا اپنے شہر میں موجود ہمارے ڈیلر سے رابطہ کریں
پبلشرز: جدران پبلی کیشنز II-166-3-C نزد قادری چوک ٹاؤن شپ لاہور
فون نمبر: 0300-9445176,042-5116597



www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

AIOU کی بروقت اپ ڈیٹ کیلئے ہمارے یوٹیوب
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔خلاصہ جات۔اردو میڈیم کتابیں۔حل شدہ
اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلئے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



# Chapter No. 3

## Talking About Environment

### ماحول کے متعلق گفتگو

***Environment*** means the space or atmosphere around us. Environment means our surroundins, the locality where we live, the school or college we go to and the office where we work. The environments around our houses mean the street, neighbourhood, other houses, shops, parks etc close to our house. Allah Almighty creates everything pure and natural for us. But due to rapid use of technology, the term pollution has been introduced.

ماحول سے مُراد ہمارے اردگرد کی فضا ہے۔ ماحول سے مراد ہمارے اطراف میں وہ جگہ ہے جہاں ہم زندہ رہتے ہیں۔ سکول یا کالج جاتے ہیں یا دفاتر جہاں ہم کام کرتے ہیں۔ ہمارے گھروں کے اردگرد ماحول سے مراد گلیاں، ہمسایے، دوسرے گھر، دکانات، پارک وغیرہ ہیں۔ اللہ تعالیٰ نے ہمارے لئے کائنات میں ہر چیز خالص اور قدرتی پیدا کی۔ مگر ٹیکنالوجی کے زیادہ استعمال نے آلودگی کی اصطلاح متعارف کروائی ہے۔

## What is pollution?

### آلودگی کیا ہے؟

Pollution means an "undersiable change" in the environment. Pollution means all those negative changes that occur in and around the place where we live or work. For example, such as waste or garbage thrown in the streets, a lot of traffic noise and fumes in the atmosphere and scanty towns or katchi abadis on the land meant for parks. All these negative changes have caused pollution in the environment and have brought ugliness around us.

آلودگی سے مُراد ماحول میں ناپسندیدہ تبدیلی ہے۔ آلودگی کا مطلب وہ تمام تبدیلیاں ہیں جو ہمارے رہنے کی جگہ کے اردگرد رونما ہوتی ہیں۔ مثلاً گلیوں میں کوڑے کرکٹ کے ڈھیر، پرہجوم ٹریفک کا شور اور فضاء میں دھواں، پارکوں کی جگہ پر گندی بچی آبادیاں یہ سب گئی تبدیلیاں ہیں جو ماحول کو گندہ کر کے آلودگی کا باعث بن رہی ہیں۔

## Dialogue on Pollution

### آلودگی کے موضوع پر مکالمہ

**Mrs. Waseem:** Pakistan is a developing country and faces many problems. Today we're going to talk about only one of the problem and that is pollution. Pakistan is considered one of the most polluted countries in the world.

مسز وسیم: پاکستان ایک ترقی پذیر ملک ہے جس کو بہت سے مسائل کا سامنا کرنا پڑ رہا ہے۔ آج ہم ان میں سے ایک اہم مسئلے آلودگی پر بحث کرنے جا رہے ہیں۔ پاکستان دنیا کے آلودہ ترین ممالک میں شمار ہوتا ہے۔

**Student 1.** Excuse me maam; can you please explain this term pollution in detail?

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626




طالب علم 1: معاف کیجئے۔ میڈم میں آپ اصطلاح آلودگی کی وضاحت بیان کر سکتی ہیں۔

Mrs. Waseem: Well, I was about to. Pollution means making your surroundings dirty in one way or another. It can be as basic as throwing rubbish on the street or sticking posters on a nice clean wall. It also includes emitting smoke ino the atmosphere. The cars, buses and other vehicles as well as factories throwout smoke into the air that we breathe, thus destroying the atmosphere. Pollution also means dirtying the water of the canals and rivers with sewerage.

مسز وسیم: اچھا میں بتاتی ہوں۔ آلودگی سے مراد اپنے اردگرد کے ماحول کو کسی بھی طریقے سے گندہ کرنا ہے جیسے گلیوں میں کوڑا پھینکنا، صاف دیواروں پر پوسٹر اشتہار چسپاں کرنا۔ اس میں فضاء میں دھواں چھوڑنا بھی شامل ہے۔ کاریں، بسیں اور دوسرے ذرائع آمدورفت ہوا میں دھواں چھوڑ کر فضاء کو تباہ کر رہے ہیں۔ ہم اسی ہوا میں سانس لیتے ہیں۔ آلودگی سے یہ بھی مراد ہے سیوریج کے گندے پانی سے نہروں اور دریاؤں کے پانی کو گندہ کرنا۔

Student 2: What is sewerage and how does this sewerage reach canals and rivers?

طالبعلم 2: سیوریج کیا ہے اور یہ کس طرح نہروں اور دریاؤں تک پہنچتا ہے۔

Mrs. Waseem: Sewerage is the dirty waste that is carried out from houses and buildings outside the city limits through underground sewerage pipes.

مسز وسیم: سیوریج گھروں اور عمارتوں سے گندگی زیر زمین پائپوں کے ذریعے باہر لے جاتا ہے۔

Student 3: What can we do about this problem?



طالب علم 3: ہم اس مسئلے کیلئے کیا کر سکتے ہیں۔

Mrs. Waseem: Well as good citizens of this country, we should try not to pollute our neighbourhoods, ourcities and our country and try our best to keep our localities clean?

مسز وسیم: اس ملک کے اچھے شہری ہونے کے ناطے ہمیں اپنے ہمسائے، اپنے شہروں اور اپنے ملک کو گندہ نہیں کرنا چاہیے۔ اور ہمیں اپنی فضاء کو صاف رکھنے کی ہر ممکن کوشش کرنی چاہیے۔

Student 4: How can we keep our localities clean?

طالبعلم 4: ہم اپنی مقامی آبادی کو صاف کیسے رکھ سکتے ہیں۔

Mrs. Waseem: This is a very important point that I 'll talk about later. First let me talk about the causes of pollution. That is tre reasons of pollution around us. First of all, the main reason of pollution is overpopulation. And overpopulation means too many people living in a small place. Pakistan is a very crowded country. Everywhere you go you see people, people and more people. The buses are overcrowded, the parks are full and the bazaars are brimming with people. so everywhere we go we see a sea of human faces. There are many other reasons of pollution as well such as the Industrial waste and smoke, increasing transport and with it increasing noise and poisonous fumes from these vehicles. Certain new inventions which also 'cause

USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626



pollution such as plastic bags poisons chemicals etc.

یہ بہت اہم نکتہ ہے جس پر ہم بعد میں بات کریں گے پہلے ہم آلودگی کی وجوہات پر بات کریں گے جن کی وجہ سے ہمارے اردگرد آلودگی پائی جاتی ہے۔ آلودگی کی سب سے بڑی وجہ زیادہ آبادی ہے زیادہ آبادی سے مراد بہت زیادہ لوگوں کا کم جگہ پر رہنا ہے۔ پاکستان پر ہجوم ملک ہے، ہر طرف جہاں بھی آپ جائیں لوگ ہی لوگ ہیں۔ ہر طرف ہجوم دیہات لوگوں سے بھرے ہوئے بازار میں کھوے سے کھوا چھل رہا ہے، بھی آلودگی کی بہت سی وجوہات ہیں جیسے صنعتی گندگی اور وہ جو ہوں، گاڑیوں کی بڑھتی ہوئی تعداد، شور اور زہریلا دھواں زیادہ سے زیادہ پیدا کر رہی ہیں۔ اس کے علاوہ نئی ایجادات جیسے پلاسٹک کے لیک، زہریلے کیمیائی مادے بھی آلودگی پیدا کر رہے ہیں۔

## A dialogue on "How we clean our streets."

You: Our streets are index of our atmosphere and environment. So for pure environmnt. We should keep our strets clean.

Friend: Yes of course. As a citizen of civilized society we have to play our role. We should keep our streets clean as our homes. We should put garbage in a container. We should not throw plastic bags in a sewerage.

You: Yes you're right. We should grow plants and green belts in our streets.

Friend: Every body should sweep their streets daily.

You: We should consider our streets as our homes. We should care them. If there is sewerage problem, we should complaint to WASA.

Friend: If the streets are broken. We should repair it.

You: Of course the maintanenous of streets is duty. In our localities we should develop welfare society. This society should responsible for the cleanliness of streets.



Friend: All right, every person should relize his responsibilities and try one's best to keep clean streets.

**Q:** ***You have discussed with your friends how to keep the streets clean. Now write a letter to the editor of a local newspaper and write down all the suggestions.***

Examination Hall,
City, A.B.C.
20th July, 2003,

The Editor,
The News, Lahore.

Dear Sir,

Cleanliness is very essential for our health. We should not only keep our selves clean, but also we should keep our houses, localities, streets clean. It is our prime duty to clean our streets neat and clean. We should produce awareness among peoples about the cleanliness of streets. I have some suggestion

First of all, we should not throw our garbage in streets. We sould grow plants in our streets. We should avoid throwing plastic bags in sewerage.

We should throw garbage in a container. We



USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626




should insist WASA to clean garbage's contai
weekly. If some people throw garbage out of contai
we should stop this moal practise.

We should keep our sewerage system clean
that sewerage system could work speedy.

We should have a welfare organization in eve
street.

I hope, you will be agreed to me and play yo
role positively in producing awareness among peop
about cleanliness their streets.

Your's truly,
X.Y.Z

## Cause and Effect: علت اور معلول

A cause-and-Effet paragraph explains wh
something happens by telling the result of an action.

An action often causes something else
happen. The action has an effect or result.

کاز اینڈ افیکٹ پیراگراف کسی چیز یا کام کے ہونے کی وضاحت
کرتے ہوئے اس عمل کے اثرات بتاتا ہے۔ ہر عمل کسی نہ کسی وجہ سے وقوع پذیر ہوتا ہے اور ہر عمل
کا کوئی نہ کوئی نتیجہ ہوتا ہے۔

Cause-and-effect situations required you
evaluate and use reasoning skills. ***For example:-***

Some time you may find yourself in a situatio
where you must make a choice about your action. Yo
must decide what is the best thing to do.

کاز اینڈ افیکٹ کی صورتحال تجزیہ کرنے اور عمل کی وجوہات کیلئے استعمال کی جاتی
ہے۔ مثال کے طور پر آپ اپنے آپ کو ایسی صورتحال میں پاتے ہیں جہاں آپ کو اپنے عمل کو منتخب



کرنا پڑتا ہے آپ کو فیصلہ کرنا پڑتا ہے کہ آپ کے لئے کیا کرنا بہتر ہے۔

***Read the following paragraph.***

Tina come to school early every morning to work in the school store. One day Jeany saw Tina stole four pens from the store counter and put them in her bag. Jeany thought about her choices and some possible effects of each choice.

| Choice | Possibel Effects |
|---|---|
| Jeany could ignore what she had seen | Tina might continue stealing Tina might decide on her own to stop. |
| Jeny could advise Tina to stop stealing. | Tina might get angry and continue stealing. Tina might listen to Jeany and stop. |
| Jeany could tell some one else. What she has seen? | Tina might get fired. The other person might convince Tina to stop stealing. |

Recognizing and understanding cause and effect relationships are important reasoning skills.

***For example:-***

***Cause*** Sajjad Ali practiced music for two hours every day.

***Effects*** Sajjad Ali sings very well, and music is most important thing in his life.

***Cause*** In the last decade Japan has overcome the whole world by its information technology.

USMAN NOTES

AIOU کی بروقت ایپ ٹیٹ کیلیے ہمارے یوٹیوب

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان، خلاصہ جات، اردو میڈیم گیسز پیپرز
اسے کوئٹہ PDF میں حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



*Effects* Japan has made progress by leaps and bounds in Information technology. Japanees worked hard very much in information technology.

We can say that whatever happens to us always has a ***cause and effect*** relationship. Let us read these examples:

☆ If there is too much rainfall then there will be floods in the country.

☆ If there is too little rainfall then will be drought in the country.

So we can say that:

floods

rain is the ***cause*** or ***reason*** of

drought

| Causes | | Effects |
|---|---|---|
| ***Because*** there were floods | **therefore** | there was a lot of destruction |
| ***As*** there were floods | **therefore** | a lot of people were homeless |
| ***Since*** there were floods | **therefore** | crops were destroyed |

Here are two columns A and B. Column A gives the **causes or reasons** and B gives the **effects or results** of these causes. match the cause with its correct effect.

| A Causes | B Effects |
|---|---|
| 1. There is too much dust in the atmosphere | 1. So people cough all the time. |
| 2. Most of the third world countries are overpopulated | 2. therefore, cities are crowded |
| 3. There are too many vehicles on the roads | 3. so there is smoke pollution |
| 4. The garbage is not collected | 4. Therefore, roads are dirty |
| 5. The shops play loud music | 5. therefore, there is noise pollution |
| 6. The sewerage pipes leek | 6. so people drink polluted water |

***Exercise 11***

Read the words given in the box. You have to search for the pairs of words that express a **causes and effect relationship.** Write these pairs in their correct column. There can be more than one correct answer.

| | |
|---|---|
| Noise | Loudspeakers |
| Crowd | Over population |
| Dusty atmosphere | Smoke |
| Headache | Tension |
| Less rain | Cut trees |
| No sewerage pipes | Dirty water |
| More heat | Burnoil/gas and wood |

USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

The leather factory throws the left over wast
outside. (**Cause**) **therefore** there is a rubbis
dump on the roadside. (**Effect**)

There is rubbish dump on the roadside (**Effect**
**because** the leather factory throws its left ove
waste on the roadside. (**Cause**)

Now here are five pairs of words, write two **cause** and **effect** sentences for each para similar to the ones given in the examples.

1. Cinema, crowd
2. Headache, noises
3. Traffic, noise pollution
4. Water leakage, water wasted
5. Posters, dirty walls.

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

1. There is a cinema here, therefore there is a crowd. The crowd is on the road because of the cinema.
2. There are loud noises outside, therefore I suffer from headache. I suffer from headache because of loud noises.
3. There is too much traffic on the roads, therefore there is noise pollution. Noise pollution is because of too much traffic on the roads.
4. There is water leakage, therefore the water is wasted. The water is wasted because of water leakage.
5. The posters are pasted on the walls, therefore

AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلئے ہمارے یوٹیوب
Youtube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے تمام پاس سٹاف حل شدہ۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ
اسائنمنٹ PDF میں حل کرنے کیلئے ہماری ویب سائٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



# Chapter No. 4

## Describing People

### لوگوں کو متعارف کروانا

We come acrosss many people in our lives that include our friends, neighbours, colleagues, teachers and relatives. We often talk about them. We discuss their physical features or looks, their temperamens or behaviour patterns, habits, personalities, way of dressing, style of talking, hobbies etc. If we talk about the height of a person we may say that a person is tall or short, and if we describe the weight we will say that the person is slim or fat.

ہم اپنی زندگی میں بہت سے لوگوں سے ملتے ہیں جس میں دوست، احباب، ہمسائے ساتھی، اساتذہ اور رشتہ دار شامل ہیں۔ ہم ان کے متعلق گفتگو کرتے ہیں۔ ہم ان کی ظاہری حالت، ان کی عادات واطوار ان کی شخصیت پر گفتگو کرتے ہیں۔ اگر ہم کسی کے قد کے بارے



میں بات کریں تو ہم کہتے ہیں فلاں لمبا تڑنگا قد ہے۔ اگر ہم وزن کے متعلق بات کریں تو ہم کہتے ہیں فلاں پتلا یا موٹا ہے۔

بینک ڈکیتی کے بعد پولیس انسپکٹر اور چشم دید گواہ کے درمیان مکالمہ:

Ali: Junaid Sahib, You're an eyewitness to this robbery. What can you tell us about the incident?

انسپکٹر علی: جنید صاحب! آپ اس ڈکیتی کے چشم دید گواہ ہیں۔ آپ ہمیں اس واقع کے متعلق کیا بتا سکتے ہیں۔

Junaid: Well, Yes, I was standing beside my car parked just opposite the bank when I saw a white Suzuki Jeep approach the entrance of the bank. First I wasn't conscious of something wrong happening but them I saw one masked man, with a pistol in his hand, jump out of the Jeep and entered the bank.

جنید: اچھا، ہاں، میں اپنی کار پارک کے ساتھ بالمقابل بینک کھڑا تھا جب میں نے دیکھا کہ سفید سوزوکی جیپ بینک کے داخلی دروازے پر آن رکی۔ پہلے تو مجھے کسی غلطی کا احساس نہ ہوا لیکن ساتھ ہی میں نے دیکھا کہ ماسک پہنے ہوئے ایک آدمی ہاتھ میں پسٹل پکڑے اچھل کر جیپ سے نکلا اور بینک میں داخل ہو گیا۔

Ali: How did he look like?

علی: وہ کس طرح کا دکھائی دیتا تھا۔

Junaid: Well, he was quiet tall, may be over six feet and was strong built. He'd light brown hair and had dark black but small eyes. Let me see.... um... Yes, he was wearing trousers and a blue coloured half sleeve shirt. He appeared quite well dressed and young looking.

اچھا وہ چھ فٹ سے چھ انچ لمبا تھا۔ اس کا رنگ گورا تھا۔ اس کے بال چھوٹی کالی سیاہ مونچھیں تھیں۔ مجھے یاد ہے کہ اس نے نیلے رنگ کا ٹراؤزر اور آدھے بازوؤں کی شرٹ پہن رکھی تھی۔ وہ اچھے لباس میں تھا اور جوان دکھائی دیتا تھا۔

Ali: Who else was in the jeep?

علی: جیپ میں اس کے علاوہ اور کون تھا۔

Junaid: There were two others. The second robber stood just outside the bank with a machine gun in his hand.

جنید: اس کے ساتھ دو اور بھی تھے۔ دوسرا ڈاکو بینک کے باہر کھڑا تھا اس کے ہاتھ میں مشین گن تھی۔

Ali: And how did he look like?

علی: وہ کیسا دکھائی دے رہا تھا

Junaid: He'd an average height, may be around five feet six or seven inches and was slim. He didn't have a facemask and I think he was quite fair and had a short black beard. He too was in blue jeans and a striped black and white T-shirt. He'd long hair tied at the back.

جنید: اس کا درمیانہ قد تھا میرے خیال میں 6 فٹ 7 انچ اور پتلا تھا۔ اس نے ماسک نہیں لگا رکھا تھا۔ میرے خیال میں اس کا رنگ گورا اور چھوٹی کالی داڑھی تھی نیلی جینز اور سفید دھاری شرٹ میں تھا اس کے لمبے کالے بال پیچھے بندھے ہوئے تھے۔

Ali: What's your guess about his age?

علی: اس کی عمر کے بارے میں کچھ اندازہ ہے۔

Junaid: He must be in his early 30's.

Ali: Is that all or was there some one sitting in the jeep?

جنید: اس کی عمر اوائل 30 تھی۔



علی: کیا وہ تمام وہاں کھڑے تھے یا ان میں سے کوئی جیپ میں بھی موجود تھا۔

Junaid: Yes of course, there was a third robber as well, the one sitting at the steering wheel. I didn't see him clearly but he seemed to be the youngest among the two. He appeared as a regular young man in 20's, with nicely trimmed black hair and black moustaches. I really didn't notice anything more, but yes I think he was wearing Shalwar kameez and a waistcoat and dark sunglasses.

جنید: ہاں یقیناً تیسرا ڈاکو بھی تھا۔ جو کہ سٹیرنگ پر بیٹھا ہوا تھا۔ میں اس کو ٹھیک سے دیکھ نہ سکا مگر وہ ان دونوں سے جوان تھا۔ وہ 20 سالہ جوان دکھائی دیتا تھا۔ جس کے صفائی سے کٹے ہوئے سیاہ بال اور مونچھیں تھیں۔ میں نے اس سے زیادہ کسی چیز کا نوٹس نہیں لیا۔ ہاں میرے خیال میں وہ شلوار قمیض اور واسکٹ پہنے ہوئے تھا اور گہرے سن گلاسز بھی لگائے ہوئے تھے۔

Ali: Well thanks Junaid Sahib. You've been a great help.

علی: آپ کا شکریہ جنید صاحب آپ نے بہت مدد کی۔

## Describe your self

### Description

**تعارف:** ہم اپنے متعلق عمومی معلومات نام، تعلیم، مشغلہ وغیرہ بتاتے ہیں۔ مگر ہم انہیں عمومی معلومات کو تفصیلاً بیان کرتے ہیں۔

My name is Abbas. I am 15 years old. I read in matric. I have got scholarship (وظیفہ) in middle examination. I have two sisters and one brother. I am elder one. My height is 5 feet 6 inches. My weight is 60 kg. My complexion(رنگ) is normal. I like Awami suit.

USMAN NOTES www.usmannotes.com

www.joheraiou.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

YouTube Joher Videos



White colour is my favourite(پسندیدہ). I like Roses. Cric
is my favourite game. I like shoaib Akhtar and Stea
waugh. Books reading(کتب بینی) is my hobby. I al
spend my spare time in computer operating. I obey
elders and love to youngers. I love my country ve
much.

میرا نام عباس ہے۔ میری عمر ۱۵ سال ہے۔ میں دسویں جماعت کا طالب علم ہوں۔
ے میٹرک کے امتحان میں وظیفہ حاصل کیا۔ میری دو بہنیں اور ایک بھائی ہے۔ میں سب سے
ہوں۔ میرا قد ۵ فٹ ۶ انچ ہے اور وزن ۶۰ کلوگرام ہے۔ میرا رنگ درمیانہ ہے۔ میں عوامی
پہننا پسند کرتا ہوں۔ سفید رنگ میرا پسندیدہ ہے۔ میں گلاب کے پھول پسند کرتا ہوں کرکٹ
پسندیدہ کھیل ہے۔ میں شعیب اختر اور سٹیوا کو پسند کرتا ہوں۔ مطالعہ میرا پسندیدہ مشغلہ ہے۔
فارغ اوقات میں کمپیوٹر چلاتا ہوں۔ میں بڑوں کا کہنا مانتا ہوں۔ چھوٹوں سے پیار کرتا ہوں۔
اپنے وطن سے بہت محبت کرتا ہوں۔

## Describe your daily routine:

I get up early in the morning. First I offer
Fajar prayer then I recite the Holy Quran. I like morn
walk, so I go to park and walk there half an hour. A
morning walk, I take bath, and dress up for scho
Then I take my breakfast with my parents. I go to sch
at 7-30 a.m. I say good bye to my parens. I perform
duties at school till 1-00 p.m. After school I come hom
and take lunch. I'm used to take sweet sleep at noon
one hour. I prepare evening tea at 5-00 p.m. My fath
loves plants. They have grown many plants in t
compound of home. I look after the plants with
father. I also help my mother in preparing dinner.
take dinner at 8-00 pm. Then we watch TV and discu
current issues. After dinner. I go for walk with
mother. We go to bed at 10-00 p.m. Before sleeping





give a glass of milk to my father and wish him for sweet dream.

## Describe your relatives/friends

رشتے داروں اور دوستوں کے متعلق معلومات فراہم کرنا

### (i) Describe your father

The name of my father is Riaz Ahmed. He is 45 year old. He is about 5 feet and 9 inches. He has a strong (مضبوط) body. He is an M.A. in English. He wears (پہنتا) neat and clean clothes. He is a nice (عمدہ) man. Now he is an officer in the army. He is very dutiful (فرض شناس). He is very popular (ہر دلعزیز) with the people. He loves us much. He takes us for a walk in the morning. In the evening, he plays games wtih us. Sometimes he teaches (پڑھاتا) us. He is very kind to our relatives (رشتے دار). He helps the poor. He says his prayers (نماز) regularly (باقاعدگی سے). In short (مختصر یہ کہ) he is a man of parts (خوبیوں والا آدمی) I am proud (مجھے فخر ہے) of my father.

میرے والد صاحب کا نام ریاض احمد ہے۔ ان کی عمر 45 سال ہے۔ ان کا قد پانچ فٹ نو انچ ہے۔ وہ مضبوط جسم کے مالک ہیں۔ وہ ایم اے انگلش ہیں۔ وہ صاف ستھرے کپڑے پہنتے ہیں۔ وہ ایک نفیس آدمی ہیں۔ اب وہ آرمی میں آفیسر ہیں۔ وہ بہت فرض شناس ہیں۔ وہ لوگوں میں بہت مقبول ہیں۔ وہ ہم سے بہت محبت کرتے ہیں۔ وہ ہمیں صبح سویرے سیر کے لئے لے جاتے ہیں۔ شام کے وقت وہ ہمارے ساتھ کھیلتے ہیں۔ بعض اوقات وہ ہمیں پڑھاتے ہیں۔ وہ اپنے رشتے داروں کے ساتھ بہت مہربان ہیں۔ وہ غریبوں کی مدد کرتے ہیں۔ وہ باقاعدگی سے نماز ادا کرتے ہیں۔ مختصر یہ کہ وہ بہت خوبیوں والے شخص ہیں۔ مجھے فخر ہے کہ وہ میرے والد ہیں۔

### (ii) Describe your brother:

Majid is my elder brother(بڑا بھائی). He works in a bank. His qualification is M.sc economics and M.B.A

USMAN NOTES

Finance. He is very smart and tall man. He is thi
years old. He has very charming and good looki
personality. He is very jolly and friendly in nature. H
loves to children very much. He offers his prayer fi
time daily. He always obeys elder. He spends his spa
time in book reading. He likes urdu and english fictio
He is very punctual, regular and dutiful(فرض شناس). H
performs his duty with devotions(لگن). Everyone like
and loves to him very much.

ماجد میرا بڑا بھائی ہے وہ بینک میں کام کرتا ہے۔ اس کی تعلیم ایم ایس سی معاشیات اور
بی اے مالیات ہے۔ وہ چست اور لمبا آدمی ہے۔ اس کی عمر تیس سال ہے۔ وہ بہت پرکشش
شخصیت کا مالک ہے۔ وہ بہت پرمزاح اور دوستانہ طبیعت رکھتا ہے۔ وہ بچوں سے بہت محبت کرتا
ہے۔ وہ پنج وقت نماز پڑھتا ہے۔ وہ ہمیشہ اپنے بڑوں کا ادب کرتا ہے۔ وہ اپنے فالتو وقت میں
کتابیں پڑھتا ہے۔ وہ اردو اور انگریزی ادب پسند کرتا ہے۔ وہ وقت کا پابند اور فرض شناس ہے۔ وہ
اپنے فرائض بہت دلجمعی سے ادا کرتا ہے۔ ہر کوئی اسے پسند کرتا ہے اور اس سے محبت کرتا ہے۔

**(iii) Describe your sister:**

Nadia is my sister. She is my younger sister. She is very smart. She has got good height, long hair and fair complexion. She has very attractive and charming personality.

She is a dcotor and works in a general hospital. She has very loving personality. She treats and examines her patients very carefully. Her colleagues and patients like her very much. She is very kind to needy and poor. She has sympathies for poor. She treats poor and needy patients freely.

So everyone loves to her very much.

نادیہ میری بہن ہے۔ وہ میری چھوٹی بہن ہے۔ وہ بہت خوبصورت ہے۔ اس کا قد
لمبا، لمبے بال اور کھلتی ہوئی رنگت ہے۔ وہ بہت پرکشش شخصیت کی مالک ہے۔ وہ ڈاکٹر ہے اور



جنرل ہسپتال میں کام کرتی ہے۔ وہ مشفقانہ شخصیت کی مالک ہے۔ وہ اپنے مریضوں کا بہت
احتیاط سے معائنہ کرتی ہے۔ اس کے ساتھی اور مریض اسے پسند کرتے ہیں۔ وہ غریبوں اور
ضرورت مندوں پر بہت مہربان ہے۔ وہ غریبوں کے لئے ہمدردانہ جذبات رکھتی ہے۔ وہ غریب
اور ضرورت مند مریضوں کا مفت علاج کرتی ہے اس لئے ہر کوئی اس سے بہت محبت کرتا ہے۔

**(iv) Describe your friend**

Safdar is my friend. He belongs to a very noble family. He is a hard-working (محنتی) student and always stands first in the class. He is much interested in games and sports. He is a good speaker (مقرر). He is one of the most popular boys in the school. He has many good qualities. He loves all but hates none. He shares the joys and sorrows (دکھ) of his friends. He helps the poor, feeds the hungry and nurses (تیمارداری کرتا ہے) the sick (بیمار). He has religious (مذہبی) bent (لگاؤ) of mind. He sincerely follows the teachings (تعلیمات) of Islam. He is a true muslim from the core of his heart. He is a store-house of knowledge. I have learnt a lot from him. He is always ready to help me in my studies. I am lucky (خوش قسمت) that a person like Safdar is my best frined.

صفدر میرا دوست ہے۔ وہ ایک شریف خاندان سے تعلق رکھتا ہے۔ وہ محنتی طالب علم
ہے۔ وہ ہمیشہ اپنی جماعت میں اول آتا ہے۔ وہ کھیلوں میں بھی بہت دلچسپی رکھتا ہے۔ وہ ایک
اچھا مقرر ہے۔ وہ ہمارے سکول میں ہردلعزیز لڑکا ہے۔ اس میں بہت سی اچھی عادات پائی جاتی
ہیں۔ وہ سب سے محبت کرتا ہے اور کسی سے نفرت نہیں کرتا۔ وہ اپنے دوستوں کے دکھ سکھ میں
شامل ہوتا ہے۔ وہ غریبوں کی مدد کرتا ہے۔ بھوکوں کو کھانا کھلاتا ہے اور بیماروں کی تیمارداری کرتا
ہے۔ وہ مذہب سے بہت لگاؤ رکھتا ہے۔ وہ اسلام کی تعلیمات پر عمل کرتا ہے۔ وہ ایک سچا مسلمان
ہے۔ وہ علم کا ذخیرہ ہے۔ میں نے بہت کچھ اس سے سیکھا ہے۔ وہ ہر وقت میری پڑھائی میں مدد
کے لئے تیار رہتا ہے۔ میں بہت خوش قسمت ہوں کہ صفدر میرا بہترین دوست ہے۔

AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلئے ہمارے یوٹیوب
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم گائیڈز۔ حل شدہ
اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلئے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



# Chapter No. 5

# Using a Library

## لائبریری کا استعمال

کتب خانے میں کتابوں کو منظم طریقے سے رکھا جاتا ہے۔ قاری اپنی پسند کے مطابق ایک محدود ت کے لیے کتب کتب خانے سے ادھار لے سکتا ہے۔ مگر اس کے لیے ضروری ہے کہ وہ اس لائبریری کا باقاعدہ رکن ہو۔ ہر لائبریری قارئین کے لیے رکنیت سازی کے فارم جاری کرتی ہے۔ جن کو پر کرنے اور قواعد کی کاروائی مکمل کرنے کے بعد اس لائبریری کے باقاعدہ رکن بن جاتے ہیں۔ کسی بھی لائبریری کا رکن بننے کے لیے آپ کو مندرجہ ذیل قواعد ضوابط کے مطابق رکنیت سازی کا فارم پر کر کے جمع کروانا ہوگا۔

## Library memebership rules & regulation

## لائبریری کی رکنیت کے اصول و ضوابط

1. Select the library which you want to join.
لائبریری کا انتخاب کریں جس میں آپ شامل ہونا چاہتے ہیں۔
2. Go to the librarian and take membership form
لائبریرین کے پاس جائیں اور رکنیت کا فارم حاصل کریں۔
3. Complete the application and fulfil all the necessary requirements.



فارم اور تمام ضروری لوازمات کو مکمل کریں۔
4. All section of application form must be completed.
درخواست فارم کے تمام مندرجات مکمل ہونے چاہئیں۔
5. A guarantor's signature must be obtained.
ضامن کے دستخط بھی ہونے چاہئیں۔
6. Application with national Identity card will be submited in to the librarian.
درخواست کے ساتھ شناختی کارڈ کی کاپی لگا کر لائبریرین کے پاس جمع کروا دیا جائے۔

## Rules and regulation about consulting a library

## لائبریری کے استعمال کے قواعد و ضوابط

1. You should not take had to bags shopers into the library.
پرس، لفافے لائبریری کے اندر نہیں لے کر جانے چاہئیں۔
2. Being member you should cooprate the servents of library.
ایک ممبر ہونے کے ناطے آپکو لائبریری کے ملازمین سے تعاون کرنا چاہیے۔
3. You should not disturb others by loud conversation.
آپ کو آواز بلند گفتگو کر کے دوسروں کو تنگ نہیں کرنا چاہیے۔
4. You should not keep the books in shelf your self.
آپ کو الماریوں میں کتابیں خود نہیں رکھنی چاہئیں۔
5. You should not underline and tore any page of the book.
آپ کو کتاب کے کسی صفحے پر نشان نہیں لگانا چاہیے نہ ہی اسے پھاڑنا چاہیے۔

Have you ever been to a library? Well if you have then you will find this unit easy to follow but if you

USMAN NOTES www.usmannotes.com

haven't then this unit is going to help you understa
what a library is, what types of books you can find in
why one needs to visit a library and what are its uses?

لائبریرین اور آپ کے درمیان مکالمہ:

**Sanam:** Excuse me. I'd like to find these books
Could you please help me look for them?

صنم: معاف کیجئے۔ میں ان کتب کو تلاش کرنا چاہتی ہوں۔ کیا آپ ان کی تلاش میں میری مدد کر سکتی ہیں۔

**Librarian:** yes of course, but you need to answer
few questions.

لائبریرین: ہاں یقیناً۔ لیکن آپ کو چند سوالات کے جواب دینا ہونگے۔

**Sanam:** Yes?

صنم: ہاں

**Librarian:** Are you the member of this library

لائبریرین: کیا آپ اس لائبریری کی رکن ہیں؟

**Sanam:** No.

صنم: نہیں

**Librarian:** Well then you need to fill this membership
form and deposit Rs. 300 as annual fee
Could you possibly do this right now, so
that I'll get your card ready?

لائبریرین: اچھا تو آپ کو لائبریری رکنیت کا فارم پُر کرنا ہوگا اور 300 روپے سالانہ فیس جمع کروانا ہوگی کیا آپ ابھی یہ کر سکتی ہیں تاکہ میں آپ کا ڈیٹا تیار کروا سکوں۔

**Sanam:** Thanks.

صنم: شکریہ

**Librarian:** Yes one more thing. Do you have your
identity card?

لائبریرین: ہاں ایک چیز اور۔ کیا آپ کے پاس آپ کا شناختی کارڈ ہے۔



**Sanam:** yes, here it is.

صنم: ہاں یہ ہے

**Librarian:** Just wait till we process your fee and get your library card ready. In the meantime, if you could please wait in the lobby.

لائبریرین: ہاں اپنی فیس کے مراحل تک انتظار کرو۔ اور اپنا تیار کارڈ حاصل کرو۔ اسی اثناء میں آپ برآمدے میں انتظار کریں۔ پلیز

**Sanam:** Thank you. But can I please go and see the books on english literature and language on the shelves?

صنم: آپ کا شکریہ۔ لیکن کیا اس دوران میں انگریزی ادب اور زبان کی کتب خانوں میں چیک کر سکتی ہیں۔

**Librarian:** ure. Thesse books are in the section numbered from 420 to 428.

لائبریرین: یقیناً یہ کتب متعلقہ حصے میں 420 تا 428 نمبروں تک ہیں۔

## How would you locate a book in a library

## آپ لائبریری میں کسی کتاب کو کس طرح تلاش کر سکتے ہیں:

***Every library has two kind of books.***

i) Fiction books — ادبی کتابیں
ii) Non-Fiction books — غیر ادبی کتابیں

## Arrangemetns of Fiction books

## ادبی کتابوں کی ترتیب

***Fiction books are kept on the fiction shelfs. They are arranged in alphabetical order of the surname of the author.***

ادبی کتابیں الماری میں ادبی حصے میں رکھی جاتی ہیں۔ ان کو مصنفین کے ناموں کے آخری حصوں

USMAN NOTES www.usmannotes.com
www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

کے لحاظ سے حروف تہجی میں ترتیب دیا جاتا ہے۔ مثلاً

Ahmed Nadeem Qasmi کا سرنیم Qasmi ہے۔ اس لئے ان کی کتاب "Q" والی

Daniel Jones کی کتاب Adam Smith کی کتاب سے پہلے رکھی جائے گی۔ اسی طرح انگریزی مصنفین

Urdu and english fiction books are adop

"J" "S" کے بعد آتا ہے۔

seperately.

اردو اور انگریزی ادب کی کتابیں علیحدہ علیحدہ رکھی جاتی ہیں۔

Fiction book are also categorised into poetry

Drama, Novel, Prose, Essays, e.t.c.

ان کتابوں میں شاعری، ڈرامہ، ناول، نثر، مضامین، کے حساب سے بھی ترتیب دی جاتی ہیں۔

## Arrangement of Non-Fiction books

## غیر ادبی کتابوں کی ترتیب

Non-Fiction books are arranged by subject o topic. Mostly they are categorised into science, social sicience and arts subjects.

غیر ادبی کتابوں کو ان کے مضمون یا موضوع کے لحاظ سے ترتیب دیا جاتا ہے۔ عام طور پر ان کو سائنس، سماجی سائنس اور آرٹس میں تقسیم کیا جاتا ہے۔

You should locate your required book in a proper section.

آپ کو کتاب مخصوص حصے میں تلاش کرنی چاہیے۔

If you cannot find a book, you may ask a librarian for help.

اگر آپ کو کوئی کتاب نہ ملے تو آپ مدد کے لیے لائبریرین کو کہہ سکتے ہیں۔

## Using the Card Catalogue

## کارڈ کیٹلاگ کا استعمال

☆ The card catalog is a set of small file drawers with Index cards in them. Books and other



material in the library are listed on cards that are filed alphabetically in the drawers of a cabinet.

کارڈ کیٹلاگ چھوٹی فائلوں کے مجموعے کا دراز ہے جس میں انڈیکس کارڈ ہوتے ہیں۔ لائبریری میں موجود تمام مواد اور کتب کی فہرست ان کارڈوں پر درج ہوتی ہے۔ یہ کارڈ درازوں میں حروف تہجی کی ترتیب سے رکھے گے ہوتے ہیں۔

☆ Each drawer has a label showing how much of the alphabet is included in that drawer.

ہر دراز پر لیبل لگا یا گیا ہوتا ہے جو یہ ظاہر کرتا ہے کہ اس دراز میں [illegible] سے کہاں تک حروف تہجی ہیں۔

☆ ***Guide cards,*** standing higher than other, mark the main sub divisions in each drawer.

گائیڈ کارڈز:۔ دوسروں سے اعلیٰ ہوتے ہیں جو ہر دراز کی بڑی تقسیم کو ظاہر کرتے ہیں

☆ The cards in the card catalogue tell you a little bit more about each book, such as its publisher's name, year of pblication etc.

کیٹلاگ میں موجود کارڈ آپ کو کتاب کے متعلق تھوڑا بہت بتاتے ہیں جیسے ناشر کا نام کتاب کی اشاعت کا سال وغیرہ۔

☆ ***Index cards*** are in alphabetical order.

## Kinds of Catalogue Card

## کیٹلاگ کارڈ کی اقسام

There are normally three kinds of cards in the card catalogue that help in searching a book and these are:

کارڈ کیٹلاگ میں تین قسم کے کارڈ ہوتے ہیں جو کتب کی تلاش میں آپ کی مدد کر سکتے ہیں۔

☆ ***Subject card:*** the first line has a topic, usually in capital letters, for example, "child care"

معمولی کارڈ:۔ پہلی لائن میں عنوان لکھا گیا ہوتا ہے جو عموماً بڑے حروف میں ہوتا ہے۔ مثلاً child care

☆ ***Author card:*** the first line of this card has the

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626






author's last and first names.

مصنف کارڈ:- اس کارڈ کی پہلی لائن میں مصنف کا پہلا اور آخری نام لکھا گیا ہوتا ہے۔

☆ **Title card:** the first line of this card has the title of the book

سرورق کارڈ:- اس کارڈ کی پہلی لائن میں کتاب کا سرورق تحریر کیا گیا ہوتا ہے۔

## What's on the Card?

The cards in the card catalogue tell you a little bit about each book. Take a look at the card below.

| | |
|---|---|
| Title of book | Famous Speedboats of the world |
| Author | Phillips-Birt, Douglas Hexta... y, 1920– |
| Call Number | 623.8231 Famous speedbo... the ...orld. New York |
| Publisher | St. Martin's Press [© 19...9] |
| Year Published | |
| Number of Pages | 141 p. illus. 22 c... |
| Other subject it is listed under | 1. Moto... racing 2 Motor-Boats. 1. Title |
| | VM341.P...9 623.8231 60-15877 |
| | Library of Congress [10] |

AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلیے ہمارے یوٹیوب چینل کو سبسکرائب کریں
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



## Different Sections in a Library

### لائبریری میں مختلف حصے

Every library has mainly two sections.

i) Fiction Books ادبی کتب
ii) Non Fiction Books غیر ادبی کتب

☆ ***Fiction*** is literature from the world of imagination

فکشن تصوراتی دنیا کا ادب ہے۔

☆ ***Nonfiction*** is about true-to-life events or subjects

نان فکشن زندگی کے سچے حقائق سے متعلق ہے۔

To tell if a book is fiction or nonfiction, look at the top left side of the index card. If a book is fiction, you will see F or Fiction in place of the call number. Therefore, if you need a fictional book you need to go to the fiction section of the library. Nonfiction books are on the shelves in the order of their call numbers.

یہ بتانے کیلیے کہ کتاب ادبی یا غیر ادبی انڈیکس کے اوپر بائیں کونے میں دیکھیں اگر کتاب ادبی ہے تو کال نمبر کی جگہ F یا فکشن لکھا ہوگا۔ اس لئے اگر آپ کو ادبی کتب درکار ہیں تو آپ لائبریری کے ادبی حصے میں جائیں خانوں میں کتابیں کال نمبر کے حساب سے ترتیب ہوتی ہیں۔

The card for a nonfiction book will have a call number. This call number is part of the dewey decimal system. The dewey decimal system organizes books into different subject areas, for example, books about health care might begin with 616.

غیر ادبی کتب کے کارڈ پر کال نمبر دیا گیا ہوتا ہے۔ یہ کال نمبر ڈیوی اعشاری نظام کا حصہ ہوتا ہے۔ ڈیوی اعشاری نظام مختلف مضامین کی کتب کو منظم کرتا ہے مثلاً صحت کی حفاظت کی کتب 616 سے شروع ہوں۔

ادبی اور غیر ادبی کتب کے علاوہ لائبریری میں درج ذیل کتب کے سیکشن بھی ہوتے ہیں۔

USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626



## The Reference Section

## حوالہ جاتی حصہ

Sometimes, you will find R, Ref, or Reference in front of a call number. This tells you that the book you are looking for is in the reference secton of the library. The library's most used books are in the reference section.

بعض اوقات کال نمبر کے سامنے Ref, R یا Refrence تحریر کیا گیا ہوتا ہے۔اس کا مطلب ہوتا ہے کہ ان کتب کو حوالہ جاتی سیکشن میں دیکھیں۔لائبریری میں زیادہ کتب حوالہ جاتی حصے میں استعمال ہوتی ہیں۔

Four of the most important kinds of reference books are:

چار قسم کی حوالہ جاتی کتب اہم ہیں

- ☆ Dictionaries — لغات
- ☆ Encyclopedias — انسائیکلوپیڈیا
- ☆ Almanacs — المانک
- ☆ Atlases — اٹلس

## Dictionaries

## لغات

Dictionaries contain most of the words of a language and their meanings. Dictionaries also tell what part of speech each word belongs to. They tell how each word is pronounced, some give examples of how a word can be used. Some dictionaries even tell the origin of the word, or what language it came from. Besides looking up word meanings, the dictionary helps your check spellings.

لغات میں کسی بھی زبان کے بہت سے الفاظ اور ان کی معنی درج ہوتے ہیں۔ڈکشنری الفاظ کو قواعد کی اقسام بھی بتاتی ہے۔اس کے علاوہ یہ الفاظ کا تلفظ بھی بتاتی ہے۔بعض میں الفاظ کا



جملوں میں استعمال بھی بتایا گیا ہوتا ہے۔بعض لغات الفاظ کی ابتدا ان کا ماخذ بھی بتاتی ہیں۔الفاظ کے مطلب کے ساتھ ساتھ لغت الفاظ کے ہجے جاننے میں بھی مدد دیتی ہے۔

## Encyclopedias

## انسائیکلوپیڈیا

An encyclopedia gives a summary of information on just about every subject you can think of. It is often made up of 10 or 20 books called volumes. Subjects are listed alphabetically in each volume.

انسائیکلوپیڈیا ہر مضمون کے متعلق معلومات کا خلاصہ ہوتا ہے۔یہ دس سے بیس کتب جنھیں والیوم کہتے ہیں کا مجموعہ ہوتا ہے۔ہر والیوم میں مضامین کی ترتیب حروف تہجی ہوتی ہے۔

## Almanacs

## المانک

Almanacs are mini-encyclopedias. They are full of facts. They tell a tiny bit about many subjects. Since most almanacs come out yearly, they contain the most current information. You could use an almanac to look up the date World War II started. You could use it to find out how much rain falls in the Northern areas. You could even use it to find out who won the 1993 Cricket World Cup.

المانک چھوٹے انسائیکلوپیڈیا ہوتے ہیں۔یہ مضامین کے متعلق مختصر معلومات دیتے ہیں۔بہت سے المانک سالانہ ہوتے ہیں وہ زیادہ تازہ معلومات فراہم کرتے ہیں۔آپ جنگ عظیم دوم کے آغاز کی معلومات جان سکتے ہیں۔شمالی علاقوں میں کتنی بارشیں ہوتی ہیں اس کے ذریعے 1993 میں ورلڈ کپ کس نے جیتا یہ جاننے کیلئے بھی آپ المانک استعمال کر سکتے ہیں۔

## Atlases

## اٹلس

Atlases contain maps of cities, states, countries, and continents.

اٹلس میں شہروں ریاستوں، ملکوں اور براعظموں کے نقشے ہوتے ہیں۔

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

## How to issue a book from a libra

## آپ لائبریری سے کتاب کس طرح جاری کروا سکتے ہیں۔

1. You should take your required book from shelf
آپ شیلف سے اپنی مطلوبہ کتاب لیں۔

2. Give this book to librarian with your library card
کتاب کو اپنے لائبریری کارڈ کے ساتھ لائبریرین کو دیں۔

3. Librarian will note number of books according
record, issueing date and date of returning boo
on your card.
لائبریرین اپنے ریکارڈ کے مطابق کتاب کا نمبر اجراء کی تاریخ اور کتاب واپسی کی تاریخ آپکے کارڈ
پر درج کر دے گا۔

4. You will ask to sign on library register
refrence to the book name.
لائبریری کے رجسٹر پر کتاب کے نام کے ساتھ اپنے سائن کرنا ہوں گے۔

5. You can borrow three books at a time from the
library.
آپ لائبریری سے بیک وقت تین کتابیں لے سکتے ہیں۔

6. You should returned book with in a specific
period.
آپ کو ایک مخصوص مدت کے دوران کتاب واپس کرنی چاہیے۔

7. If books are not returned with in a due time, you
membership may be cancelled or you may be
fined.
اگر آپ مقررہ مدت میں کتاب واپس نہ کریں تو آپ کی رکنیت ختم ہو سکتی ہے یا آپکو
جرمانہ ہو سکتا ہے۔

8. If you have lost library book, then library will
claim the price of book to you.
اگر آپ مقررہ مدت میں کتاب واپس نہ کریں تو آپ کی رکنیت ختم ہو سکتی ہے یا آپکو
جرمانہ ہو سکتا ہے۔



9. You may take your library security fees when you want to withdraw your membership.
آپ لائبریری سے سکیورٹی فیس لائبریری ممبرشپ ختم کرتے وقت واپس لے سکتے ہیں۔

10. Refrence book, Dictionaries, Encylopedea, Maps, are not issued.
حوالہ جاتی کتب، لغات، انسائیکلو پیڈیا، نقشے وغیرہ جاری نہیں کیے جاتے۔

**Q. *You are in a library and want to find out some books of your interest. Which section would you go to get your favourite books? Match the titles of the books with the sections in the following columns.***

| Titles | Section |
|---|---|
| 1. Lesson on Playing Hockey | 1. Sports |
| 2. A Brief History of Muslim World | 2. History |
| 3. Human Anatomy | 3. Medical |
| 4. Software Development | 4. Computer |
| 5. Bang-e-Dra by Allama Iqbal | 5. Literature |

## Permission

## اجازت

***Permission means consent to do or not to do any thing.***

اجازت کا مطلب کسی چیز کے کرنے یا نہ کرنے کی اجازت دینا۔

## Types of permission

## اقسام

***There are three types of permission.***

1. Asking permission — اجازت مانگنا۔
2. Granting permission — اجازت دینا۔
3. Refusing — انکار کرنا۔

## Asking Permission

## اجازت مانگنا

***It is the way of seeking permission to do something***

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

or go any where. یہ پوچھ کرنے یا کہیں جانے کے لیے اجازت مانگنے کا طریقہ ہے۔

## Expressions of asking permission:

Could I .....
I was wondering if I could .....
Is it all right .....
Do you mind if I .....
Would it be possible .....
With your permission .....
Is there any objection .....
Do you have any objection .....
May / might I .....

Use of these styles with the help of dialogue.

**Example No.1**

**Student:** Madam, My parents are going to Lahore. Do you have any objection if I take two days leave.

میڈم میرے والدین لاہور جا رہے ہیں اگر آپ کو کوئی اعتراض نہ ہو تو میں دو دن کی رخصت لے لوں۔

**Example No.2**

**Subordinate:** (ماتحت) Sir, I am not feeling well. With your permission can I leave early today?

ماتحت! جناب میری طبیعت خراب ہے۔ آپ کی اجازت سے کیا میں آج جلدی جا سکتا ہوں۔

**Example No.3**

**To any Stranger:** کسی اجنبی سے

Excuse me, It's too hot here may I switch on the fan.

معاف کیجئے گا یہاں بہت گرمی ہے۔ میں پنکھا چلا دوں۔

**Example No.4**

**To your friend:** اپنے دوست سے

I have forgotten my book at home. May I come to you to read this lesson together.

میں اپنی کتاب گھر بھول آیا ہوں۔ کیا میں تمہارے پاس آ جاؤں تا کہ ہم مل کر سبق پڑھ سکیں۔



Q. Some expressions of seeking permission are given below.

a. Use them in your sentences and seek permission for the followng activities.

b. Then suggest answers to the following activities.

***Example:***

Expression: Could I

1 Activity: To look at the book
Sentence: Could I look at your book?
Answer: With pleasure!

***Activities:***

2 To go for shopping
***Do you mind if I go for shopping.***

3. To take admission in computer course
***Could I take admission in computer course,***

4 Leave the office early
***Would it be possible to leave the office early.***

5 Borrow some money
***Would it be possible toborrow some money.***

6. Swithc off the T.V.
***Could I swith off the T.V.***

AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلیے ہمارے یوٹیوب چینل کو سبسکرائب کریں

YouTube Joher Videos

بالکل فری!

AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں

www.joheraiou.com

Chapter No. 6

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

# Using A Dictionary

## لغت کا استعمال

A Dictionary is the most useful resource book which helps in learning any language. Dictionaries are storehouse of words in a language. Any one who needs help in getting the correct spelling of a word, pronunciation, its grammar and meaning can consult a dictionary and can get all kind of information.

لغت سب سے زیادہ استعمال ہونے والی معلوماتی کتاب ہے جو کسی بھی زبان کی سیکھنے میں مدد دیتی ہے۔ لغت کسی بھی زبان میں الفاظ کا ذخیرہ ہے۔ ہر کوئی جو الفاظ کے صحیح ہجے، اس کے قواعد اس کے مطلب جاننا چاہتا ہے وہ لغت استعمال کر سکتا ہے۔



## Types of Dictionary:

## لغت کی اقسام

There are different types of dictionaries, a simple ***Beginner's*** dictionary that is easy to follow, has an adequate number of words and is not very complicated. There are ***advance*** dictionaries that are heavier in size, have more words and meanings and have a lot of other useful and helpful information that can help learners.

ابتدائی لغت: اس کو استعمال کرنا آسان ہوتا ہے اور موزوں تعداد میں الفاظ موجود ہوتے ہیں جو زیادہ مشکل نہیں ہوتے۔

ایڈوانس لغت: یہ لغات جسامت میں ضخیم ہوتی ہیں ان میں بہت زیادہ الفاظ اور ان کے متعلق معلومات موجود ہوتی ہیں۔

In a dictionary if one word is repeated a number of times, each time with a different meaning and use, you will notice that the word is not repeated, Instead, a **symbol** or **sign** is used. This sign (~) is used to show that the same word is being repeated.

## Sample Entry

**Pronunication Part of speech**

Entry word-[***har ness*** (har'nis), n., pl. ***harnesses***]-----Plural form

**Definitions** 1. Leather straps and other gear for a horse that pulls heavy loads. 2. Military equipment for a hrse or man. --V. 1. To put a harness on. 2. To use so as to produce some desired effect. solar energy is being harnessed to help heat homes. --***example sentence***

[From Middle English harneis tackle, gear]--**Etymology**

**Synonym** -Syn. ***hitch. --harnesser,*** n.

Derived form.

1. The ***entry word*** shows how the word is spelle and how it may be divided at the end of a line writing.
2. The ***pronunciation*** tells how to say the word is given in symbols that stand for certain sound The pronunciation key tells the sound for eac symbol. Accent marks show stress.
3. The ***part of speech*** is labeled with a abbrevation, such as n. for noun.
4. The *plural form* or ***verb forms*** are shown when the spelling of the base word changes.
5. The ***definitions,*** or meanings, of a word a numbered.
6. ***Example sentences*** show how the word used.
7. Some entries include an ***etymology,*** or word history, in brackets.
8. Some entries include a ***synonym*** or an ***antonym*** for the entry word, labeled with th abbrevation syn. or ant.
9. ***A derived form*** is a related form of the word made by adding a suffix to the base word.

## Finding Words in a Dictionary

لغت میں الفاظ کی تلاش

Dictionary has million of words. It's not easy fo anybody to locate a word in a dictionary.

If you know the short cuts to find words in dictionary, you can quickly locate the words, you want

Judran Pakistan...



The first shortcut is to think of the dictionary as divided into three parts, the front, a--g; the middle, h--p; and the back, q--z.

Decide in which part your word is listed. Then open to that part. See how close you come to opening to the first letter of the word you want. Then follow the following rules to locate words in a dictionary.

i) As the words arranged alphabetically in a dictionary. So locate first letter of your required word.

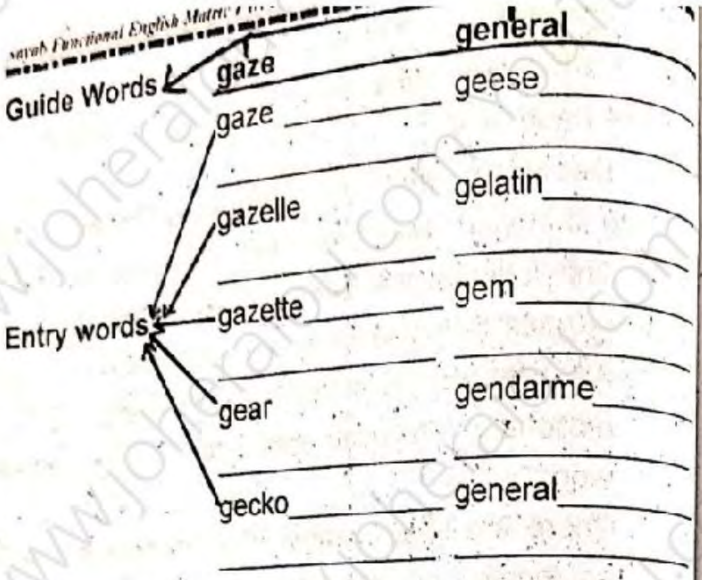
ii) There are large number of words with that letter, so locate your required word with its first three letters.

**For Example;**

You want to locate word ***exploit*** in a dictionary. As the first letter of your word starts with the letter ***'e'*** so this word would be in the first position of dictionary. So open the first part of dictionary. Now locate the pages start with letter ***'e'***, as there are number of words with letter ***'e'*** so try to locate a page having ords with ***exp.*** Now search out on that pag, there will be definitely your required word ***'exploit.'***

Another shortcut is to use the guide words at the top of a dictionary page. They show the first and the last entry word on that page. If your word falls between guide word alphabetically, or if it is a guide word, it should appear on that page. If the word does not fall between the guide words decide if it comes before or after that page.

USMAN NOTES www.usmannotes.com




لغت میں لاکھوں الفاظ ہوتے ہیں اس لئے کسی بھی شخص کیلئے لغت سے لفظ تلاش کرنا آسان نہیں۔ لیکن اگر آپ شارٹ کٹ جانتے ہیں تو آپ جلدی سے اپنا مطلوبہ لفظ تلاش کر سکتے ہیں۔

پہلا شارٹ کٹ یہ ہے کہ آپ اپنی لغت کو تین حصوں میں تقسیم کر لیں۔ ابتدائی حصہ a سے g تک درمیانی حصہ h سے p تک اور آخری حصہ q سے z تک ہوگا۔

اب اپنے مطلوبہ لفظ کو دیکھیں اور فیصلہ کریں کہ آپ کا مطلوبہ لفظ لغت کے کس حصے میں ہوگا۔ اس کے بعد اس حصے کی لغت کو کھولیں۔ اب جو صفحہ آپ کے سامنے ہوگا۔ اس پر دیئے گئے الفاظ کو دیکھیں اور غور کریں کہ آپ کا مطلوبہ لفظ کا پہلا حرف اس صفحے کے کتنے قریب ہے۔ اس کے بعد مندرجہ ذیل اصولوں پر عمل کریں۔

1. چونکہ لغت میں الفاظ حروف تہجی کے اعتبار سے ترتیب دیئے گئے ہوتے ہیں۔ اس لئے اپنے مطلوبہ لفظ کا پہلا حرف تلاش کریں۔
2. جب آپ اپنے مطلوبہ لفظ کے پہلے حرف والا صفحہ کھولیں گے تو آپ حیران رہ جائیں گے۔ اس لئے آپ اپنے لفظ کے پہلے حرف والا صفحہ کھولنے کے بعد اپنے مطلوبہ لفظ کے اگلے دو حروف والے صفحے پر چلے جائیں۔

مثلاً اگر آپ لفظ "Exploit" کو لغت میں تلاش کرنا چاہتے ہیں تو آپ اپنی لغت کا ابتدائی حصہ کھولیں اور اس صفحے کو تلاش کریں جس پر الفاظ "e" سے شروع ہو رہے ہیں۔ اس کے بعد آپ اس صفحے کو تلاش کریں جہاں الفاظ حروف "exp" سے شروع ہو رہے ہوں اسی صفحے پر



اوپر نیچے دیکھیں آپ کا مطلوبہ لفظ آپ کے سامنے ہوگا۔

دوسرا شارٹ کٹ یہ ہے کہ آپ لغت کے صفحے پر اوپر کی جانب لکھے ہوئے "guide words" کا استعمال ہے۔ یہ guide word اس صفحے پر دیئے گئے الفاظ میں پہلے اور آخری لفظ کے متعلق بتاتے ہیں۔ اگر آپ کا مطلوبہ لفظ حروف تہجی کے اعتبار سے ان guide words کے درمیان ہوگا یہ guide word ہوگا۔ تو یہ اسی صفحے پر ہوگا۔ اگر لفظ نہ تو guide words کے درمیان ہو اور نہ ہی خود guide word ہو تی یہ اس صفحے سے پہلے یا بعد میں آئے گا۔

## Different words used in a Dictionary

## لغت میں مختلف الفاظ کا استعمال

In a dictionary differen kind of words are used

***Example:-***

## Homonyms

## ہم آواز متجانس الفاظ

In English language there are certain words that have ***similar spellings and sounds but different meanings.***

انگریزی زبان میں کچھ الفاظ ایسے بھی ہیں جن کے ہجے اور آواز تو ایک جیسی ہوتی ہے مگر مطلب مختلف ہوتا ہے۔

***Examples:-***

| Word | Meaning |
|---|---|
| Palm | Inside of your hand |
| Palm | Kind of a tree |
| Head | Part of body |
| Head | Chief |
| Bank | Establishment of or depositing with drawing, lending and exchanging money |
| Bank | Land along the waterside of river |

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

| | |
|---|---|
| Bark | Other coulring of tree |
| Bark | Cry of dog |
| Light | Pleasure excersion. Delicate |
| Light | Illumination from sun |
| Fair | Justice |
| Fair | Beautiful |
| Fly | Move through air on wings |
| Fly | Two winged insect |
| Present | Time at this moment |
| Present | Gift |
| Watch | Observer |
| Watch | Small time piece |
| Trip | Pleasure excersion |
| Trip | Fall |
| Like | Be fond of |
| Like | Something similar |
| Line | Long Narrow mark or surface |
| Line | Rail Track |
| Look | Make an effort to see |
| Look | person's appearance |
| Plate | Flat dish |
| Plate | Metal, glass sheet |
| Second | Next after the first |
| Second | Sixtieth part of Minute |
| Copy | First draft |
| Copy | Imitate |
| Credit | Good name |
| Credit | Sale of goods on trust |
| Date | First of datepalm |



| | |
|---|---|
| Date | Point of time |
| Drop | Tiny ball of liquid |
| Drop | Stop vehicle to allow some one to get down |
| Fan | Device starting for current of air |
| Fan | Great admirer |
| Bow | A weapon; a looped knot |
| Bow | To bend the body |
| Lead | A soft, heavy metal |
| Lead | To show the way |
| Wound | An injury |
| Wound | The past of to wind |

## Homophone

## ہم آواز غیر متجانس الفاظ

These are words that have similar sounds but different spellings and different meanings.

ایسے الفاظ جن کی آواز یکسانیت ہو مگر ہجے اور معنی مختلف ہوں۔

**Example:-**

| Word | Meaning | Homophone | Meaning |
|---|---|---|---|
| Know | جاننا | No | نہیں |
| There | وہاں | Their | ان کا |
| Our | ہمارا | Hour | گھنٹے |
| Sun | سورج | Son | بیٹا |
| Where | کہاں | Wear | پہننا |
| Sow | اگانا | Sew | سینا |
| Peace | امن | Piece | ٹکڑا |
| Site | موقع کی جگہ | Sight | دیکھنا |

USMAN NOTES www.usmannotes.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| See | دیکھنا | Sea | سمندر |
| Allowed | اجازت | Aloud | بلند آواز |
| Bare | ننگا | Bear | ریچھ |
| Cereal | غلہ | Serial | قسط |
| Check | پڑتال کرنا | Cheque | چیک |
| Die | مرنا | Dye | رنگنا |
| Feat | کارنامہ | Feet | پاؤں |
| Grate | کدوکش کرنا | Great | عظیم |
| Stair | زینہ | Stare | گھورنا |
| Meet | ملنا | Meat | گوشت |
| Cast | پھینکنا | Caste | ذات |

## Using a Thesaurus

A thesaurus contains lists of synonyms and antonyms.

لغت تضاد در مترادف الفاظ پر مشتمل فہرست ہوتی ہے۔

***Example:-***

**Synonoms Words** — **متردف الفاظ**

| Words | Synonyms | Words | Synonyms |
|---|---|---|---|
| Ability | Quality | Author | Enjoy |
| Frequent | Common | Immediately | Nearest/at once |
| Routine | Usual procedure | Wrong | Illegal |
| Afraid | Fear | Answer | Respond |
| Bad | Worse | Big | Large |
| Enormous | Huge | Buy | Purchase |
| Obtain | Get | Call | Cry |
| Calm | Peacseful | End | conclusion |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Accomplish | Complete | Enjoy | Happy |
| Enough | Abundant | Explain | Clarify |
| Fine | Excellent | Splendid | Glorious |
| Funny | Amusing | Go | Exit |
| Good | Considerate | Great | Significant |
| Grow | Develop | Have | Own |
| Hear | Listen | Help | Aid |
| Hot | Sizzling | Idea | Concept |
| Job | Occupation | Keep | Maintaion |
| Know | Understand | Like | Appreciate |
| Look | Examine | Loud | Noicy |
| Make | Build | Need | Requirment |
| New | Fresh | Noise | Loud |
| Place | Location | Put | Deposit |
| Quiet | Silent | Rest | Race |
| Say | Express | See | View |
| Sleek | Glass | Small | Minor |
| Sound | Pitch | Take | Acquire |
| Talk | Converse | Think | Imagine |
| True | Correct | Understand | Realize |
| Use | Employ | Well | Satisfactorily |
| Win | Achieve | Wonderful | Marvelous |
| Work | Function | Leave | Departure |

**Q.** ***Match the words given in column 1 with their meaning in column 2.***

| Column 1 | Column 2 |
|---|---|
| 1. Polluted | (d). Impure |
| 2. Urban | (f). Belonging to a city. |

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
www.usmannotes.com

3 Out of date
4 Addiction
5 Challenge
6 Enthusiastic
7 Confidence
8 Nation wide
9 Profit
10 Enormous

(j) Habitual
(b) A call to compete
(i) Eager
(c) Faith
(a) Around the country
(g) Gain or advantage
(e) Huge.

## Antonyms Words

## الفاظ متضاد

***The words having different meanings are known as antonyms words.***

وہ الفاظ جن کے معنی ایک دوسرے سے الٹ ہوتے ہیں۔ الفاظ متضاد کہلاتے ہیں۔

| Words | Meanings | Opposite | Meanings |
|---|---|---|---|
| Beautiful | خوبصورت | Ugly | بدصورت |
| Fall | گرنا | Rise | چڑھنا |
| Expensive | قیمتی | Cheap | سستا |
| Easy | آسان | Difficult | مشکل |
| Fat | موٹا | Slim | پتلا |
| Wet | گیلا | Dry | خشک |
| Regular | باقاعدہ | Irregular | بے قاعدہ |
| Soft | نرم | Hard | سخت |
| Poor | غریب | Rich | امیر |
| Heavy | وزنی | Light | ہلکا |
| Majority | اکثریت | Minority | اقلیت |
| Large | لمبا | Short | چھوٹا |
| Low | کم | High | زیادہ |
| Important | اہم | Un Important | غیر اہم |
| Fortunately | خوش قسمتی | Unfortunately | بدقسمتی |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Right | دایاں | Left | بایاں |
| Old | پرانا | New | نیا |
| Fertile | زرخیز | Sterile | بنجر |
| Stop | ختم | Start | شروع |
| Literate | خواندہ | Illiterate | ناخواندہ |
| White | سفید | Black | سیاہ |
| Day | دن | Night | رات |
| Slow | سست | Fast | تیز |
| Strong | مضبوط | Weak | کمزور |
| Thick | موٹا | Thin | پتلا |
| Good | اچھا | Bad | برا |
| Hard | سخت | Soft | نرم |
| High | اونچا | Low | نیچا |
| Front | اگلا | Back | پچھلا |
| Busy | مصروف | Free | فارغ |
| Friend | دوست | Enemy | دشمن |
| Up | اوپر | Down | نیچے |
| Dead | مردہ | Live | زندہ |
| pass | پاس | Fail | فیل |
| Sink | تیرنا | Drown | ڈوبنا |
| Majority | اکثریت | Minority | اقلیت |
| Correct | درست | Incorrect | غلط |
| Employment | ملازمت | Unemployment | بیروزگاری |
| Responible | ذمہ دار | Irrsponsible | غیر ذمہ دار |
| Village | گاؤں | City | شہر |
| Enjoying | لطف اندوز ہونا | Bouring | بور ہونا |
| Different | مختلف | Same | ایک جیسا |
| Come | آنا | Go | جانا |
| Near | قریب | Far | دور |

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626




## Vocabulary

ذخیرہ الفاظ

اردو سے انگریزی یا انگریزی سے اردو میں ترجمہ کرنے کیلئے طالب علم کو گرائمر کے بنیادی اصولوں سے واقفیت کے علاوہ جس چیز کی اشد ضرورت ہے وہ Vocabulary ہے Vocabulary سے مُراد وہ الفاظ ہیں جو انگریزی سے اردو یا اردو سے انگریزی میں ترجمہ کرنے میں مدد دیتے ہیں۔

اس لیے یہاں پر Vocabulary کیلئے الفاظ کی ایسی فہرست دی جارہی ہے جس کی مدد سے طالب علم ترجمہ بخوبی کرسکتا ہے۔

| Words | Meanings | Words | Meanings |
|---|---|---|---|
| I | میں | Her | اس کا (لڑکی) |
| We | ہم | Them | ان کا، کے، کی |
| You | تم | Mother | ماں |
| He | وہ لڑکا | Sister | بہن |
| She | وہ لڑکی | Teacher | استاد |
| They | وہ سب | Tutor | اُستاد |
| Friend | دوست | Assignment | [illegible] |
| Brother | بھائی | Admission | داخلہ |
| My | میرا | Buy | خریدنا |
| Our | ہمارا | Open | کھلا |
| Your | تمھارا | Morning | صبح |
| His | اس کا (لڑکے کیلئے) | Evening | شام |
| Her | اس کا (لڑکی کیلئے) | Afternoon | بعد از دوپہر |
| Their | ان کا | Night | رات |
| Go | جانا | Sit down | بیٹھنا |
| Moon | چاند | Standup | کھڑے ہونا |
| Standup | کھڑے ہونا | Bell | گھنٹی |
| Start | شروع | End | ختم |
| Little | چھوٹا | Big | بڑا |
| Like | پسند کرنا | Dislike | ناپسند کرنا |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Me | مجھے | Tonight | آج رات |
| Us | ہمیں | Today | آج |
| Your | تمھیں | Tomorrow | آنے والا کل |
| Him | اس کا (لڑکا | Yesterday | گزرا ہوا کل |
| Break-time | وقفہ تفریح | Recess | تفریح |
| Earth | زمین | Sea | سمندر |
| What | کیا | Which | کونسا |
| Why | کیوں | Because | کیوں کہ |
| How | کیسے | Already | پہلے سے |
| Who | کون | Before | پہلے |
| How many | کتنے | How much | کتنے |
| Holiday | چھٹی | Vacation | تعطیل |
| Write | لکھنا | Read | پڑھنا |
| Eat | کھانا | Drink | پینا |
| Sun | سورج | Univers | کائنات |
| Father | باپ | Grandfather | دادا/نانا |
| Student | طالب علم | Pupil | شاگرد |
| Book | کتاب | Copy | کاپی |
| Duster | جھاڑن | Dirty | گندا |
| Stars | ستارے | Atmosphere | فضاء |
| There | وہاں | Here | یہاں |
| Where | کہاں | Like | پسند کرنا |
| Then | پھر۔تب | Than | کے مقابلے میں |
| These | یہ (جمع) | Those | وہ (جمع) |
| Black board | تختہ سیاہ | Classroom | کمرہ جماعت |
| Sky | آسمان | Solar System | نظام شمسی |
| Learn | یاد کرنا | Forget | بھولنا |
| Teach | پڑھانا | Study | مطالعہ کرنا |
| Buy | خریدنا | Bye | خدا حافظ |

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sell | فروخت کرنا | Cell | خلیہ |
| Come | آنا | Invite | دعوت دینا |
| When | کب | Van | وین |
| Advertisement | اشتہار | Agriculture | زرعی |
| Agriculture | زراعت | Blisters | چھالے |
| Author | مصنف | Border | سرحد |
| Administrative job | انتظامی کام | Bleeding | خون بہنا |
| Abroad | بیرون ملک | Belong to | تعلق رکھنا |
| Apart from | کے علاوہ | Bride | دلہن |
| Arctic circle | منطقہ باردہ شمالی | Blank space | خالی جگہ |
| Apologize | معاف کرنا | Branch | شاخ |
| Appointment | ملاقات کرنا | Brilliant | ذہین |
| Amuse | خوش کن | Boss | افسر |
| Arrival | آمد | Carpets | قالین |
| Ancient | قدیم | Conversation | گفتگو |
| Artificial | مصنوعی | Cambridge | انگلینڈ کے ایک شہر کا نام |
| Adequate | کافی | Crafts man | کاریگر |
| Climate | آب وہوا | Dentist | دانتوں کا ڈاکٹر |
| Curly | گھنگریالے | Discover | دریافت کرنا |
| Classical music | کلاسیکل موسیقی | Dangerous | خطرناک |
| Candidates | امیدوار | Exhaust | تھکنا |
| Cupboards | الماریاں | extra | فالتو |
| Curtains | پردے | expressions | تاثرات |
| Cushions | گدا | Excellent | شاندار |
| Colleague | ساتھی | Enclose | بند کرنا |
| Capture | پکڑنا | Equipment | آلات |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cabage | گوبھی | Egypt | مصر |
| Chest | چھاتی | Effects | اثرات |
| Come and Go | وقفے وقفے سے | Economy | معیشت |
| Culture | تہذیب | Earn | کمانا |
| Certainly | یقیناً | Extend | بڑھانا |
| Cheerful | محتاط | Expensive | قیمتی |
| Crops | فصلیں | Explode | پھٹنا |
| Cancel | ختم کرنا | Exchange | تبادلہ |
| Departure | روانگی | Extreme | شدید |
| Desert | صحرا | Empty | خالی |
| Diagram | نقشہ | Enquire | تفتیش کرنا |
| Destroy | تباہ کرنا | Fine | عمدہ |
| Descended | نسلی تعلق | Frighten | ڈرنا |
| Designed | مرتب کیا گیا | Fertile | زرخیز |
| Debt | قرض | False | غلط |
| Detail | تفصیل | Foreigner | غیر ملکی |
| Feed | کھلانا | How long | کتنا عرصہ |
| Formal | رسمی | However | تاہم |
| Family back ground | خاندانی پس منظر | Headache | سردرد |
| Fluently | روانی | Hiking | پیدل سفر |
| Guess | اندازہ | How about | کیسا رہے گا |
| Generous | سخی | Harmful | نقصان دہ |
| Grateful | شکر گزار | Information | معلومات |
| Gosping | گپ شپ | Illeterate | ان پڑھ |
| Greasy | چلنا | Irrigation | آبپاشی |
| Great | عظیم | Influence | اثر انداز ہونا |
| Guardian | سرپرست | Implements | آلات |
| Gratify | تسکین | Indigestion | بدہضمی |

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
www.usmannotes.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gargle | غرارے کرنا | Invite | |
| Generally | عموماً | Intelligent | |
| Geographical | جغرافیائی | Irrigate | |
| Goods | اشیاء | Iron | |
| Granules | دانے | Invest | |
| Hold | پکڑنا | Imagine | |
| Hold the line | ٹیلی فون پکڑ کر رکھئے | Introduce | |
| Honest | ایماندار | Immediate | |
| Handsome | خوبصورت | Instructions | |
| Hate | نفرت کرنا | Indication | |
| Hardworking | محنتی | industry | |
| History | تاریخ | Leagal | |
| Interest | سود | lively hood | |
| Journalism | صحافت | Lamp | |
| Job | کام | Location | |
| Jealous | حسد | Lentils | |
| Juggler | جادوگر | Large | |
| Just | ابھی | Latest | |
| Justification | وضاحت | Literature | |
| Judge | فیصلہ کرنے والا | Laugh | |
| Junior | چھوٹا | Leapard | |
| Jump | چھلانگ لگانا | Leper | |
| Joy | خوشی | Minute | |
| Joke | مذاق، ہنسی | Miracle | |
| join | ملانا | Mission | |
| Jeweller | جوہری | Miserable | |
| Knife | چاقو | Manufactured | |
| Knee | گھٹنا | Married | |
| Kite | پتنگ | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Knowledge | علم | Means | ذرائع |
| Killer | قاتل | Musical Instruments | آلات موسیقی |
| King | بادشاہ | Matrimonial advertisement | ضرورت رشتہ |
| Kind | مہربان | Make suggestions | تجاویز دینا |
| Key | چابی | Maintain | برقرار رکھنا |
| Kiss | چومنا | Meal | کھانا |
| Knock | کھٹکھٹانا | Minerals | دھاتیں |
| Majority | اکثریت | Occupation | قبضہ، پیشہ |
| Mining | کان کنی | Occupational | پیشہ ورانہ |
| Mutton | بکرے کا گوشت | Output | ماحصل |
| Make bed | بستر لگانا | Out of work | بے کار |
| Medium | درمیانہ | Out of order | خراب |
| Mountainous | پہاڑی | Occasionary | کبھی کبھار |
| Midnight | آدھی رات | Occasion | موقع |
| Museum | عجائب گھر | Office | دفتر |
| Mosquito | مچھر | Ointment | مرہم |
| Newspaper | اخبار | Old | پرانا |
| National | قومی | Once | ایک دفعہ |
| Nationality | قومیت | Onward | آگے کی طرف |
| Normal | عام | Opinion | رائے |
| Number | تعداد | Our | ہمارا |
| Notorious | بدنام | Outing | تفریح |
| Nick name | عرف | Over | اوپر |
| Noise | شور | Own | اپنا |
| No body | کوئی نہیں | Pleasant | خوشگوار |
| Noble | نیک | Particulars | مخصوص |

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nurse | آیا | Plateau | سطح مرتفع |
| Nothing | کچھ نہیں | Plain | میدان |
| Non stop | لگاتار، مسلسل | Province | صوبہ |
| North | شمال | Plung | ڈبکی لگانا |
| Notable | قابل ذکر | Paradise | جنت |
| Occupy | قابض ہونا | Products | مصنوعات |
| Primitive | وقیانوسی | Real | حقیقی |
| Pardon | معاف کرنا | Read | پڑھنا |
| Pleasure | خوشی | Reaction | ردعمل |
| Population | آبادی | Reason | استدلال |
| Populous | گنجان آباد | Recall | یاد کرنا |
| Partner | حصہ دار | Receive | وصول کرنا |
| Profit | منافع | Receipt | رسید |
| Prophet | پیغمبر | Recess | وقفہ |
| Passage | راستہ | Recite | تلاوت کرنا |
| Password | شناختی لفظ | Recover | بحال ہونا |
| Poor | غریب | Recognize | شناخت کرنا |
| Poverty | غربت | Rules and regulations | قواعد و ضوابط |
| Performance | کارکردگی | Republic | جمہوریہ |
| Quickly | تیزی سے | Region | علاقہ |
| Quantity | مقدار | Religion | مذہب |
| Quality | معیار | Rainfall | بارش |
| Quarrel | جھگڑنا | Robbery | ڈاکہ زنی |
| Quarter | چوتھائی | Response | جواب |
| Qualification | قابلیت | Responsibility | ذمہ داری |
| Question | سوال | Regular | باقاعدہ |
| Queue | قطار | Riot | ہنگامہ کرنا |
| Rain | بارش | Reserve | مخصوص |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Ransom | تاوان | Reservoirs | رہنے کی جگہ |
| Rare | نایاب | Rest | آرام |
| Raw Material | خام مال | Threat | دھمکی دینا |
| Rent | کرایہ | Tailor | درزی |
| Suitable | مناسب | Talk | بولنا |
| Spare time | فالتو وقت | Tall | لمبا |
| Shout | چلانا | Tap | ٹونٹی |
| Seldom | شاذ و نادر | Target | نشانہ |
| Satisfied | مطمئن | Teeth | دانت |
| Suggestions | تجاویز | Temple | مندر |
| Sweep | جھاڑنا | Take off | چڑھنا |
| Sweap | پسینہ | Test | امتحان |
| Sickness | بیماری | Testimonial | سند |
| Seaweed | جڑی بوٹی | Textbook | نصاب کی کتاب |
| Shortage | کمی | Thesis | نظریہ |
| Specific | مخصوص | Though | اگرچہ |
| Survive | زندہ رہنا | Thought | خیال |
| Sore | خراب | Temperature | درجۂ حرارت |
| Scandal | واقعہ، رسوائی | Tomorrow | کل |
| Seperate | علیحدہ کرنا | Tonic | مقوی دوا |
| Secret | پوشیدہ | Unreliable | ناقابل اعتبار |
| Skilled | تجربہ کار | Unrealistic | غیر حقیقی |
| Seek | تلاش کرنا | Umberella | چھتری |
| Shelter | پناہ گاہ | Uneasy | پریشان |
| Select | چننا | Urgent | فوری |
| Senior | بڑا | Useful | مفید |
| Senate | ایوان | Up to date | اب تک کہ |
| Utter | بالکل | Withdraw | واپس لے لینا |
| Unlikely | غیر متوقع | Weak | کمزور |

USMAN NOTES www.usmannotes.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| Up | اوپر | Week | ہفتہ |
| Uplift | اٹھانا | Welcome | خوش آمدید |
| Unusual | غیر معمولی | Whole | سارا |
| Unless | جب تک | Whom | جسے |
| Valley | وادی | Widow | بیوہ |
| Value | قدر و قیمت | Window | کھڑکی |
| Valuable | اہم | Wandering | آوارہ گھومنا |
| Vanish | اچانک غائب ہو جانا | Xmax | بڑا دن |
| Verses | بمقابلہ | X-rays | شعاعیں |
| Verify | تصدیق کرنا | Yarn | سوت |
| Verb | فعل | Year | سال |
| Veto | حق استرداد | Yeast | امیر |
| Variety | قسم | Yield | دینا |
| Vice | گناہ | Yolk | انڈے کی زردی |
| Village | گاؤں | Youth | جوانی |
| Vegetation | نباتات | Zero | صفر |
| Vision | خواب | Zoology | حیوانیات |
| Visit | جانا | Zoom | زمانے سے گزر جانا |
| Viva-voce | زبانی | Zone | کمر بند، پیٹی |
| Wage | اجرت | Zip | سنسناہٹ |
| Warn | آگاہ کرنا | Zinc | جست |
| Wash | دھونا | Zest | مزا |
| Watch | دیکھنا | Zebra | زیبرا |



# Part II Grammar

- ☆ Parts of Speech
- ☆ Tenses
- ☆ Direct & Indirect
- ☆ Paragraph
- ☆ Letter Writing

AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلیے ہمارے یوٹیوب چینل کو سبسکرائب کریں
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com

Chapter No. 1

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

# Parts of Speech

## The Sentence:- جملہ

A group of words making complete sense is called sentence:

تعریف: الفاظ کا مجموعہ جملہ کہلاتا ہے

For example:

(i). It is a dog. ۱۔ یہ ایک کتا ہے۔
(ii). This is a book. ۲۔ یہ ایک کتاب ہے۔
(iii). He is a man. ۳۔ وہ ایک آدمی ہے۔

## Parts of Sentence: جملے کے حصے

A sentence has three parts. ایک جملے کے تین حصے ہوتے ہیں۔

(i). Subject. فاعل
(ii). Verb. فعل
(iii). Object. مفعول



جملے میں سب سے پہلے فاعل (Subject) لکھا جاتا ہے۔ اس کے بعد فعل (Verb) لکھا جاتا ہے۔ جملے کا اختتام مفعول (Object) پہلے فاعل پر ہوتا ہے

## Subject: (فاعل)

کام کرنے والا فاعل کہلاتا ہے۔

A word that performs an action is called a subject. In other words a subject is a word or person about whose action, we say something in the sentence.

For example:

He goes to school,
She works,
I am going,
You are good boy.

| Subject:- | (فاعل) |
|---|---|
| He | وہ لڑکا |
| She | وہ لڑکی |
| I | میں |
| You | تم |

## Verb: (فعل)

An action word is a verb.

جو کام کیا جائے اسے فعل کہتے ہیں۔

For example:

| | |
|---|---|
| Work | کام کرنا |
| Go | جانا |
| Open | کھولنا |
| Help | مدد کرنا |

## Object: (مفعول)

A word on which action is performed is called

object. It is receiver of an action.

For example: جس پر کام کیا جائے اسے مفعول کہتے ہیں:

| | |
|---|---|
| School | سکول |
| Bazar | بازار |
| song | گانا |

## Kinds of Sentence: جملے کی اقسام

There are three kinds of Sentences.

### 1. Simple Sentences سادہ فقرات

If a sentence expresses a single thought and has only one finite work it is called a simple sentence.

اگر کسی فقرے میں صرف ایک خیال ادا کیا گیا ہو اور ایک ہی مخصوص فعل بھی استعمال کیا گیا ہو تو ایسے فقرات سادہ فقرات کہلاتے ہیں۔

For example:

| | |
|---|---|
| He goes to school. | وہ سکول جاتا ہے۔ |
| Horse eats grass. | گھوڑا گھاس کھاتا ہے۔ |
| It is your pen. | یہ تمہارا قلم ہے۔ |
| Dog eats meat. | کتا گوشت کھاتا ہے۔ |
| We read book. | ہم کتاب پڑھتے ہیں۔ |
| They play hockey. | وہ ہاکی کھیلتے ہیں۔ |
| This is my doll. | یہ میری گڑیا ہے |
| Aslam eats eggs. | اسلم انڈے کھاتا ہے۔ |
| This is my book. | یہ میری کتاب ہے۔ |
| He is my teacher. | وہ میرا استاد ہے۔ |
| You are a good player. | تم ایک اچھے کھلاڑی ہو۔ |
| Amina is a good girl. | آمنہ ایک اچھی لڑکی ہے۔ |
| This is my pencil. | یہ میری پنسل ہے۔ |
| That is a table. | وہ ایک میز ہے۔ |



| | |
|---|---|
| Amir flies kite. | عامر پتنگ اڑاتا ہے۔ |
| We go to bazar. | ہم بازار جاتے ہیں۔ |

### 2. Interrogative Sentence سوالیہ فقرات

A sentence which shows question about is called interrogative sentence.

ایسا فقرہ جس میں کسی بات کے بارے میں پوچھا جائے۔ سوالیہ فقرہ کہلاتا ہے۔

اردو میں شناخت

(۱)۔ سوالیہ فقرات کی اردو میں شناخت یہ ہے کہ جملے میں کیا، کب، کیوں، کیسے وغیرہ کے الفاظ آتے ہیں۔

(۲)۔ سوالیہ فقرے کے اختتام پر سوالیہ نشان (؟) ہوتا ہے۔

انگریزی میں شناخت: (۱)۔ سوالیہ فقرات کی انگریزی میں شناخت یہ ہے کہ جملے What, When, Where, Why, How وغیرہ کے الفاظ آتے ہیں۔

(۱)۔ ترجمہ کرتے وقت سب سے پہلے کیا، کب، کیوں، کیسے وغیرہ کا ترجمہ کیا جاتا ہے۔ مثلاً

What is your name?

تمہارا نام کیا ہے؟

How are you?

تم کیسے ہو؟

(۲)۔ بعض اوقات سوالیہ فقرے کا آغاز امدادی فعل Helping verb سے ہوتا ہے۔ مثلاً

Is it your pen?

کیا یہ تمہارا قلم ہے؟

Am I your teacher?

کیا میں تمہارا استاد ہوں؟

Are they play?

کیا وہ کھیلتے ہیں؟

مندرجہ بالا فقرات میں Helping verb (Is, Am, Are) ہیں۔

(۳)۔ امدادی فعل یا کب، کیا، کیوں، کیسے وغیرہ کا ترجمہ کرنے کے بعد فاعل (Subject) کا ترجمہ کرتے ہیں۔

(۴)۔ فاعل (Subject) کے بعد فعل (Verb) کا ترجمہ کیا جاتا ہے۔

USMAN NOTES www.usmannotes.com

(۵)۔ فقرے کا اختتام مفعول (Object) پر کیا جاتا ہے۔ مثلاً

Where are you going? تم کہاں جا رہے ہو؟

What is your name? تمہارا نام کیا ہے؟

How do you do? تم کیا کرتے ہو؟

Why do you weep? تم کیوں روتے ہو؟

When will you go to Karachi? تم کب کراچی جاؤ گے؟

## 3. Negative Sentences منفی فقرات

A sentence in which word not is present is a Negative sentence.

ایسا فقرہ جس میں کسی بات کے واقع نہ ہونے کی خبر دی گئی ہو۔ منفی فقرہ کہلاتا ہے۔ مثلاً

Ali is not playing. علی کھیل نہیں رہا ہے۔

The pencil is not in my bag. پنسل میرے بستے میں نہیں ہے۔

Hina is not singing a song. حنا گانا نہیں گا رہی ہے۔

He can not run fast. وہ تیز نہیں دوڑ سکتا۔

He is not ill. وہ بیمار نہیں ہے۔

**شناخت:**

ان فقرات کی اردو میں پہچان یہ ہے کہ لفظ نہ یا نہیں پایا جاتا ہے۔



اردو سے انگریزی میں ترجمہ کرنے کی ہدایات:

(۱)۔ سب سے پہلے فاعل (Subject) کا ترجمہ کیا جاتا ہے۔

(۲)۔ فاعل (Subject) کے مطابق helping verb کا ترجمہ کیا جاتا ہے۔

(۳) Helping verb کے بعد لفظ (Not) کا استعمال کیا جاتا ہے۔ مثلاً

They are not playing. وہ نہیں کھیل رہے ہیں۔

It is not cat. یہ بلی نہیں ہے۔

You are not good player. تم اچھے کھلاڑی نہیں ہو۔

He is not a patient. وہ مریض نہیں ہے۔

That car is not new. وہ گاڑی نئی نہیں ہے۔

## NOUN اسم

A noun is a word which used for naming any thing.

اسم ایک ایسا لفظ ہے جو کسی نام، چیز یا جگہ کیلئے بولا جائے

(place, persons, quality action, feelings)

***For example:-***

The swimming of swimmer filled the crowed with wonder.

In this sentence:

Swimming---------- name of action

Swimmer---------- a person

Crowd---------- a group

Wonder---------- feelings

So swimming, Swimmer, Crowd and wonder are noun.

The teaching of a teacher is the best techn
where he select a suitable method of teach
for his class.

Teaching---------- name of action
Teacher---------- person
Technique method-------- strategy (action)
Class---------- a group

Q. ***Point out the names in the followi sentences***

i Iqbal was an eminent poet. ***(Iqbal, poet)***
ii Diana was a graceful lady ***(Diana, Lady)***
iii Athar saw a lion in the zoo. ***(Athar, lion, zoo)***
iv There were desks, tables, and chairs, in class room.
***(desks, table, chair, classroom)***
v The guests went back to Lahore ***(guest, Lahore***
vi Rashid is my old friend. ***(Rashid, friend)***
vii Few rooms are still vacant in the hotel. ***(room, hotel)***
viii Karachi is a big city ***(Karachi, city)***
ix Our principal teaches this class. ***(principal,class)***
x The ship sank into the sea. ***(ship, sea)***
xi Morco Polo crossed the Gobi desert. ***(Morco polo, Gobi desert)***
xii Nisa sent a book to through her sister. ***(Nisa, book sister)***
xiii She poured a tea into a cup. ***(tea, cup)***
xiv Mrs. Pervaize has bought a new car. ***(Mrs. Pervaize, car)***



xv The boys are making a noise ***(boys, noise)***
xvi Would Zulfiqar like to have a tea? ***(Zulfiqar, tea)***
xvii Gold is a metal. ***(Gold, metal)***
xviii Thomos and Martinet have written this book. ***(Thomos,Martinet,book)***
xix The lion is beast of prey. ***(lion, beast, prey)***
xix My village is a beautiful place ***(village,place)***

## Categories of Noun

Nouns are divided into two categories.

### i) Countabel Nouns

Names of things which are counted
ایسی چیزوں کے نام جنکو گن جاتا ہے۔ انکی جمع ہوتی ہے۔

***For example:-***

Book, Table, People, Star, Animal etc.

1. I have read Holy book.
2. The table is made of wood.
3. Group of persons are called people.
4. Star shines on the sky.
5. Horse & dog are faithful animals.

## FORMS

Countable Nouns have two forms.
i) Singular ii) Plural

## SINGULAR AND PLURA

How to form plurals from Noun?
واحد سے جمع بنانے کے اصول

USMAN NOTES www.usmannotes.com
www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos www.usmannotes.com

Commonly following rules should be followed while Making plurals from nouns.

1. By adding "S" to the singular number.
واحد کے آخر میں "S" کا اضافہ کرکے۔

For example:-

| SINGULAR | PLURAL |
|---|---|
| Book | books |
| Boy | boys |
| Head | heads |
| Girl | girls |
| Pin | pins |

2. By adding "es" to those singular noun which ends at s,x,ch,sh,ox, o etc.
sh, ch, x, s, ox o, جو اسم واحد ان کے آخر میں پر ختم ہوں "es" کا اضافہ کرکے۔

For example:-

| SINGULAR | PLURAL |
|---|---|
| Glass | Glasses |
| Hero | Heroes |

3. By changing the "Y" of those singular noun which proceded by a consonant into "i" and adding "es" at the end.
ایسے واحد اسموں کا "Y" جن سے پہلے کوئی حرف صحیح ہو کر "i" میں تبدیل کرکے اس کے آخر میں "es" کا اضافہ کر دیا جائیگا۔

For example:-

| SINGULAR | PLURAL |
|---|---|
| Baby | Babies |
| Cry | Cries |
| Spy | Spies |
| Fly | Flies |
| Lady | Ladies |



4. By adding "S" at the end of singular noun preceded by a vowel
کسی حرف علت کے بعد آنیوالے "Y" کے آخر میں "S" کا اضافہ کرکے۔

For example:-

| SINGULAR | PLURAL |
|---|---|
| Boy | Boys |
| Monkey | Monkeys |
| Valley | Valleys |
| Day | Days |
| Key | Keys |

5. By changing f or "fe" of singular noun into a "ves"
واحد اسم کے "F" یا "Fe" کو "ves" میں تبدیل کرکے

For example:-

| SINGULAR | PLURAL |
|---|---|
| Leaf | Leaves |
| Life | Lives |
| Wife | Wives |
| Dwarf | Dwarves |
| Knife | Knives |

6. By adding s to a singular noun ending in "f" or "fe".
اسم واحد جو "F" یا "Fe" پر اختتام پذیر ہوں ان کے آخر میں "S" کا اضافہ کرکے۔

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

YouTube Joher Videos

For example:-

| SINGULAR | PLURAL |
|---|---|
| Chief | Chiefs |
| Roof | Roofs |
| Hoof | Hoofs |
| Safe | Safes |

7. In compound nouns only principal word is pluarlised.

اسم مرکب میں صرف اسم لفظ کو ہی جمع میں تبدیل کیا جاتا ہے۔

*For example:-*

| | |
|---|---|
| Brother-in-law | Brorthers-in-law |
| Sister-in-law | Sisters-in-law |
| Father-in-law | Fathers-in-law |
| Mother-in-law | Mothers-in-law |
| Step-son | Step-sons |
| Step-daughter | Step-daughters |
| Maid servent | Maid servants |

8. Some nouns are used only in singular form.

کچھ اسم صرف واحد ہی ہوتے ہیں

Furniture, Scenery, Offspring, luggage, information, poetry.

## II) NON COUNTABLE NOUNS OR UNCOUNTABLE NOUNS

(نا قابل شمار)

Names of meterials or abstract ideas which are not counted are called Uncountable Nouns.

وہ مادے اور جذبات جن کو گنا نہیں جا سکتا نا قابل شمار اسم کہلاتے ہیں۔ انکی جمع نہیں ہوتی



*For example:-*

اور ہاں انے پہلے آرٹیکل لگاتے ہیں

Wood, wool, gold, platinium, silver, honesty, beauty, death, Advice, Sorrow, song, attitude, nationalism, power, justice, suger, greef, patriotism, wood

1. Wod sinks in water.
2. In winter, we wear wool cloths.
3. Nightangle sings a song.
4. Honesty is the best policy.
5. I act upon on your advice.
6. I have silver coins.
7. I like gold jewlery.
8. Your attitude is very harsh, change it.

## KINDS OF NOUNS

اسم کی اقسام

Proper, common, collective, material, abstract and concrete compound.

مرکب مادی اور غیر مادی روحانی اجتماعی نکرہ معرفہ

### (1) Proper Noun

اسم معرفہ

Name of particular place or person is called proper noun always written with a capital letter.

کسی خاص چیز جگہ یا شخص کا نام اور اسکا آغاز ہمیشہ بڑے حروف تہجی ہوتا ہے۔

*For example:-*

Quaid-e-Azam, Nepolean, Yasir, Jamal-ud-Din Afghani, Banu, Rawalpindi, Pattoki, Nawab Shah Rome, Sind, Mianwali, Chenab, grape, Egypt, Islamabad, mango, Indus, Islam, China.

USMAN NOTES www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

## (2) Common Noun اسم نکرہ

A common noun is the general name of a person, place or thing.

کسی عام شخص چیز جگہ کا نام اسم نکرہ کہلاتا ہے۔

*For example:*

Ali, Ahmed, Amina, Uzma, Amer, Shoaib, Rabia, Zainab, River, Canal, Sea, Park, Country, City, Glass, Pen, Finger, ship, flower, crew, shelf, hair, air, pond, sparrow, floor, beach, efficacy, magazine, assembly, ink, plate, people, tree, milk, sugar, juice, book, paper.

## (3) Collective Noun (اسم اجتماعی)

Name given to a collection of things or a group of people or animals regarded as a whole, it can be used as singular as well as plural.

دو یا چیزوں کے گروہ کا نام اجتماعی اسم کہلاتا ہے۔ اسکو واحد یا جمع دونوں کیلئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔

*For example-*

Class, Army, group, flock, team, nation, board, public, jury, press, assembly, ground, family, club.

### Use of Collective Noun in a sentence.

اجتماعی اسم کا جملے میں استعمال

while using Collective Nouns in a sentence following rules shouldbe followed.

(i) **If a Collective Noun refers to the individuals** اصول:



**acting as one unit, theverb will be singular.**

اگر اجتماعی اسم انفرادی طور پر ایک اکائی کی شکل میں استعمال ہوں تو فعل واحد ہوگا۔

*For example-*

(i) The assembly has passed the bill.
(ii) The Govt. hasissued a Circular.
(iii) The cricket team has great responsibility.
(iv) The Pakistan Hockey Team has not won Sydney Olympics.
(v) The board of directors is holding a meeting.

**(2) If a Collective Noun indicates that individuals are acting separately, the verb will be plural.**

اگر اجتماعی اسم الگ الگ افراد ہوں تو فعل جمع ہوگا۔

*For example-*

(i) The jury are taking their seats.
(ii) The crew belong to different country.
(iii) The jury are divided into their verdict. (جیوری کا فیصلہ)
(iv) Govt. Ministers are opposed by apposition leader.
(v) All soldiers in army were fit.
(vi) The birds in flock were very beautiful.

## 4. MATERIAL NOUN (دھاتی اسم)

A word used to name those matters or substancewhich are used in making things.

دھاتوں اور مادوں کے نام جن سے اور چیزیں بنائی جاتی ہیں۔

*For example-*

Cotton, wool, silk, gold, silver, platinum, diamond etc.

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos
USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

## 5. ABSTRACT OR CONCERETE NOUN

(مادی اور غیر مادی اسم مقرون)

*For example-*

Beauty, love, pleasure, wisdom, death, pain, Advice, Sorrow, song, attitude, nationalism, power, justice, greef, patriotism, torture.

## 6. COMPOUND NOUN.

Two or more than two words joined together to form the name of one person or one thing.

دو یا دو سے زیادہ الفاظ مل کر کسی ایک شخص یا چیز کا نام بنیں۔

*For example-*

Class fellow, room mate, brother in -law, father, commander in chief, Engineer, lady doctor, Wardrobe, mankind, household, sunflower, bookshelf, breakfast, side table, tea spoon.

## Pronoun (اسم ضمیر)

*A word used instead of a noun is called pronoun.*

اسم ضمیر وہ لفظ ہے جو کسی اسم کی جگہ بولا یا لکھا جائے۔ مثلاً وہ، تم، میں وغیرہ

*For example:*

1. Afshan was absent because she ***was*** ill.
2. Razzaq does not play because ***he*** was injured.

## The Articles

*The adjective A or An and The are called article.*



صفت The اور A, An کو Article کہتے ہیں۔

It has two kinds:

اس کی دو اقسام ہیں۔

### 1. The indifinite Article:-

A and An are Indifinite article.

*For example:*

1. This is a table.
2. A cat eats meat.
3. She is eating an apple.
4. This is an egg.

### 2. The Definite Article:

The is called the definite article:

*For example:*

1. ***The*** dog is beautiful animal.
2. ***The*** rose is a red flower.
3. ***The*** Indus river is very long.
4. ***The*** book is on the table.
5. ***The*** moon shines in the sky.

## Adjective اسم صفت

ایسا Noun یا Pronoun کی صفت بیان کرے یعنی اس کی اچھائی یا برائی وغیرہ کو ظاہر کرے لفظ جو کی Adjective کہلاتا ہے۔ جیسے

1. This is a pretty doll.

یہ ایک خوب صورت گڑیا ہے۔

2. Khalid is a rich man.

خالد ایک امیر آدمی ہے۔

3. Today Aslam is happy.

آج اسلم خوش ہے۔

4. I bought three books.

میں نے تین کتابیں خریدیں۔

USMAN NOTES www.usmannotes.com

5. Lahore is a historical city.

لاہور ایک تاریخی شہر ہے۔

Historical, three, happy, This, rich, Pretty اسم صفت ہیں

مندرجہ بالا فقروں میں

## (فعل)

**VERB**

A verb is an action word. We can not make a sentence without a verb. The most important word in a sentence is a verb

فاعل جو کام کرتا ہے اسے فعل کہتے ہیں۔ فعل کے بغیر کوئی فقرہ مکمل نہیں ہوتا۔ کسی بھی جملے کا سب سے اہم لفظ فعل ہوتا ہے۔

*For example:*

1. I buy this book.

میں یہ کتاب خریدتا ہوں۔

2. The sun rises in the East.

سورج مشرق سے نکلتا ہے۔

3. I go to school.

میں سکول جاتا ہوں۔

4. We eat an apple.

ہم سیب کھاتے ہیں۔

5. You play hockey.

تم ہاکی کھیلتے ہو۔

A verb refers to

1. Present. حال
2. Past time. ماضی

**Present Tense:**

If the actions took place in the present they are called **Present Tense.**

وہ فعل جو موجودہ زمانے کو ظاہر کرے۔ فعل حال کہلاتا ہے۔

*For example:*



1. It rains in winter.

سردی میں بارش ہوتی ہے۔

2. I do my work.

میں اپنا کام کرتا ہوں۔

3. I go to school.

میں سکول جاتا ہوں۔

4. I drink water.

میں پانی پیتا ہوں۔

5. We take tea.

ہم چائے پیتے ہیں۔

**Past Tense:**

If the actions took place in the past, they are called ***Past time verb.***

وہ فعل جو گزرے ہوئے زمانے کو ظاہر کرے۔ فعل ماضی کہلاتا ہے۔

*For example:*

1. We ate meal.

ہم کھانا کھاتے ہیں۔

2. You played cricket.

تم نے کرکٹ کھیلی۔

3. I went to school.

میں سکول گیا۔

4. He taught us.

اس نے ہمیں پڑھایا۔

5. We ate apples.

ہم نے سیب کھائے۔

Q. **Complete the given sentences with the correct form of the verb:**

i) Yesterday evening I ***watched*** television, till late.

USMAN NOTES www.usmannotes.com

ii) I had *brushed* my teeth threee times yesterday
iii) The drama *will start* at 8 00 and *will finish* at 8. 50
iv) Today the weather is very nice but yesterday it was *raining*.
v) I was *standing* beside the road when the accident took place.
vi) He *seems* to be a nice person.
vii) I *had thought* of my friends at the party yesterday.
viii) My sister *had worn* a blue suit when she came to see off me.
ix) He *appears* as a young man in late 20's.
x) I have been *listening* to your complaints for quite a long time.

## Preposition

## حرف جار / حرف اضافت

(حرف جار) ایسا لفظ ہے جو Pronoun یا Noun کا کسی دوسری چیز کے ساتھ تعلق Preposition یا رابطہ ظاہر کرنے کے لئے Verb کے ساتھ مل کر جملے کا مطلب واضح کرنے میں اہم کردار ادا کرتا ہے جیسے ہے حرف جار

1. A hare fell into a well.
ایک خرگوش کنوئیں میں گر گیا۔
2. My watch is on the table.
میری گھڑی میز پر ہے۔
3. I am going to Lahore.
میں لاہور جا رہا ہوں۔

مندرجہ ذیل صورتوں میں Preposition جملے کے آخر میں لگائی جاتی ہے۔

1. In an interrogative Sentence
سوالیہ جملے میں
1. Whom are you talking about?
تم کس کے بارے میں بات کر رہے ہو؟
2. What are you looking at?
تم کیا دیکھ رہے ہو؟

2. When the object of the preposition proceds "that".
جب Preposition مفعول (object) کے فوراً بعد "that" آئے۔
1. This is the book that he was talking about
یہ وہ کتاب ہے جس کے بارے میں وہ بات کر رہا تھا۔
2. This is the picture that we were looking at.
یہ وہ تصویر ہے جس کو ہم دیکھ رہے تھے۔

عام استعمال ہونے والی Preposition (حروف اضافت) مندرجہ ذیل ہیں۔

| | | | |
|---|---|---|---|
| of | کا۔کے۔کی | From | سے |
| To | کو | Between, Among | درمیان |
| At, on, Upon | پر | For | کیلئے، کا۔کی |
| With, by | ساتھ | After | دوران۔اندر |
| At, In, Into | میں | after | کے بعد |
| under | نیچے | Beside | ساتھ |
| Over | اوپر۔پر | Besides | کے علاوہ |
| Behind | پیچھے | About | کے متعلق |

کچھ اہم (حروف اضافت) Prepositions کا استعمال انگریزی کے جملوں میں احتیاط سے کرنا چاہیے۔ غلط Preposition سارے جملے کو غلط کر دیتی ہے۔ مگر ان کے استعمال کیلئے مستند اصول نہیں ہیں۔ پھر بھی آپ کی مدد کے لئے چند قاعدے ذیل میں درج کئے جاتے ہیں۔

"At" دیہاتوں، قصبوں چھوٹے شہروں اور گھڑی کے وقت کیلئے استعمال کیا جاتا ہے۔
اس کے علاوہ کسی جگہ کے اندر ساکن چیز کیلئے استعمال ہوتا ہے۔
اگر ہم وقت ظاہر کرنا چاہیں تو "Point of time" کے لئے At استعمال کیا جاتا



"Period of time" (جس میں کوئی واقع ہو) سے پہلے In استعمال کرتے ہیں۔
مندرجہ ذیل مثالوں سے ان میں فرق واضح ہو جائے گا۔

He will reach here *at* sunset.
وہ یہاں غروب آفتاب کے وقت پہنچے گا۔

He will reach here *at* evening.
وہ یہاں شام کو پہنچے گا۔

I shall leave for Lahore at 60'clock *in* the morning.
میں صبح چھ بجے لاہور کیلئے روانہ ہوں گا۔

Pakistan defeated Barat *in* 1965.
پاکستان نے 1965ء میں بھارت کو شکست دی۔

Did he leave for Karachi *in* the month of July?
کیا وہ جولائی میں کراچی روانہ ہوا تھا۔

**Q. *Fill in the blank in each sentence with the correct word:***

i) The soldier ws praised for his _____ in the war.
***a) bravery*** b) brave c) bravely

ii) He was _____ to see me at the museum.
a) surprise ***b) surprised*** c) surprising

iii) My uncle is a _____ man.
a) cheer b) cheering ***c) cheerful***

iv) My first trip abroad was a _____ one.
a) memory ***b) memorable*** c) memorize

v) We must _____ with the work as planned.
a) Procedure ***b) Proceed*** c) Prodeeding

vi) My friend's attitude is _____.
***a) adoring*** b) adorable c) adore

vii) The role of the hero in the drama was _____ by every one.
a) admiring ***b) admired*** c) admirable

Judicial Publication

125

viii) He is not my friend since he is not _____.
a) trustful ***b) trustable*** c) trusty

ix) Mrs Saeed never ever _____ her students.
a) appreciate ***b) appreciates*** c) appreciating

x) I like to act on the _____ of my friends
a) advise b) advises ***c) advices***

AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلیے ہمارے یوٹیوب چینل کو سبسکرائب کریں
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com
www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

# Chapter No. 2

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

## Tenses

There are three basic tenses according to the condition of time.

زمانے کے لحاظ سے فعل کی تین قسام ہوتی ہیں۔

**1. Present Tense:** فعل حال

The tense of verb which shows the present time of an action is called present tense:

کسی کام کا کرنا یا ہونا موجود زمانے میں پایا جائے تو اسے فعل حال کہتے ہیں۔

For Example:

1. I write a letter. — 1۔ میں خط لکھتا ہوں۔
2. You sing a song. — 2۔ تم گانا گاتے ہو۔
3. He loves his brother. — 3۔ وہ اپنے بھائی سے پیار کرتا ہو۔
4. I get up early in the morning. — 4۔ میں صبح سویرے اُٹھتا ہوں۔
5. He goes for a walk. — 5۔ وہ سیر کے لئے جاتا ہے۔



**اردو میں شناخت:۔** اردو میں اس Tense کی شناخت یہ ہے کہ فقرے کے آخر میں ہے، ہوں، ہیں وغیرہ کے الفاظ آتے ہیں۔

**اردو سے انگریزی میں ترجمہ کرنے کیلئے ہدایات:۔**

i. First of all write the subject. (I, They, We) — 1۔ سب سے پہلے فاعل کا ترجمہ کرتے ہیں۔ مثلاً (میں، وہ، ہم)

ii. Then write the 1st form of verb. (Go, Eat, Read) — 2۔ اس کے بعد فعل کی پہلی فارم لکھتے ہیں۔ مثلاً (جانا، کھانا، پڑھنا)

iii. The sentence will be ended at Object. (school, meal, book) — 3۔ فقرے کا اختتام مفعول پر کیا جاتا ہے۔ مثلاً (سکول، کھانا، کتاب)

***For Example:***

I go to school — میں سکول جاتا ہوں۔
They eat meal. — وہ کھانا کھاتے ہیں۔
We read book. — ہم کتاب پڑھتے ہیں۔

## Past Tense فعل ماضی

The tense of verb which shows past time of an action is called Past Tense.

ایسے فقرات جن میں کسی کام کا کرنا ہونا ماضی میں پایا جائے۔ فعل ماضی کہلاتا ہے۔

For example:-

He went to bazar. — وہ بازار گیا۔
I helped the poor. — میں نے غریب کی مدد کی۔

The tense describes an action which happened in the past and has no connection with present.

**اردو میں شناخت:۔** اردو کے فقرے کے آخر میں تھا۔ تھی۔ تھے یا ئے وغیرہ کے الفاظ استعمال ہوتے ہیں۔

اردو میں ترجمہ کیجئے:-

1. The sentence starts from the subject. — ۱۔ فقرے کا آغاز فاعل سے کیا جاتا ہے۔
2. The 2nd form of verb will be used. — ۲۔ فعل کی دوسری فارم استعمال کی جاتی ہے۔
3. Object will be at the end of sentence. — ۳۔ فقرے کے اختتام مفعول پر کیا جاتا ہے۔

For example:-
He played — وہ کھیلتا تھا۔
He played Hockey — وہ ہاکی کھیلتا تھا۔
We read. — ہم پڑھتے تھے۔
You ate food. — تم کھانا کھاتے تھے۔
They went to bazar. — وہ بازار گئے۔

## Future Tense

## فعل مستقبل

The tense of verb which shows future time of an action is called Future Tense.

ایسے فقرات جن میں کسی کام کا کرنا یا ہونا آنے والے زمانے میں پایا جائے۔ فعل مستقبل کہلاتا ہے۔

*For example:-*
He Will come. — وہ آئے گا۔
You will buy. — تم خریدو گے۔
We shall bring. — ہم لائیں گے۔

The sentence is used to describe an action which is going to happen or is likely to occur in future.

اردو میں شناخت:-



اردو میں فقرے کے آخر پر گا۔ گی۔ گے جیسے الفاظ آتے ہیں۔

انگریزی میں ترجمہ کیجئے:-

1. Write down the subject. — ۱۔ سب سے پہلے فاعل لکھیں۔
2. Use of will, shall according to subject. — ۲۔ اس کے بعد فاعل کے مطابق will/shall لکھا جائے گا
فاعل I, We کے ساتھ Shall اور He, She, It, They, You وغیرہ کے ساتھ Will استعمال ہوگا۔
3. Use of 1st form of verb after will/shall. — ۳۔ will/shall کے بعد فعل کی پہلی فارم استعمال کی جائے گی۔
4. The sentence will be ended at object. — ۴۔ مفعول پر فقرے کا اختتام ہوگا۔

***For Example:***
We shall drink milk. — ہم دودھ پئیں گے۔
You will go to school. — تم سکول جاؤ گے۔
Aslam will buy book. — اسلم کتاب خریدے گا۔

# Indefinite Tenses

## فعل مطلق

### 1. Present Indefinite Tense

فعل حال مطلق

اس Tense کو اردو میں "فعل حال مطلق" کہتے ہیں۔ کسی Verb کی پہلی حالت (First Form) کو بطور Present Indefinite Tense استعمال کیا جاتا ہے۔ اگر Subject واحد ہو تو First Form کے ساتھ s یا es لگایا جاتا ہے۔ مثلاً

1. I ***love*** Pakistan. — ۱۔ میں پاکستان سے محبت کرتا ہوں۔
2. We ***Play*** football every day. — ۲۔ ہم فٹ بال کھیلتے ہیں۔

3. He **takes** tea early in the morning. ۳۔ وہ صبح سویرے چائے پیتا ہے۔
4. She **recites** the Holy Quran daily. ۴۔ وہ ہر روز قرآن پاک کی تلاوت کرتی ہے۔
5. They **help** the poor and the needy. ۵۔ وہ غریبوں اور ضرورتمندوں کی مدد کرتے ہیں۔

## 2. Past Indefinite Tense

فعل ماضی مطلق

اردو میں یہ Tense "فعل ماضی مطلق" کی جگہ استعمال ہوتا ہے۔ کسی فعل کی دوسری فارم (Second Form) کو بطور Past Indefinite Tense استعمال کیا جاتا ہے۔ مثلاً

1. I **sang** a son. ۱۔ میں نے گانا گایا۔
2. We **recited** a poem. ۲۔ ہم نے نظم پڑھی۔
3. He **wrote** a letter. ۳۔ اس نے خط لکھا۔
4. She **boiled** eggs. ۴۔ اس نے انڈے ابالے۔
5. They **played** a match. ۵۔ انھوں نے میچ کھیلا۔

## 3. Future Indefinite Tense

فعل مستقبل مطلق

اردو میں اس Tense کو "فعل مستقبل" کہتے ہیں۔ کسی فعل کی پہلی حالت First Form سے پہلے will یا shall لگا کر Future Indefinite Tense بن جاتا ہے۔ مثلاً

1. I shall buy a new book. ۱۔ میں نئی کتابیں خریدوں گا۔
2. We shall defend our country. ۲۔ ہم اپنے ملک کی حفاظت کریں گے۔
3. He will learn this poem by heart. ۳۔ ہم یہ نظم زبانی یاد کریں گے۔
4. She will go with you. ۴۔ وہ آپ کے ساتھ جائے گی۔
5. They will go to school on foot. ۵۔ وہ پیدل سکول جائیں گے۔



# Continuous Tenses

## فعل جاری

## 1. Present Continuous Tense

فعل حال جاری

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ حال میں "جاری" ہوں۔ اردو میں اس Tense کو "فعل حال جاری" کہتے ہیں۔ اسے Verb کی پہلی حالت First Form سے پہلے I کے ساتھ am واحد Subjects کے ساتھ is اور جمع subjects کے ساتھ are اور اس کے بعد "ing" لگا کر بنایا جاتا ہے۔ مثلاً

1. I am reading the newspaper. ۱۔ میں اخبار پڑھ رہی ہوں۔
2. We are learning a lesson. ۲۔ وہ سبق یاد کر رہے ہیں۔
3. He is feeling cold. ۳۔ اسے سردی لگ رہی ہے۔
4. She is boiling eggs. ۴۔ وہ انڈے ابال رہی ہے۔
5. They are making a noise. ۵۔ وہ شور کر رہے ہیں۔

## 2. Past Continuous Tense

فعل ماضی جاری

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ ماضی میں کسی وقت "جاری" تھے اردو میں اس Tense کو "ماضی مطلق جاری" کہتے ہیں۔ اسے Verb کی پہلی حالت First Form سے پہلے واحد Subjects کے ساتھ was اور جمع Subjects کے ساتھ were اور اس کے بعد "ing" لگا کر بنایا جاتا ہے۔ مثلاً

1. I was reading the newspaper. ۱۔ میں اخبار پڑھ رہی تھی۔
2. We were learning a lesson. ۲۔ وہ سبق یاد کر رہے تھے۔
3. He was feeling cold. ۳۔ اسے سردی لگ رہی تھی۔
4. She was boiling eggs. ۴۔ وہ انڈے ابال رہی تھی۔
5. They were making a noise. ۵۔ وہ شور کر رہے تھے۔

## 3. Future Continuous Tense

فعل مستقبل جاری

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ مستقبل میں کسی وقت "جاری" ہوں گے اردو میں اس Tense کو "فعل مستقبل جاری" کہا جاتا ہے۔ اسے

USMAN NOTES www.usmannotes.com

Verb کی پہلی حالت First Form سے پہلے اور we کے ساتھ shall be اور باقی تمام subjects کے لئے will be اور اس کے بعد "ing" لگا کر بنایا جاتا ہے۔ مثلاً

1. I shall be reading the newspaper. — میں اخبار پڑھ رہی ہوں گی۔
2. We shall be learning a lesson. — وہ سبق یاد کر رہے ہوں گے۔
3. He will be feeling cold. — اسے سردی لگ رہی ہوگی۔
4. She will be boiling eggs. — وہ انڈے ابال رہی ہوگی۔
5. They will be making a noise. — وہ شور کر رہے ہوں گے۔

# Perfect Tenses

## فعل مکمل

### 1. Present Perfect Tense — فعل حال مکمل

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ حال میں "مکمل" ہوئے ہیں اور اسے Verb کی تیسری حالت (Third Form) سے پہلے واحد Subject کیلئے has اور جمع Subject کیلئے have لگا کر بنایا جاتا ہے۔ مثلاً

1. I have posted the letter. — میں خط پوسٹ کر چکا ہوں۔
2. We have solve sums. — ہم سوالات حل کر چکے ہیں۔
3. He has helped me. — وہ میری مدد کر چکا ہے۔
4. She has gone to Karachi. — وہ کراچی جا چکی ہے۔
5. They have taken the examination. — وہ امتحان دے چکے ہیں۔

### 2. Past Perfect Tense — فعل ماضی مکمل

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ ماضی میں کسی دوسرے کام سے پہلے "مکمل" ہو گئے تھے۔ اسے Verb کی تیسری حالت (Third Form) سے پہلے Had لگا کر بنایا جاتا ہے۔



1. I had gone before he came. — میں اس کی آمد سے قبل جا چکا تھا۔
2. He had finished the work before the teacher came. — ہم اُستاد کے آنے سے پہلے کام ختم کر چکے تھے۔
3. He had reached home before the teacher came. — وہ سورج غروب ہونے سے پہلے گھر پہنچ چکا تھا۔
4. The bell had gone when I reached the school. — میرے سکول پہنچنے سے پہلے گھنٹی بج چکی تھی۔
5. The train had arrived when I reached the station. — میرے اسٹیشن پہنچنے سے پہلے ٹرین آ چکی تھی۔

### 3. Future Perfect Tense — فعل مستقبل مکمل

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ مستقبل میں کسی دوسرے کام سے پہلے "مکمل" ہو جائیں گے۔ اسے Verb کی تیسری حالت (Third Form) سے پہلے Shall have اور will have لگا کر بنایا جاتا ہے۔ مثلاً

1. The sun will have set in before I reach home. — میرے گھر پہنچنے سے پہلے سورج غروب ہو چکا ہوگا۔
2. We shall have completed our work before the teacher comes. — اُستاد کی آمد سے قبل ہم کام ختم کر چکے ہوں گے۔
3. They will have finished their course before the examination begins. — وہ امتحانات کے آغاز سے قبل اپنا کورس ختم کر چکے ہوں گے۔

USMAN NOTES www.usmannotes.com




# Perfect Continuous Tenses

## Present Perfect Continuous Tense

فعل حال مکمل جاری

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ "حال" میں کسی مقررہ "وقت" یا "مدت" سے "جاری" ہوں اور ابھی تک ختم نہ ہوئے ہوں۔ اسے Verb کی پہلی حالت First Form سے پہلے واحد Subjects کیلئے has been اور جمع Subjects کیلئے have been اور اس کے بعد "ing" لگانے سے بنایا جاتا ہے۔ اور For اور Since کا استعمال کیا جاتا ہے۔

1. I have been reading the newspaper since morning.
2. We have been playing a match for two hours.
3. He has been boiling eggs for ten miutes.
4. She has been making tea for one hour.
5. They have been playing football since noon.

## Past Perfect Continuous Tense

فعل ماضی مکمل جاری

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو زمانہ "ماضی" میں کسی مقررہ "وقت" یا "مدت" سے "جاری" تھے اور ابھی ختم نہیں ہوئے تھے اسے Verb کی پہلی حالت First Form سے پہلے ہر طرح کے Subjects کیلئے had been اور اس کے بعد "ing" لگا کر بنایا جاتا ہے۔

1. I had been reading the newspaper since morning.
2. We had been playing a match for two hours.
3. He had been boiling eggs for ten miutes.
4. She had been making tea for one hour.
5. They had been playing football since noon.



## Future Perfect Continuous Tense

فعل مستقبل مکمل جاری

یہ Tense ایسے کاموں کیلئے استعمال ہوتا ہے جو کسی مقررہ "وقت" یا "مدت" سے "جاری" ہو کر ختم نہیں ہوئے ہوں گے اسے Verb کی پہلی حالت (First Form) سے پہلے I اور we کے ساتھ Shall have been اور باقی تمام subjects کیلئے will have been لگا کر بنایا جاتا ہے۔

1. I shall have been reading the newspaper since morning.
2. We shall have been playing a match for two hours.
3. He will have been boiling eggs for ten miutes.
4. She will have been making tea for one hour.
5. They will have been playing football since noon.

# Some Princip Is for Tense

- ☆ Verb کی پہلی حالت First Form لگانے سے Present Indefinite Tense بن جاتا ہے۔ اگر Subject واحد ہو تو Verb کی First Form کے ساتھ s یا es کا اضافہ کیا جاتا ہے۔
- ☆ Verb کی دوسری حالت (Second Form) لگانے سے Past Indefinite Tense بن جاتا ہے۔
- ☆ Future Indefinite Tense میں I اور we کیلئے shall اور باقی تمام subjects کیلئے will استعمال کیا جاتا ہے۔
- ☆ Continuous Tenses میں Verb کی "ing" والی حالت استعمال کی جاتی ہے۔
- ☆ Present Continuous Tense میں I کے ساتھ am واحد subject کیلئے is اور جمع subjects کیلئے are استعمال کیا جاتا ہے۔
- ☆ Past Continuous Tense میں "you" کے علاوہ ہر ایک "واحد" Subject کے لئے was اور "جمع" subject کیلئے were استعمال کیا جاتا ہے۔

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

AIOU کی بروقت اپ ڈیٹ کیلئے ہمارے یوٹیوب

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو سیڈیم کتابیں۔ حل شدہ
اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلئے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



☆ Future Continuous Tense میں "I" اور "we" کیلئے shall اور باقی تمام subjects کیلئے will be استعمال کیا جاتا ہے۔

☆ Perfect Tenses میں ہمیشہ Verb کی تیسری حالت Third Form استعمال کی جاتی ہے۔

☆ Present Perfect Tense میں "واحد" subject کیلئے has اور جمع subjects کیلئے have استعمال کیا جاتا ہے۔ I کیلئے بھی have ہی استعمال ہوتا ہے۔

☆ Past Perfect Tense کو صرف اس وقت استعمال کیا جاتا ہے جب ایک ہی فقرے میں دو کاموں کا ذکر ہو اور ہر طرح کے Subject کے ساتھ had استعمال کیا جاتا ہے۔

☆ Future Perfect Tense میں "I" اور "we" کیلئے shall have اور باقی تمام subjects کیلئے will have استعمال کیا جاتا ہے۔

☆ Perfect Continuous Tenses میں Verb کی "ing" والی حالت استعمال ہوتی ہے۔

☆ جب تک کسی فقرے میں کام کے شروع ہونے کا "وقت" یا "مدت" کا ذکر نہ ہو کسی Perfect Continuous Tense کے استعمال کا سوال ہی پیدا نہیں ہوتا۔

☆ Present Perfect Continuous Tense میں I, she, he اور Third Person کے واحد Subject کیلئے has been اور باقی ہر ایک subject کیلئے have been استعمال کیا جاتا ہے۔

☆ Past Perfect Continuous Tense میں ہر طرح کے subject کیلئے had been استعمال کیا جاتا ہے۔

☆ Future Perfect Continuous Tense میں "I" اور "we" کیلئے shall have been اور باقی ہر طرح کے subjects کیلئے will have been استعمال کیا جاتا ہے۔

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

# Chapter No. 3

## Direct & Indirect

Direct Speech: جب کوئی شخص کسی دوسرے شخص کے مُنہ سے نکلنے ہوئے الفاظ کو بغیر کسی تبدیلی کے آگے بیان کر دے تو اُسے 'Direct Speech' کہتے ہیں۔ اسے Commas میں لکھا جاتا ہے۔ جنھیں 'Inverted Commas' کہتے ہیں۔ مثلاً

He said to me, "I shall help you."

Direct Speech کے دو حصے ہوتے ہیں۔

i) Reporting Speech.
ii) Reported Speech.

i) **Reporting Speech**

Direct Speech کا وہ حصہ جو Inverted Commas سے باہر ہو Reporting Speech کہلاتا ہے۔

He said to me, "I shall help you."

اس مثال میں He said to me جو کہ Inverted Commas سے باہر ہے Reporting Speech کہلائے گا۔

## Repoted Speech

ii) Direct Speech کا وہ حصہ جو Inverted Commas کے اندر لکھا ہوتا ہے Reported Speech کہلاتا ہے۔ مثلاً

She said to me, "I have got a prize."

اس مثال میں I have got a prize جو کہ Inverted Commas کے اندر ہے Reported Speech کہلائے گا۔

جب کوئی شخص کسی دوسرے شخص کے منہ سے نکلے ہوئے الفاظ کو اپنے الفاظ میں پیش کرے تو اسے Indirect Speech کہیں گے۔ Indirect Speech میں Commas ختم کر دیئے جاتے ہیں۔ مثلاً

She tells me that she was ill.

Direct & Indirect Speech کو اچھی طرح سمجھنے کیلئے ہمیں سب سے پہلے Personal Pronouns کا اچھی طرح پتہ ہونا چاہیے۔

## Personal Pronoun

| 1st | | 2nd | | 3rd | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sing. | Plu. | Sing. | Plu. | Sing. | Plu. |
| | | | | Male | Female |
| Subjective I we case | | You | | He She They It | |
| Possessive my our case | | Your | | His Her Their Its | |
| Objective me us case | | You | | Him Her them It | |

Indirect Speech میں تبدیل کرتے وقت Direct Speech کے تمام Pronouns کو مندرجہ ذیل کلیے سے تبدیل کر دیا جاتا ہے۔

**Reported Speech**

1st person 2nd Person 3rd Person

**Reporting Sppech**

S O N

اگر Reporting Speech میں Present یا Future Tense ہو تو Direct Speech کو Indirect میں تبدیل کرتے وقت Pronouns تبدیل کر دیئے جاتے ہیں۔ مثلاً



She says to me, "I am going to my house."

She tells me that, "She is going to her house"

(1 Reporting Speech کی Sense کے مطابق Say یعنی Order, Request, Ask, Tell وغیرہ میں تبدیل کر دیں۔

(2 Commas کو ختم کر کے ان کی جگہ That لگا دیں۔ (مثبت اور نفی فقرات کیلئے)

(3 صرف Pronouns تبدیل کر دیں۔ اور Tense میں کوئی تبدیلی نہ لائیں۔ مثلاً

i) He says to me, "You cannot take my book without my permission."

He tells me that I can not take his book without his permission.

چونکہ ابھی ہم صرف سادہ فقرات پڑھ رہے ہیں اس لئے Say کو Tell میں تبدیل کریں گے۔

ii) You say to me, "My father will bring me a beautiful watch."

You tell me that your father will bring you a beautiful watch.

نوٹ: چونکہ سیکنڈ پرسن کی Subjective اور Objective حالت 'You' ہی ہوتی ہے تو ان کی پہچان یہ ہے کہ اگر 'You' کسی ورب سے پہلے آ رہا ہو تو یہ اس کی Subjective حالت ہوگی مثلاً You tell a lie.

اور اگر 'You' کسی ورب کے بعد آ رہا ہو تو یہ اس کی Objective حالت ہوگی۔ مثلاً I respect you.

He says to me, "I don't know you."

He tell me that he does not know me.

(2 اگر Reporting Spech میں Direct Speech کا Past فعل ماضی یعنی Tense Indirect میں ہو تو Reported Speech میں تبدیل کرتے وقت Pronouns کے Speech اور Tense دونوں کو تبدیل کر دیا جاتا ہے۔ مختصر یہ کہ Reported Speech کو بھی Past Tense میں تبدیل کر دیا جاتا ہے۔ اور مندرجہ ذیل تبدیلیاں لائی جاتی ہیں۔

| Reported Speech | Indirect Speech |
|---|---|
| Present Indefinite Tense | Past Indefinite Tense |
| Present Contnuous tense | Past Continuous Tense |
| Present Perfect Tense | Past Perfect Tense |
| Present Perfect Continuous Tense | Past Perfect Continuous Tense |
| Past Indefinite Tense | Past Perfect Tense Or Same |
| Past Continuous Tense | Past Perfect continuous Or same |
| Is, Are, Am | Was, Were |
| Will, Shall | Would |
| Can, May | Could, Might |
| This, These | That Those |
| Here | There |
| Now | Then |
| Today | That day |
| Yesterday | The Previous day |
| Tomorrow | The next day |
| Come | Sometimes into 'go' |
| Has, Have | Had |
| Thus | So |

## Simple Sentences

سادہ فقرات

Indirect کو Simple Sentences میں تبدیل کرتے وقت:

(1 Said کو Told میں تبدیل کردیں۔

(2 Commas کو ختم کرکے That لگادیں۔

(3 Pronouns اور Tense تبدیل کردیں۔ مثلاً

i) He said to me, "I shall fetch your brother from his school.

He told me that he would fetch my brother from his school.

ii) She said to me, "I did not get any information about your arrival."

She told me that she had not got any information about my arrival.

iii) My father said to me, "I shall not give you any rupee if you donot do your home work."

My father told me that he would not give me any rupee if i did not do my home work.

iv) You said to him, "I can defeat you."

You told him that you could defeat him.

نوٹ Might, May, Should, Would, Shall, Will, to, Could, Can وغیرہ کے بعد ہمیشہ ورب کی پہلی فارم استعمال کی جاتی ہے۔

v) The librarian said to the boys, "You will have to return these books today."

The librarian told the boys that they would have to return those books that day.

## Interrogative Sentences

سوالیہ فقرات

سوالیہ فقرات دو طرح کے ہوتے ہیں۔

(1 وہ فقرات جن کا جواب 'Yes' یا 'No' میں دیا جاسکتا ہے۔ مثلاً

Do you know me?

Have you finished the book?

ایسے فقرات امدادی فعل یعنی May, can, Was, Were, Is, Are, Am, Did, Does, Do, Shall, Will, Had, Have, Has وغیرہ سے شروع ہوتے ہیں۔

### Indirect میں تبدیل کرنے کا طریقہ

(1 Said کو Asked میں تبدیل کردیں



USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

(2 Commas کو ختم کر کے That نہ لگائیں بلکہ 'If' یا 'Whether' لگا دیں۔

(3 فقرے کا سوالیہ پن ختم کر دیں اور سادہ فقرہ بنا لیں۔

(4 Prenouns اور Tense تبدیل کر دیں۔

(5 فقرے کے آخر میں سوالیہ نشان نہ لگائیں مثلاً

i) He said to me, "Can you solve this problem for me?"
He asked me if I could solve that problem for him.

ii) She said to me, "Have you received your letter from my brother?"
She asked me if I had received my letter from her brother.

iii) The stranger said to him, "Will you tell me the way to the post office?"
The stranger asked him if he would tell him the way to the post office.

(2 وہ فقرات جن کا جواب 'Yes' یا 'No' میں نہیں دیا جا سکتا بلکہ پورا فقرہ بولنا پڑتا ہے۔ مثلاً

When do you get up?
What is your father?

ایسے فقرات 'Wh' فیملی یعنی How, Who, Where, When وغیرہ سے شروع ہوتے ہیں۔ Why, Which

## Indirect میں تبدیل کرنے کا طریقہ:

(1 Said کو Asked میں تبدیل کر دیں۔

(2 Commas کو ختم کر کے That نہ لگائیں۔

(3 امدادی فعل (Helping Verb) سے پہلے لکھے ہوئے الفاظ جوں کے توں (As It IS) لکھ دیں۔

(4 امدادی فعل سے آگے فقرے کا سوالیہ پن ختم کر دیں اور سادہ فقرہ بنا لیں۔

(5 Pronouns اور Tense تبدیل کر دیں۔

(6 فقرے کے آخر میں سوالیہ نشان نہ لگائیں۔ مثلاً

i) He said to me, "Why have you insulted my father?
He asked me why I had insulted his father.

ii) She said to the clerk, "In which train will you reserve her seat."

iii) The policeman said to the stranger, "Since when have you been wondering here?"

## Imperative Sentences

یہ فقرات حکمیہ فقرات کے ہوتے ہیں۔

1) Positive Imperative

Positive Imperative ہمیشہ ورب کی پہلی فارم سے شروع ہوتے ہیں

Polish my shoes, Open your books

2) Negative Imperative

Don't سے شروع ہوتے ہیں

Don't disturb me, Don't laugh at the poor

## Indirect میں تبدیل کرنے کا طریقہ:

(1 Said کو Ordered, Advised, Requested میں تبدیل کر دیں۔

(2 Commas کو ختم کر کے That نہ لگائیں بلکہ 'To' لگا دیں۔ فقرہ Reported Speech کی منفی Negative ہے تو 'Not to' لگا دیں۔ لیکن Said کو Ordered, Advised, Requested میں تبدیل کر دیں۔

(3 Commas کو ختم کر کے صرف 'to' لگایا جائے۔ Tense اور Pronouns تبدیل کر دیں۔

i) He said to me, "Please lend me your camera for three days."
He requested me to lend him my camera for three days.

ii) The master said to the servant, "Bring me a

USMAN NOTES www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626




glass of water."
The master ordered the servant to bring him a glass of water.

iii) The teacher said to us, "Speak the truth."
The teacher advised us to speak the truth.

iv) My fined said to me, "Don't distub me."
My friend requested me not to disturb him.

v) She said to the maid servant, "Don't try to teach me my business." or
She forbade the maid servant to try to teach her business.

## Exclamatory Sentences

خوشی یا غم والے فقرات

وہ فقرات جن میں خوشی، غمی، حیرت یا خوف وغیرہ کا اظہار کیا جائے Exclamatory Sentences کہلاتے ہیں۔ مثلاً

Hurrah! We have won the match.
Alas! I have lost my son.

### Indirect میں تبدیل کرنے کا طریقہ:

(1 Said کو Reported Speech کے Sense کے مطابق exclaimed with wonder, exclaimed with joy, exclaimed with fear or sorrow وغیرہ میں تبدیل کردیں۔

(2 Commas کو ختم کرکے That کا لگادیں۔

(3 Exclaimatory Word یعنی Hurrah, Alas وغیرہ کو ختم کردیں۔

(4 اگر فقرہ سوالیہ Sense میں ہے تو اسے سادہ بنالیں یعنی سوالیہ پن ختم کردیں۔
جذبات کی شدت کے اظہار کیلئے لفظ 'Very' کا اضافہ بھی کیا جاسکتا ہے۔

(5 Pronouns اور Tense تبدیل کردیں۔ مثلاً

i) The captain said, "Hurrah! I have won the toss."
The captain exclaimed with joy that he had won the toss.



ii) She said, "Hurrah! I have stood first in my class."
She exclaimed with joy that he had stood first in her class.

iii) The poor woman said, "Alas! I have been ruined by my son."
The poor woman exclaimed with sorrow that she had been runed by her son.

iv) The passenger said, "Alas! somebody has stolen my bag."
The passenger exclaimed with sorrow that somebody had stolen his bag.

v) She said, "How pretty is the bird."
She exclaimed with wonder that the bird was very beautiful.

vi) My brother said, "How pleasant is the weather today."
My brother exclaimed with wonder that the weather was very pleasant that day.

vii) The patient said, "what a terrible dream have I dreamt."
The patient exclaimed with fear that he had dreamt a very terrible dream.

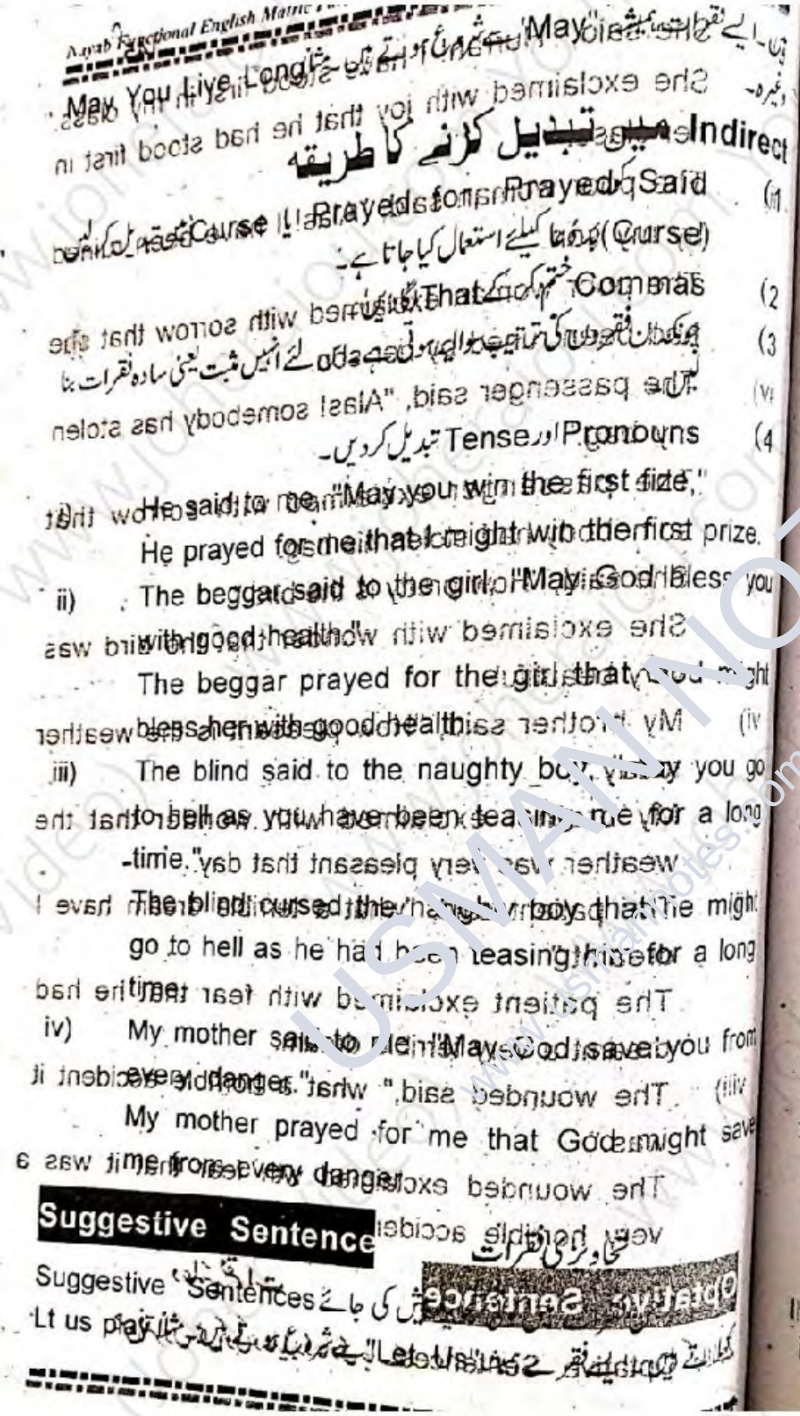
viii) The wounded said," what a horrible accident it was."
The wounded exclaimed wth fear that it was a very horrible accident.

## Optative Sentence

دعائیہ فقرات

جن فقروں میں کوئی دعا یا بددعا دی جائے Optative Sentences کہلاتے

USMAN NOTES
www.usmannotes.com



May You Live Long!

## Indirect میں تبدیل کرنے کا طریقہ

(1) Prayed for / Prayed / Said / Curse یا Curse کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

(2) That ختم کر دیں Commas

(3) فقروں کی ترتیب بدل دیں یعنی مثبت یعنی سادہ فقرات بنا دیں

(4) Tense اور Pronouns تبدیل کر دیں۔

i) He said to me, "May you win the first fize."
He prayed for me that I might win the first prize.

ii) The beggar said to the girl, "May God bless you with good health."
The beggar prayed for the girl that God might bless her with good health.

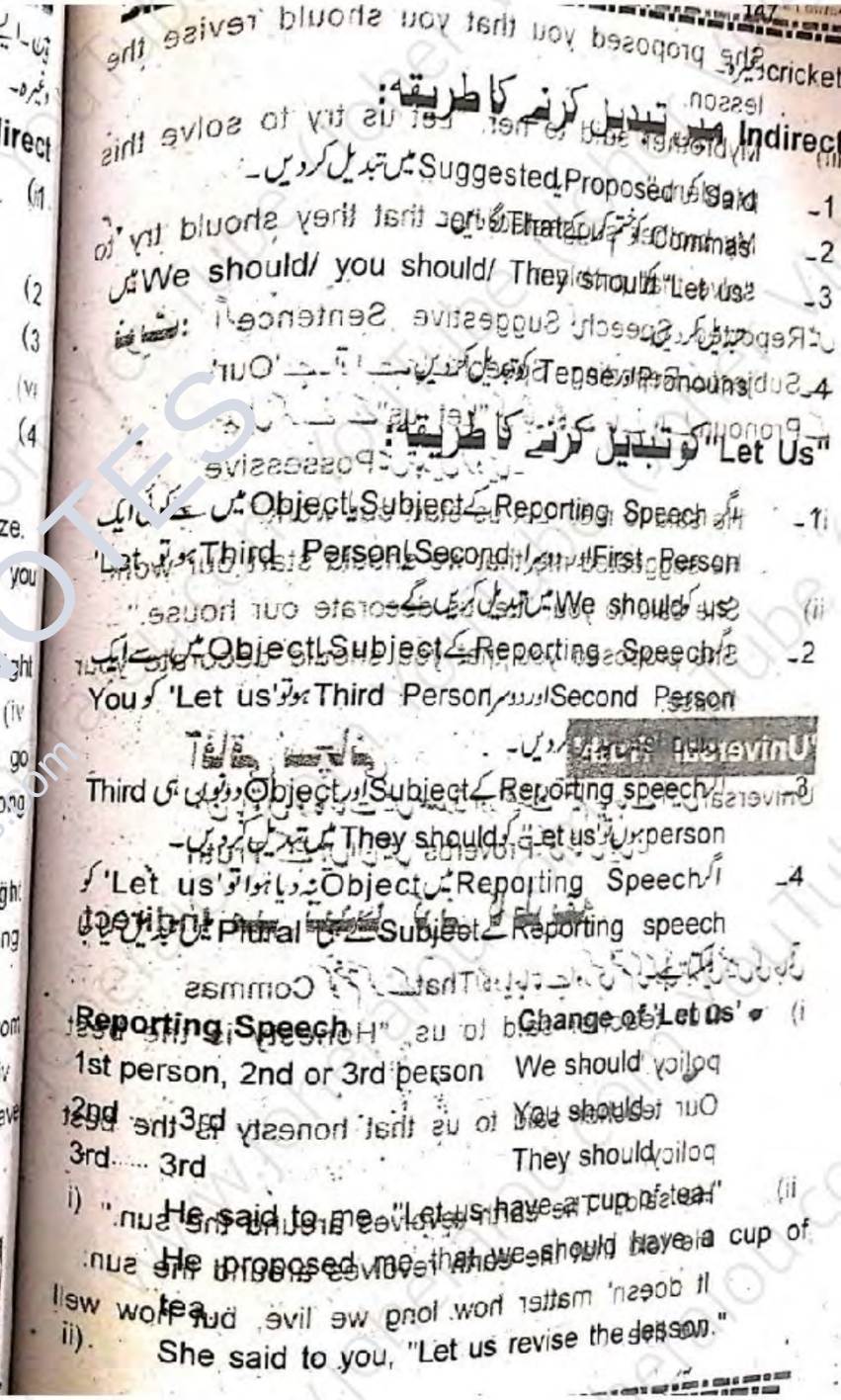
iii) The blind said to the naughty boy, "May you go to hell as you have been teasing me for a long time."
The blind cursed the naughty boy that he might go to hell as he had been teasing him for a long time.

iv) My mother said to me, "May God save you from every danger."
My mother prayed for me that God might save me from every danger.

## Suggestive Sentence

Suggestive Sentences

Let us pray



## Indirect میں تبدیل کرنے کا طریقہ:

Suggested, Proposed میں تبدیل کر دیں۔

We should/ you should/ They should میں Let us

Tense اور Pronouns تبدیل کر دیں۔

## "Let Us" کو تبدیل کرنے کا طریقہ:

Object, Subject کے Reporting Speech میں سے کوئی ایک Third Person, Second Person, First Person ہو تو We should میں تبدیل کر دیں گے

Object, Subject کے Reporting Speech میں سے ایک You کو 'Let us' ہو تو Third Person اور Second Person

Third Object اور Subject دونوں ہی کے Reporting speech

They should میں تبدیل کر دیں۔ 'Let us' Person

'Let us' دیا ہوا تو Object میں Reporting Speech

Plural Subject کے Reporting speech

| Reporting Speech | Change of 'Let us' |
|---|---|
| 1st person, 2nd or 3rd person | We should |
| 2nd ..... 3rd | You should |
| 3rd ..... 3rd | They should |

i) He said to me, "Let us have a cup of tea."
He proposed me that we should have a cup of tea.

ii) She said to you, "Let us revise the lesson."

She proposed you that you should revise the lesson.

iii) Mybrother said to her, "Let us try to solve this problem."
My brother suggested her that they should try to solve that problem.

نوٹ: اگر Suggestive Sentence کی Reported Speech میں Subject کے Reporting Speech بجائے 'Our' ہے۔ تو اسے تبدیل کرنے کے "Let us" کی جگہ لگائے جانے والے Pronoun کے Possessive میں تبدیل کردیں۔

i) He said to me, "Let us start our work."
He suggested me that we should start our work.

ii) She said to you, "Let us decorate our house."
She proposed you that you should decorate your house.

## 'Universal Truth' آفاقی سچائی

Universal Truth کہتے ہیں جن باتوں کے کہنے میں صداقت اور حقیقت تسلیم کیا جائے انہیں Proverbs بھی شامل ہیں۔

## indirect میں تبدیل کرنے کا طریقہ

Commas کو ختم کرکے That لگا دیا جاتا ہے اور کسی قسم کی کوئی تبدیلی نہیں کی جاتی

i) Our teacher said to us, "Honesty is the best policy."
Our teacher said to us that honesty is the best policy.

ii) He said, "The earth revolves around the sun."
He told that the earth revolves around the sun.
It doesn' matter how long we live, but how well we live.

# Chapter No. 4

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos

# Paragraph Writing

A paragraph is a group of related sentences about one main idea.

ایک پیراگراف جملوں کا ایسا مجموعہ ہے جس میں ایک مرکزی خیال ہو۔

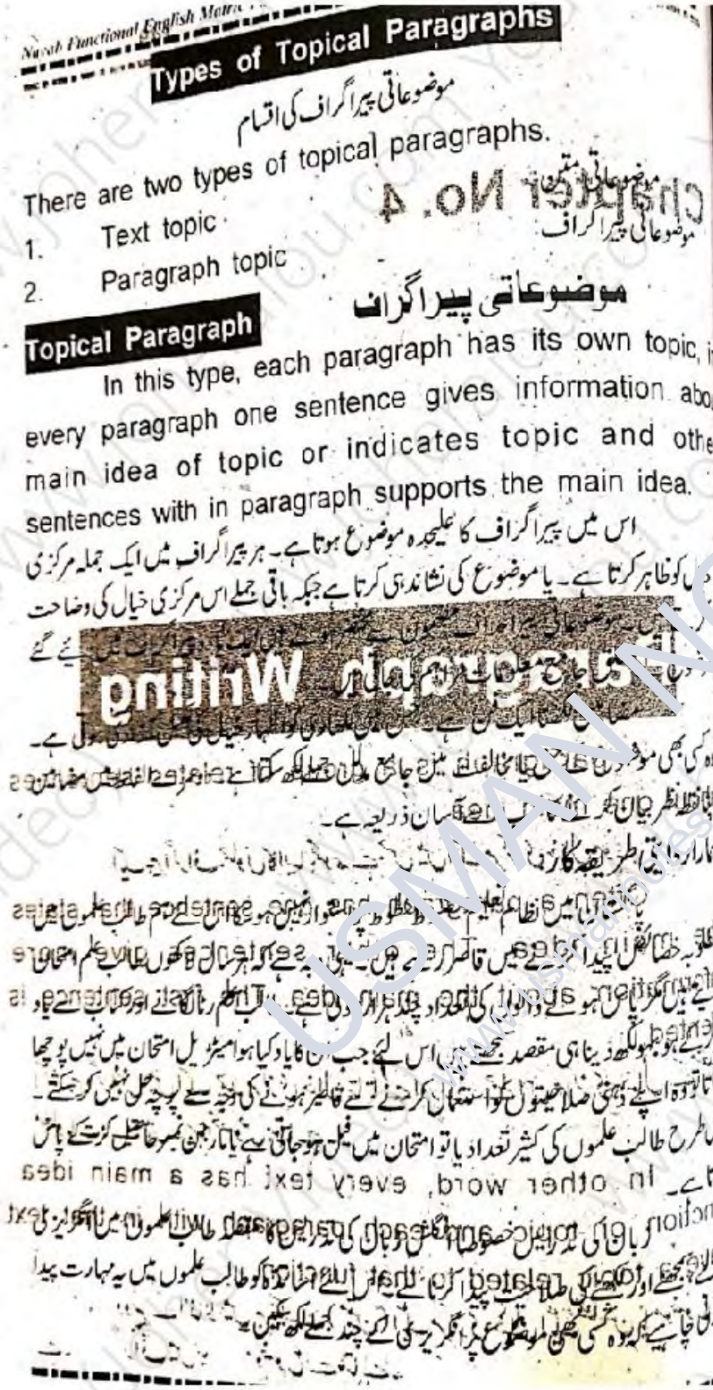
Often a paragraph has one sentence that states the main idea. The other sentences give more information about the main idea. The first sentence is idented.

اکثر پیراگرافس میں ایک جملہ مرکزی خیال بتاتا ہے اور باقی جملے اس مرکزی خیال کے متعلق معلومات دیتے ہیں۔ پہلا مخصوص ہوتا ہے۔

In other word, every text has a main idea, function or topic and each paragraph with in that text have a topic related to that function.

دوسرے الفاظ میں ہر ٹیکسٹ (متن) ایک مرکزی خیال ایک فنکشن یا موضوع کا ہے۔ پیراگراف میں ٹیکسٹ کے موضوع سے ملتا ہے۔

USMAN NOTES



## Types of Topical Paragraphs

موضوعاتی پیراگراف کی اقسام

There are two types of topical paragraphs.

1. Text topic
2. Paragraph topic

### Topical Paragraph

### موضوعاتی پیراگراف

In this type, each paragraph has its own topic, in every paragraph one sentence gives information about main idea of topic or indicates topic and other sentences with in paragraph supports the main idea.

اس میں پیراگراف کا علیحدہ موضوع ہوتا ہے۔ ہر پیراگراف میں ایک جملہ مرکزی خیال کو ظاہر کرتا ہے۔ یا موضوع کی نشاندہی کرتا ہے جبکہ باقی جملے اس مرکزی خیال کی وضاحت



## پیراگراف کیسے لکھے جاتے ہیں؟

طالب علم کے ذہن میں ایک اور سوال پیدا ہوتا ہے۔ کہ پیراگراف کیسے لکھا جائے جب کہ وہ محدود گرامر اور لفظ سے واقف ہوتے ہیں۔ تو ایسے تمام طلباء سے گزارش ہے کہ پیراگراف لکھنے کیلئے بہت زیادہ مشکل جملوں محاوروں اور غیر معروف الفاظ کی چنداں ضرورت نہیں ہوتی بلکہ مضمون لکھنے کیلئے طالب علموں کو مندرجہ ذیل اہم ہدایات کو مدنظر رکھنا چاہئے۔

1۔ موضوع کا انتخاب:۔

کسی بھی ایک موضوع پر پیراگراف لکھنے سے پہلے طالب علم کو یہ بات ذہن نشین کر لینی چاہیے کہ اس موضوع پر اس کی معلومات کتنی ہے موضوع کا انتخاب کرنا چاہیے جس پر وہ جامع الفاظ میں اپنے خیالات کا اظہار کر سکے۔ موضوع کا انتخاب مشکل مرحلہ ہے اس لئے موضوع کا انتخاب سوچ سمجھ کر کیا جائے۔

2۔ خیالات کی نشوونما اور ترتیب:۔

موضوع کا انتخاب کے بعد اگلا مرحلہ اس موضوع کے لئے جانے والے خیالات کو نظریاتی اور ان کی ترتیب ہے۔ ان کے لئے نوٹس تیار کی جائے۔ خیالات تحقیقی ہوں۔ آپ کے ذاتی تجربے پر مشتمل ہوں یا بیانات پر مبنی ہوں اور طالب علم ایک بیان کے دوسرے بیان کو اس طرح جوڑیں کہ پڑھنے والے خیالات ایک لڑی میں پروئے ہوئے محسوس ہوں۔ کوشش کرنی چاہیے کہ خیالات کا اظہار واضح، سادہ اور موضوع سے ہم آہنگ ہو۔

طلباء میں خیالات کو مرتب اور ترتیب کی صلاحیت پیدا کرنے کیلئے زیادہ سے زیادہ جماعت میں کسی بھی موضوع پر طلباء کو لکھنے اور اظہار خیال کا موقع دینا چاہیے۔ طالب علم کو بار بار مشق کرنی چاہیے تاکہ وہ کسی بھی موضوع پر چند جملے لکھنے کی صلاحیت حاصل کر سکے۔

اہم اصول:۔

پیراگراف لکھتے وقت درج ذیل امور مدنظر رکھے جائیں۔

1۔ پیراگراف لکھتے وقت طالب علم اپنا نقطہ نظر یا خیال واضح انداز میں بیان کرے۔

2۔ جملوں کی ہو بہو نقل کرنے کی بجائے خود جملے لکھے جائیں۔

3۔ جملے مختصر ہوں۔ غیر ضروری طویل جملے غلطیوں کی آماجگاہ ہوتے ہیں۔

4۔ خیالات اور سرخیوں میں منطقی ربط ہونا چاہیے۔

-7 ایک جیسے خیالات کو بار بار دہرانے سے گریز کرنا چاہیے۔

-8 جملے موضوع کے مطابق ہوں، غیر ضروری جملوں سے احتراز کرنا چاہیے۔

اختتام:-

پیراگراف کے ابتدائیے کی طرح اس کا اختتام بھی بہت اہمیت کا حامل ہوتا ہے۔ اس میں تمام خیالات کو معنی خیز انداز میں سمیٹ کر بیان کیا جاتا ہے۔ اختتام مدلل ہونا چاہیے کیونکہ یہ تمام پیراگراف کا عکس ہوتا ہے۔

## Fashion

We are living in the age of fashions. The wish (خواہش) to look smart and up-to-date is natural (فطری). This type of fashion is not harmful (نقصان دہ). But the craze to adopt the foreign culture (غیر ملکی ثقافت) is not a healthy practice. Quick communication has shortened (سکیڑ دیا) the world. Exchange of fashion magazines with glamoured advertisemetns (اشتہارات), film industry, garment factories and cosmetic agencies have fanned the ire. New generation is fully captured (پھنسا ہوا). They waste a lot of their time in choosing dress design, perfumes, footwear and house decoration. It has now become the part of fashion to avoid national language (قومی زبان).

Pakistan is an ideal State. It has is own ideology (نظریہ) and identity (شناخت). We must keep this factor in mind while adopting any aspect of fashion.



## Basant

Basant is a festival (تہوار) of kite-fighters. it is an important day for all who love to fly kite. It is celebrated (منایا جاتا) all over Pakistan, India and in some other countries. It comes off in the middle of February. It is considered the symbol (علامت) to end winter season. Preparations (تیاریاں) are made months ago and a large amount is spent on this occasion (موقع). On the particular day of Basant, people get up very early and soon the sky is overcast (بھرا ہوا) with kites. Kites of different colours and sizes are seen everywhere on the horizon (آسمان پر). They cry at the top of voice "Bo-Kata" when a kite is cut off. Some people use loud speakers and some musical instruments (آلات موسیقی) to make their slogans (نعرے) more forceful. People who can not afford have their eyes stuck in the sky. Lahories are very enthusiastic (پُر جوش) about it. Now they use floodlights and they never miss night even. This hobby is very dangerous (خطرناک). It is merely a wastage of money and even lives. Fingers are cut but who cares about it.

## A Meena Bazar

We had been preparing (تیاریاں) for meena bazar for a month. last Sunday, the fixed day (مقررہ دن) arrived. It was held to collect money for the Hilal-i-Ahmar. We were the shopkeepers as well as the customers (گاہک) during the whole show. The girls brought tasty eatables like Chat, Pakoras, Kababs and such other things from

their homes. They set up the stalls and sold the things to the girls as well as their mothers who had come there to witness the function. Our teachers had their stalls too. They sold bangles, rings, hairpins and handkerchiefs, etc. It had been a great fun. Everyone was gorgeously attired. At the end the headmistress made a speech. She thanked the visitors and the students who participated in the function.

## Sports and Games

"All work and no play makes Jack a dull boy is a well known proverb. It means that one should never become a book worm. If he be, he will become physically weak. Health is wealth and if one loses health, he will surely be left behind in mental work because a sound body has sound mind.

Sports and games play an important part in the development of human beings especially teenagers and school going children. The students have to spend six hours in school daily. Their minds remain busy for a long time. Games and sports provide them relaxation. They leave mental work aside and do something physically. They run and jump in the playground which keep them healthy and fit. It is a great need of young scholars. Moreover sports and games teach them the great qualities of discipline, self control and sportsmanship. They become physically fit as well as mentally alert and in all the fields.



## Libraries

Libraries have become a need of the day. All sorts of books that a man is unable to buy can be had from Libraries. Many public libraries have thousands of books, magazines fictions and daily newspapers.

The books in a library are arranged subject wise. They are nicely bound and carefully numbered. They are issued for fixed days to the card holders only. If a book is not returned in time, the borrower has to pay a per day fine fixed by the librarian.

Libraries receive newspapers and magazines. They are not issued to anyone. A man who has thirst for knowledge goes there and studies them so long as he wants. Books on different topics can also be studied there. Libraries are a big source of knowledge indeed and they serve the purpose of literacy and universal education.

## Boy Scouts

Boy scouts is an organization founded by Lord Baden Powell in 1910. The movement spread all over the world very soon because of its objectives.

The main object of this movement is to build the character (تعمیر کردہ) of the youth. It makes them active (چست), helpful (مددگار), resourceful and trustworthy (قابل اعتماد).

All the scouts promise (وعدہ کرتا) to carry out the scout law. He does his duty to God, to his country, to the people. A scout is to be useful (مفید) for others. He is clean in thoughts (خیالات), words and deeds.

A scout is expected (متوقع) to lead a well balanced life (متوازن زندگی). He participates in all kinds of outdoor activities (بیرونی سرگرمیاں) and learns the use of axe and hammer. He can cook food and peg a tent. He learns to help others. He enjoys sound physical and mental health. He never tries to hurt other's feelings (جذبات).

A scout does a lot of useful work in the times of emergency like floods (سیلاب) and wars. He shows courage (حوصلہ), determination and confidence (اعتماد) on such occasions (مواقع).

## My Hobby

A hobby (مشغلہ) is a useful activity (سرگرمی). It gives pleasure (خوشی) and enjoyment (لطف). Gardening (باغبانی) is my favourite hobby. The desire to grow fruits and flowers is natural (قدرتی) to me. So I give my extra (فالتو) time (وقت) to gardening. It keeps me physically (جسمانی طور پر) fit. I have a small garden in front (سامنے) of my house. I have grown beautiful flowers in it. These flowers are of different kinds (اقسام). The roses in my garden are very pretty (خوبصورت). Sweet fragrance (بھینی خوشبو) comes from these flowers. I have planted a few fruits in my garden. I grow vegetables also. I water the plants regularly (باقاعدگی سے). I sow (بونا) seeds (بیج) in time. Gardening prvides me a good exercise (ورزش). It is my sincere (مخلص) friend. Indeed, It is a very useful hobby.

## A Computer

A computer is a wonderful (عجیب، حیران کن) machine. It was invented (ایجاد ہوئی) by a French Scientist named pascal in 1942. It was just an adding (شامل کرنا) machine. But later on (بعدازاں), lot of (بہت زیادہ) changes (تبدیلی) have been taken place. The present day computers are much smaller and faster than the older one. These computers can add (جمع کرنا), substract (تفریق کرنا) multiply (ضرب دینا) and divide (تقسیم کرنا). There are three part of a computer. One of them (ان میں سے ایک) is a key-board like that of a type-writer. The second part is the body of the computer. It works like a brain (دماغ). The third part is a small television, which shows (ظاہر کرتا ہے) the answers or results of our problems (مسائل). We cannot operate a computer without its particular (مخصوص) languages. Each language has a set of instructions (ہدایات) which we have to follow to get the answer of our problems (مسائل).

## Television

Television is a useful invention. It is like a box. In 1964 first television station was built in Lahore. Now there are one at Karachi, Peshawar, Quetta and

AIOU کی بروقت اپ ڈیٹ کیلئے ہمارے یوٹیوب
USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔ خلاصہ جات۔ اردو میڈیم کتابیں۔ حل شدہ
اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلئے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com



Islamabad. Television has become a household thing. Many kinds of programmes are shown on it. Some of them are for entertainment such as music and dance show, plays and films. Some programes are informative such as science magazine. Children have their cartoon films, matches are also shown on television. Each programme on nature gives us great pleasure. Television has become very popular these days.

## An Accident

I was going on my bicycle to the market to buy some eggs. I was in a great hurry. When I reached the cross outside the market, I saw a car coming from the left. I tried to avoid it. But I did not notice that a tonga was coming from the right. I ran right into the horse and fell. The horse also fell. He jumped to save himself, and his feet struck the wheels of my bicycle. I fell under the bicycle and was quite helpless. A crowd gathered there. Some of them raised me up. They pulled out the bicycle and asked how I was. I had received a shock as well as some injuries. My heart was beating fast. I spoke very feebly. But I had received no serious injury. I had a narrow escape. The bicycle had sheltered me. The front wheel was smashed, but I was saved.

# Chapter No. 5

## Letter Writing

### خطوط نویسی

مضمون نگاری کی طرح خطوط نویسی بھی ایک آرٹ ہے۔ اس لئے خطوط لکھتے وقت درج ذیل اہم امور مدنظر رکھے جائیں۔

۱۔ خط لکھتے وقت صاف واضح اور شائستہ زبان استعمال کی جائے۔

۲۔ خط لکھنے سے پہلے اپنے ذہن میں واضح کر لیں کہ خط کسے لکھا جا رہا ہے۔ دوست، والدین، بھائی، بہن (چھوٹا بھائی یا بڑا) رشتے کی نوعیت کے لحاظ سے القاب لکھا جائے اور Main body میں بے تکلفی یا احترام کو ملحوظ رکھا جائے۔

۳۔ غیر ضروری تفصیلات اور اسے اختراز کیا جائے۔

۴۔ خط اس طرح لکھا جائے جیسے آپ براہ راست گفتگو کر رہے ہوں۔

۵۔ خط لکھنے سے پہلے اس کی ABC سے واقف ہونا ضروری ہے۔

A ..... Stand for Accuracy.

تمام ضروری معلومات درست اور پوری ثقاہت سے بہم پہنچائی جائیں۔

B ..... Stand for Brevity

C ..... Stand for Clarity

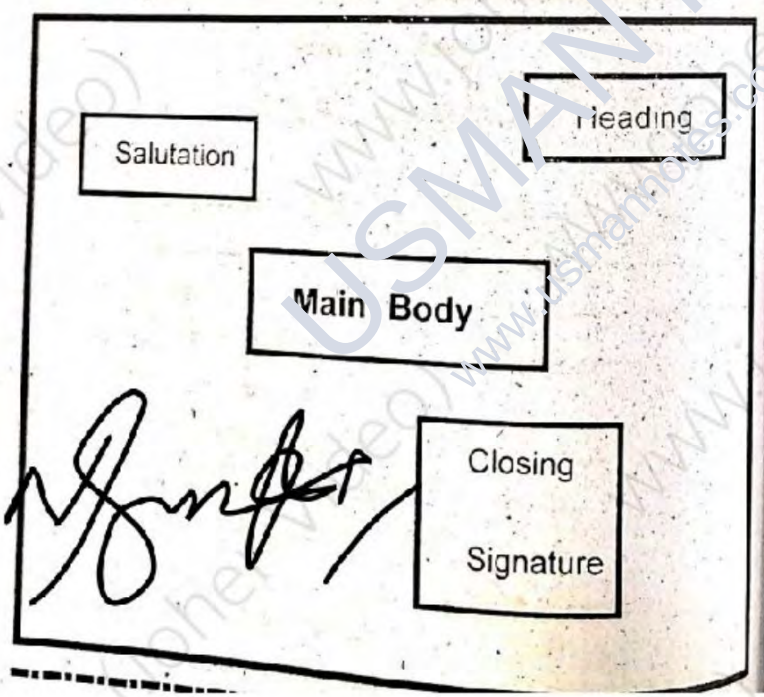
## Types of Letters:

خطوط کی اقسام

1. Social or friendly letter — خطوط کی مندرجہ ذیل اقسام ہیں
2. Invitation letters — دوستانہ اور دوستانہ خطوط
3. Business letters — دعوتی خطوط
4. Letters of application — کاروباری خطوط
5. Letters to news paper — درخواستیں
   اخبارات کے ایڈیٹر کے نام

## Parts of Social or friendly letter

1. Heading — خط لکھنے والے کا مکمل نام پتہ بمعہ تاریخ
2. Salutation — القاب جس کے نام خط لکھا جائے اس کو مخاطب کرنے کا شائستہ
3. Main body — خط کا مضمون
4. Closing or subscription — اختتامی کلمات
5. Signature — خط لکھنے والے کا نام






Examination Hall,
A. B. C.,
Date:

My Dear,.....

I have receive your letter.....
.....
.....
.....

Your's Loving .....

Signature .....

## Salutation and Subscriptio

| Persons | Solution | Subscription |
|---|---|---|
| Relations elder to the writer | My dear father, Mother, Brother, Uncle, Aunt etc. | Yours affectionately Yours lovingly, your loving son, daughter, brother, neiece, nephew |
| relatives younger than the writer | My dear (Name) Dear (Name) | Yours affectionately |

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

| | | |
|---|---|---|
| Friends | My dear (Name)<br>Dear (Name) | Your's Sincerely,<br>Your's sincere friend. |
| Strangers | Dear Sir,<br>Dear Madam, | Yours truly,<br>Sincerely your, |
| Persons known to you but not friends | My dear Mr. (Name)<br>My dear Mrs. (Name) | Yours truly,<br>Truly yours, |

**Write a letter to your friend congratulating him on the marriage of his/her sister.**

اپنے دوست کو بہن کی شادی پر مبارکباد دینا

Examination Hall
A.B.C.
November 9, 2003

My dear Babur,

A.A. I feel much pleasure to listen about the marriage ceremony of your sister. I congratulate you on this occcasion. I am busy for the preparation of my examination these days. So I feel sorry to tell you that I shall not be able to attend the ceremony. I hope you will not mind it.

Yours sincerely,
X.Y.Z

www.joheraiou.com
YouTube Joher Videos



**Write a letter to your friend thanking for her hospitality during your visit to her house.**

اپنی دوست کو اس کی مہمان نوازی پر شکریہ ادا کرنا

Examination Hall,
A.B.C.
December 10, 2003

My dear Rubi,

A.A. I reached home yesterday. I am O.K. here. I spent a good time with you. I shall always remember (یاد رکھوں گا) your hospitality (مہمان نوازی) and trip to Murree you arranged for me. I am thankful (شکر گزار) to you and your parens for the kind treatment. My parents wish me to thank you and your parents on their behalf.

with best wishes.

Yours sincerely,
X.Y.Z

**Write a letter to your friend advising him to take steps to improve his health.**

اپنی دوست کو صحت بہتر بنانے کی نصیحت کرنا

Examination Hall,
A.B.C.
February 28, 2004

My dear Nazir,

A.A. I am very glad (خوش ہوا) to know of your good report. You have got high marks. It is very good. I am informed (اطلاع ملی) that you are always poring over books and do not care for your health. It is not good. Health is wealth (دولت). A sound body has sound mind. Try to

sleep and get up early. Go outside for morning walk(سیر کی) and have light exercises (ورزش). I hope you will pay heed to it.

Yours affectionately
X.Y.Z

**Write a letter to your friend congratulating him on his success in the examination.**

دوست کو امتحان میں کامیابی پر مبارکباد کا خط لکھنا

Examination Hall,
A.B.C.
March 6, 2003

My dear Aslam,

My father informed (اطلاع دی) me that you have passed your examination. You stood first in the class. Indeed, It is a brilliant (شاندار) success. It is all due to you hard work. I, therefore, congratulate (مبارکباد دیتا) you most heartily (صدق دل سے) on your success.

With best wishes.

Yours Sincerely,
X.Y.Z.

**Write a letter to your friend inviting him to attend the marriage of your elder brother.**

دوست کو بڑے بھائی کی شادی میں شرکت کی دعوت دینا

Examination Hall,
A.B.C.
November 2, 2004



My dear Nadeem,

Assalam-o-Alaikum! ou will be glad to know that the marriage (شادی) of my elder brother (بڑا بھائی) will take place on the 27th of this month. The marriage party will leave for Lahore at 8 a.m. on the 26th. I invite (دعوت دیتا) you to attend (شرکت کرنا) the marriage. It will give me great pleasure (خوشی). I shall wait for you.

Yours Sincerely,
X.Y.Z.

**Write a letter to your friend for the loan of a book**

دوست سے کتاب ادھار مانگنا

Examination Hall,
A.B.C.
March 2, 2004

My dear Anees,

Assalam-o-Alaikum! I have lost my "Nayab functional english. My examination is very near. I am badly (شدید) in need of it. I know that you are not taking examination (امتحان دینا) this year. Kindly lend (مستعار دینا) me your book for a month. I shall be thankful (شکر گزار) to you. I promise (وعدہ کرنا) to take great care of it.

Thanking you,

Yours Sincerely,
X.Y.Z.

USMAN NOTES
www.usmannotes.com

**Asking a friend to lend you his camera for a few days.**

دوست سے کیمرہ ادھار مانگنا

Examination Hall,
A.B.C.
April, 16, 2003

Dear Imtiaz,

I intend to go to Murree with my class. We shall stay there for a week. I want to take some snaps (تصاویر) of the beautiful scenes (مناظر). My camera is out of order (خراب). Kindly send me your camera for a few days. I shall take care of it and return (واپس کرنا) it with thanks when I come back. I hope that you will not disappoint (مایوس کرنا) me.

Thanking you,

Yours Sincerely,
X.Y.Z.

**To a friend about your examination.**

دوست کو اپنے امتحان کے متعلق بتانا

Examination Hall,
A.B.C.
March 30, 2004

My Dear Sarfraz,

My Annual (سالانہ) Examination was over yesterday. All the papers were very easy (آسان). I hope to obtain more than 90% mark in all the subjects (مضامین).

In Mathematics I hope to get 100% marks. The paper of General Science was a bit (تھوڑا) difficult but by the grace of God I did it very nicely. I am sure (یقین ہے) that I will pass the examination in the first division.

Yours Sincerely,
X.Y.Z.

**Write a letter to your father telling him about your studies.**

دوست کو اپنی پڑھائی کے متعلق بتانا

Examination Hall,
A.B.C.
December 20, 2003

My Dear Afshan

I have received your letter. You ned not worry (پریشان ہونا) about my studies. I am working very hard for the examination. Our teachers give us tests daily to revise (دوہرانا) important lessons. I got 50% marks in my last examination. I hope I will get more marks in the annual examination.

Yours Sincerely,
X.Y.Z.

**Write a letter to your friend asking him to send you some interesting books.**

دوست سے دلچسپ کتابیں منگوانا

Examination Hall,
A.B.C.
April 30, 2004

My Dear Ahmad

My examination is over and I am free now. You once told me that you have a fine collection(مجموعہ) of books on different subjects. I want to study the history of Islam. Kindly lend (قرض دینا) me some books on history. I hope you will not refuse (انکار). I promise to use them with care.

Yours Sincerely,
X.Y.Z.

**Q. *Write a letter to your relative/friend who has been out of the country for a very long time and wans to come back. He/she is interested in visiting your city. Write to him/her about your city, important places to visit, special food, shopping centres etc.***

Examination Hall,
A.B.C.
April 05, 2004

My dear Suny,

Aslamo-Alaikum, I'm very glad to know that your are comming back to Pakistan. It's matter of great pleasure and fun. I am very excited. I have arranged a weakly trip for you. You know that our beloved city Lahore has so many historical places. We'll go for outing Jehangir's tomb and Royal fort. I know, you'll be very happy to visit Shalimar garden. There is also Jallo Park sky land for children. The Govt. of Pakistan has been trying to perserve its cultural hesitage. So there is



food street in gawalmandi chowk. It is a beautiful combination of our traditional foods. Anarkali liberty and Pace are very charming places for shopping. I sure, you will enjoy everything. I hope this visit will imprint everlasting impressions on you. I'm waiting for you very anxiously.

Pay my slam to all at home.

Yours sincerely,
X.Y.Z

AIOU کی بروقت ایپ ڈیٹ کیلیے ہمارے یوٹیوب چینل کو سبسکرائب کریں
YouTube Joher Videos
بالکل فری!
AIOU کے لیسن پلان۔خلاصہ جات۔اردو میڈیم کتابیں۔حل شدہ اسائنمنٹ PDF میں حاصل کرنے کیلیے ہماری ویب سائیٹ وزٹ کریں
www.joheraiou.com

# Appendix

**Q. Suppose you go to the following shops to buy different items. United Bakery, Hasan Genral Store, Saleem Fruit shop, Alkali Hardware, Modern Cloth House.**

Write about at least two items along with their quantities which you would buy from each of these shops. Also write at least one sentence which you will use for talking to the shopkeeper to buy each items.

***United Bakery***

i. Could you please give me two pound cheese cake.

ii. Could you please give me half kg Nimko, One Packet rusk and one small bread.

***Hassan General Store***

i. Please give me 5 kilo suger.

ii. Could you please give me 6 pieces of Tibet toilet soap.

***Saleem Fruit Shop***

i. Could you please give me 2 dozen bananas.

ii. Please give me one kg fresh strawberry

***Alkali Hardware***

i. Could you please give one tin of master paint.

ii. Please give me a water tank of 500 gallon.

***Modern Cloth House***

i. Could you please give me a suit piece of sitara sapna lawn.

ii Please give me 5 meter white colour wash-n-wear.



**Q. Write the correct quantity of each of the following items:**

1- One dozen oranges
2- One kilo daal.
3- Six bottles 7up.
4- One kilo mangoes.
5- Two dozen banana.
6- One dozen eggs.
7- Seven meter cloth.
8- Half clozen chocolate.
9- One kilo sweet.
10- One dozen pencils.

**Q. Suppose you are asked to buy the following items from the nearest shop. How would you talk to the shopkeeper and ask for these items. Write at least one expression in each case Use different expression each time.**

*Items to be purchased: kerosene oil; chocolates; mil; peanuts; sugar*

***Example:*** *If you wan to buy rice, you might say: Could you please give me two kilos of rice?*

Could you please give me one litre of kerosene oil.

Please give me one piece of Jubly chocolate.

Could you give me half litre milk pack; please.

Could you please give me 1/4 kg of peanuts

Please give me five kg of sugar.

**Q. Read unit 01 of the textbook thoroughly and explain what is the difference between countable and uncountable nouns. Place the following items in their respective columns.**

***Items:*** *cars; pens; glass; bananas; almonds; books; apples; juice; eggs; cotton*

USMAN NOTES www.usmannotes.com

| Countable Nouns | | Uncountable Nouns |
|---|---|---|
| Cars | Books | Juice |
| Pens | Apples | Cotton |
| Glass | Eggs | Tea |
| Banana | Almonds | Petrol |
| Treee | Telephone | |
| Computer | Orange | |
| Pencil | Clock | |
| Table | | |

**Q.** ***Correct the following sentences.***

1 Please give me one jar of bananas.
Please give me one jar of **Jam**.

2. Shehzad bought two dozens of flour.
Shehzad bought two dozens of **eggs**.

3. There is many milk in the jug.
There is **much** milk in the jug.

4. How much people are there in the park?
How **many** people are there in the park?

5. We don't have some butter.
We don't have **any** butter.

6- There is much milk in the jug.

7- Please, give me one clozen of lofee.

8- 'Can you lend my your camera' is a formal expression.

9- Milk is a collective noun.



10- I have three kilos of rice.

**Q.** ***Suppose you go to the bazar to buy things. Write at least one sentence for each of these items.***

What's the price of one kilo apples?
What's the price of one kilo apples?
What's the price of one kilo apricoles?
What's the price of one kilo note book.
What's the price of one kilo rice?
What's the price of one kilo meat
What's the price of half dozen choclate?
What's the price of one dozen cups.
What's the price of one pack of tissue papers.
What's the price of oen dozen pencils?

Q. Mark the following statements as true or false.

i. Water is countable noun. F
ii. Army is collective noun. T
iii. Boy is common noun. T
iv. We use 'metre' as an expression of quantity with cream. F
v. 'Kilo' is used for measuring apples. T

**Q.** ***Write down the appropreate functions of each of the following sentences.***

1- Dont make a noise **(warning)**
2- I think it's beiter to study than to play **(suggestion)**
3- I wonder if you serve me a glass ogf water **(informel request)**
4- I'm afraid I can't come to your house in the evening

USMAN NOTES www.usmannotes.com

(declining an innitation)

5- Could you please help me in searching my sum glasses (Informal request)

Q. *Write down the functions involved in each of the following sentences.*

*Example: Could I take your camera?*

*Function: Informal request.*

1 Would you please join me for the picnic. *(Informal request)*

2 Shut the window. *(Informal request)*

3 It's better to stay till 2 p.m. *(Advice)*

4 You should have gone to the office first. *(Suggestion)*

5 I wonder if you serve me a glass of water. *(Informal request*

Q. *Suppose one of your friend is going to shift to a new place and is feeling a bit nervous. He doesn't know anybody gthere. Write him a letter and give hem at least five suggestions how he can overcome this problem.*

Examination Hall,
City, A B C.
5th February, 2005.

My Dear Uzair,

A A I have come to know that your father have got promotion and now he is posted as a general manager in Sheikhupura.I know you are an introvert. You are nervous to shift your home at a new place. Don't worry, you will be adjusted there very soon. First of all you should observe the locality. What type of people are living there? Secondly You should introduce your self to nearest neighbour. You should go to mosque and after prayer introduce yourself to your Peer group.Your should



arrange an "melad" at your home and invites your natives. You should go to nearby park and try to mixup and play there you should have an effert to do all these works.

Yours affectionately,
X.Y.Z

Q. ***Study the passage and find:***

1. Two kinds of luggage: suitcase, bags
2. Two types of drink: Tea ,coconut water
3. Two types of food: Fruit, green salad.
4. Two items of clothing: light , woolen
5. Two kinds of money: Travellers , Credit cards. check

Q. ***Read unit3 carefully and answer the following questions:***

***What does Pollution mean?***

1- ***How many causes of pollution are there? Name them.***

a. Over population (increasing number of people).
b. Industries (Smoke; Chemicals wastes).
c. Vehicales (Smoke, Noise).
d. Sewerage (Garbage, Dirty water).
e. New inventions (Plastic bags, Poisonous chemicals).

2- ***What are negative effects of Chemicals?***

Chemicals are poisoning our water resources and atmosphere.

3- ***What is the biggest cause of pollution?***

over population is biggest cause of pollution.

4- ***What do you think the problem of pollution can be solved.***

By controlling rate of population and by giving awareness to peoples about environment and pollution, we can solve this problem.

USMAN NOTES www.usmannotes.com

**Q. Read unit 03 of the textbook carefully and answer the following questions.**

1. How do you feel the environment around you?

**Ans: Environment around me is dirty and polluted.**

2. Is it clear or polluted?

**Ans: It is polluted.**

3. What is the condition of streets and roads?

**Ans: Streets and roads are dirty and unhygenic.**

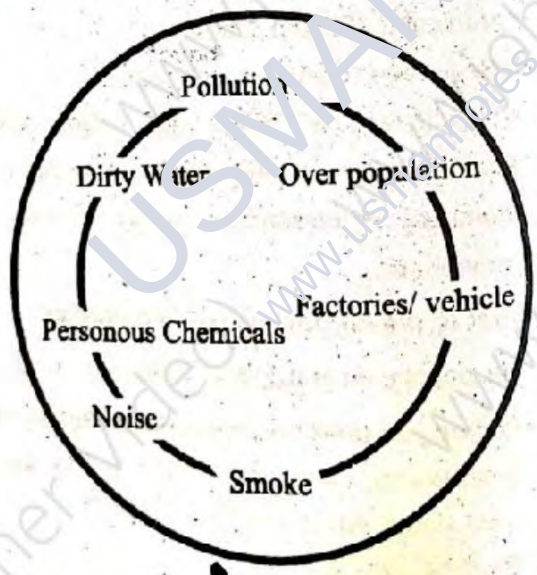
4. If polluted, what are the reasons? And if clear, why is this so difference?

**Ans: It is polluted, because people throw garbage streets. There is no proper system of cleanliness.**

5. Do people throw garbage in the streets?

**Ans: Yes people throw garbage in the streets?**

**Q. Look at the Picture at page 47 and 48 of your Matric English Functional book 221 and draw a cycle which explains the problem of pollution. Here is an example of another cycle which explain how it rains.**






**Q. When you talk about an issue, you mention its causes and effects. For this purpose you use different linking words**

So that's why' therefore that's the reson why' thus

1- As the posters are pasted on walls so the wall become dirty.

2- The leather factories throws the waste outside in lake **that is why** lake water is Polluted.

3- Third world countries have cortoll on birth rate, **therefore** mostly third world countries are over populated.

4- We throw our gor bage in streets and plastic bags in sewerage so **that is the reason** why our streets are dirty and sewerages are over flown?

☆**Q. What are the causes of the following problems? Use the words because, due to, as for expressing reasons.**

i. Cities are crowded due to concentration of opportunities to earn livelihood.

ii. There is noise pollution because it is the hub of all trade activities.

iii. Balouchistan province is suffering from drought due to low rain fall in this season.

iv. There is less water in dams and rivers because of low rainfall.

v. Streets are dirty as there is no proper disposal system is in place.

USMAN NOTES www.usmannotes.com

**Q. Fill in the blanks with the help of the following words:**

**because, since, any, some, therefore, as, many, much, if, like.**

1. There are ***many*** apples on the table.
2. Is there ***any*** restaurant in this city?
3. Pakistanis have to do a lot of things ***like*** strengthen the economy, tackle with terrorism and so on.
4. he asked Ali ***If*** there is a vacancy he would love to join him.
5. Patients in the hospitals are not treated well ***because*** medicines are not available.
6. See if there is ***some*** water in the jug?
7. Number of vehicles is increasing, ***therefore*** air pollution is adding.
8. He is very rich and have ***much*** money in his bank account.
9. You need not to worry ***as*** everything is available here in his makret.
10. I have been studying at Allama Iqbal Open University ***since*** two years.

**Q. Make tag questions of the following:**

1. You need help.....**Don't you?**
2. She is not running fast..... **Is she?**
3. They have shifted to Islamabad..... **Have they?**
4. Computer is latest invention..... **Isn't?**
5. I cannot read your hadnwriting..... **Can you?**
6. He caught the thief..... **Did not he?**
7. He does not work hard..... **Does he?**
8. A tiger runs faster than a deer..... **Does not a tiger?**



9. Hassan loves playing cricket..... **Does not he?**
10. Saadia did not paint the pictue..... **Did she?**

**Q. Complete the passage with the verbs given in the list below. Make sure you use past simple form of the verbs.**

Martin Luther King ***was*** born on 15th january, 1929 in Atlanta Georgia, In 1951, he ***went*** to Boston University, where he ***studied*** for four years. In 1952 he ***met*** Coretta Scot and as soon as he ***saw*** her, he fell in love. They ***get*** married in 1953, and they ***had*** four children, In 1954, the kings ***left*** Boston, and Martin ***became*** a minister at a Church in Montgomery. Then he ***started*** working for Black Freedom Movement, Thousend of people ***walked*** to Washington to hear his famous speech at Lincoln Memorial in 1963, and he ***won*** the Nobel peace Prize in 1964, He ***died*** on 4th Apriel, 1968 in Menphis from a gunshot wound.

**Q. Here is a picture of a man who is carrying different things in his hands. Look at this picture and write his physical description by deeping in view the following points:**

He is quite young man of about 24 years of age. HJe is not a tall man, his height is nearly 5 feet. He is bald so he wears a cap. His complexion is dark. He has small shining eyes. He has worm very smart dress that is tea shirt and necker. He is smiling in the picture. He has smal flage in his hand. He is hoists the flag that because he is very happy .

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626
YouTube Joher Videos






Q. **Read the following story. The paragraphs are not in their proper order. REad it again and then rearrange them in their proper sequence. Suggest a title for the story as well.**

(A) Winter ended and the Spring came, but it did not come to the giant's garden. There is remained Winter permanently. The seasons passed it by. The gaint could not understand what had happened. The years passed. One morning he was lying in bed, shivering.

(C) When the giant returned he was furious to see the children playing there. He said' this is my garden. He banned them and built a wall right round the garden. The children had nowhere to play.

(B) He heard birdsong. He jumped out of bed and ran to the window, looking out he saw that the children had crawled through the hole in the wall and spring had come again to the garden.

(E) The giant realized his mistake, knocked down to wall and thereafter allowed the children to play in the garden.

(D) There was a giant who lived in a castle surrounded by a large garden. The giant went away to visit his friend the Cornish Ogre. He was away for seven years. During that time children from the village came to play in the garden.



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Example:D | A | C | B | E |

Title: The selfish Giant (Example)

a. **Describe the physical appearance of the person in the following picture. How does she look like? Keep in view the following points:**

- Approximate Height
- Approximate Age
- Colour of skin
- hair colour
- Dress
- Complexion
- Prominent feature
- Build
- Hair style
- Physique

**Ans:** In this picture a girl is standing. She has worn doctor's uniform. She is a doctor. She is coming from hospital. she is approximately 25-26 years old. She looks very young, energetic lady. Her height is approximately 5 feet and 3-5 inches. She is smart. She has fair complexion. Her hair style is very pretty and suits to her hair colour is black. Her eye sight is weak. So she uses glasses. Her face is an oval shape. She has little nose. She has thin, pinkish lips. On the whole, she has beautiful look. Her physique is very attractive. She is a beautiful woman.

b. **Now by following the same feature, describe your own physical appearance.**

**Ans:** I am 5 feet and 2 inches. My hair colour is black. I have long hairs. My skin colour is fair. My face is in round shape. My eyes are blackish brown in colour. I have long sharp nose. I mostly



USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

wear nosepin. I have black mole on left side of my upper lip. I have pink lips. My physique is not fatty. I'm smart, young lady. I'm only 26 years old. I'm house wife. I do my house work my self. So I'm very active.

Q. ***When you pass your comments on others, you usually talk about their habits, nature, attitude, behaviour and so on. For example:***

*Ahmed is very serious man and wants himself to be engaged in doing some work.....*

***Now by following the same example, write at least five features of behaviour and attitude of the person who n you know very well.***

Ali Akbar is full of un. He spends a lot of money on clothes and has a small car. He loves to take his wife and small son for drives and like to buy things. He always meeting new people and making friends, but he doesn't like to have insincere people as friends. He hates sitting idle and likes to keep himself busy.

☆***Q. (b). Describe the personality features of two persons whom you dislike.***

Mrs. Rana is an assistant librarian. I don't like her because she is very talkative. She is 40 years old. She has dark complexion. She behaves very rudely. She is very counning. She is working as public servant but she hates others. She does not guide properly. If anyone need some help, she insults them and behaves very wildly.



She is very ill mannered woman. Due to her bad behaviour, every one dislike her.

Mr. Riaz is my class fellow. He is 15 years old. He is very tall. He quarrels with others. he is also thief. He has stolen home work copy of my friend. He threats the students in the absense of teacher. He is very dull and weak in his studies. He has failed so many times. He always wastes his time. He insists us to participate with him in bad activities. He quarrels with others and beats them. Our mostly teachers don't like him. They warned him so many times. He is fond of music and movies. He spends his most of time in these activities. He copies the negative characters of movies in real life. He is bad boy so every one dislike him.

***Q. Amna is busy next week. Here is a part of heschedule.Write down forn sentences about Amna,s plan.Example: Amna is going to visit museum on Sunday.***




1- Amna is going to spray the garden with chili garlic spray on wednesday.
2- Amna is going to wash clothes on thursday.
3- Amna is going to watch movies on Friday.
4- Amna is going to visit Mom and Dad on saturday.

**Q. Read the passage carefully and answer the questions given at the end.**

**Answer:** The lake is located at District Chakwal.

**Answer:** Kallar Kahar is 130km far from Rawalpindi.

**Answer:** Kallar Kahar is famous for?

**Answer:** Kallar Kahar is very important according to defensive point of view because there is an Air Base of P.A.F.

**Answer:** Kallar Kahar is a hilly?

☆**Q. How would you ask permission or make requests in the following situations:**

**Request: May I' ve your book for four days)**

1- sir, Could you please grant me leave for tomorrow.

2- Excuseme, could your please allow me to take pen from my bag.

3- Excuseme, could you please issue me this book.

4- Do you mind, giving also me a cup of tea.

5- I wonder if you can allow me to play cricket.

**Q. How would you ask permission or make request in the following situation?.**

1. If you want to use your brother's book.

☆ **Could you please give me your comic's book.**

2. If you want to take leave from your boss.

☆ **Sir! may kindly please grant me short leave for two hours.**



3. If you want your father to give you permission for kite flying.

☆ **I wonder if you can allow me to fly kite.**

4. If you want your friend to drop you at bus stop.

☆ **Excuse me, could you please drop me at bus stop.**

5. If you want to know the way to sadder.

☆ **Excuse me, could yoiu please guide me where is Saddar.**

**Q. How would you ask permission in the following situations:**

***Example:*** *If you want to sit on the chair in your officer's room, you may say:*

*Excuse me sir! May I be allowed to sit on the chair?*

1. You want to attend your friend's marriage party and ask permission from your father.

***With your permission, may I attend my friend's marriage party?***

2. You visit a library near to your house and want the librarian to help you in searching the book you need.

***Sorry to bother you, could you please help me to search these books from library?***

3. You want to take leave from your boss.

***Excuse me Sir, May you please give me a short leave for today?***

4. You ask permission before you enter into your friend's house.

***Could I come inside the home?***

5. You want to get motorbike from your cousin for half an hour.

***Would it be possible for you to lend me your bike only for***

USMAN NOTES www.usmannotes.com

half an hour?

**Q. One has to be formal while making request to elder or to the person whom you don't know. For example:**

Excuse me would you please tell me where is Badshahi Mosque?

But you don't need to be formal when you request your younger, junior, or with whom you have friendly relations. For example:

Asad! can I use your computer?

**Now write different expressions of formal or informal request in the following situations.**

You stop a vehicle and ask for lift.

***Excuse me! can you lift me to next stop, please.***

You ask a shopkeeper to guide you about Pepsi Prize Scheme.

***Will you please, guide me about pepsi prize scheme.***

You want your brother to switch off the light.

***Do you mind switching off the light.***

It's to cold and you ask the waiter to bring one cup of hot coffee for you.

***Could you please, bring a cup of hot coffee.***

You call the important persons of your village or city in a meeting.

***I hope you don't mind my calling please come for meeting.***

**Q. How would you advise the following persons.**

***Example:*** *If Qadir does not feel well, you may advice him like:*

***Advice:*** *You should take rest and consult a doctor.*

1. Ahmed is suffering from fever.

***You should consult to doctor.***



2. Saeed feels headache.

***You should take disprine.***

3. Kaleem has some family problems.

***You should try to solve them with patience.***

4. Saleem does not know how to swim.

***You should join swimming club.***

5. Amna concentrates only on games and ignores studies.

***You should give proper time to your studies otherwise you'll be failed.***

**Q. Find out the meanings of the following word by using dictionary.Also write down the category of the words (that is, whether it's a noun or verb or adjective or adverb)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Corporal (Adj) | جسمانی | Ebb (N) | زوال |
| Sausage (N) | مسالہ دار آنت | Sapling (N) | نوخیز |
| Agony (N) | ذہنی کرب | Stare (V d n) | ٹکٹکی باندھنا |
| Stability (Adj) | مستحکم | Moustache | مونچھیں |
| Contract (N) | معاہدہ | Particle | ٹکڑا |

**Q. *If you go outside in winter without wearing warm clothes the following diseases can attack you.***

***Headache Chest infection Flu***

***Suppose one of you friends caught these diseases. What should he/she do now? Can you give him/ her at least five suggestions? Use different expression each time.***

Ans: Take tea or Coffee. In case of serious, please consult the doctor. Take some medicine. Preventention is better then care.Cover your head to guard againsnt cold winds.

**Q. *Write at least five different expressions if you ask five different persons about their health.***

Example: Hello Shoaib! How do you feel now?

You call the important persons of your village or city in a meeting.

Hello Jamal, How do you feel now?

Hello Asma, What's Problem with you?

Dear Ahsan, What is wrong with you?

Hello Sohail, What is matter with you?

Hello Ayesha, How do you feel today?

**Q. *If some one has the chance to suffer from the following problems diseases, how would you gie him/ her health tips?***

1. ***High Blood Pressure:***

*Tip:* To prevent h.b p, do not use excessive fats and salt. Control cholestrol level.

2. ***Dehydration:***

*Tip:* To Prevent dehydration, do not neglect liquid requirements of your body.

3. ***Lungs damage:***

*Tip:* To prevent from any damage do not smoke and use mask in congested and smoky environment.

4. ***Stomach Disease:***

*Tip:* To save your stomach from diseases, always eat balanced diet.



5. ***Headache:***

*Tip:* To prevent headache, do not disturb your sleep pattern, do not expose your self to too much noise.

**Q. *In the following table, column A is the headlines of different newspapers and in column B the details of these headlines which are not in proper order are given. Matching column A with column B, place the details of the headlines in their proper order.***

| COLUMN A | COLUMN B |
|---|---|
| Three killed, 40 injured in accident | Those killed wer identified as Ghulam Rasool Mello, Gul Hassan Jagirani and Iqbal Ahmad Chandio. |
| Rash driving | Many motorists just give a very short right or left indication (or do not give any indication at all) before they change lanes and come in front of a moving vehicle. Some also jump the traffic lights. It is free for all. |
| Pakistan, Austria to conduct research | In this regard, a three member teamof Austrian professors visited the Higher Education Commission, Islamabad, beforе proceeding the Mehran University of Engineering and Technology (MUET), Jamshoro |
| Dates for mine surveyor exam announced | Interested candidates have been asked to sbmit their applications complete in all respect to the Chief Inspector of Mines, NWFP. |

USMAN NOTES www.usmannotes.com

USMAN NOTES | AIOU Code 221 Helping Key Book (Functional English - II (Matric))
Official Website: www.usmannotes.com | WhatsApp Orders: +92 324 5836626

| | |
|---|---|
| | Aziz and Shahid Iqbal had taken out Rs 2 million from different people to send them to the United Kindom on fake traveling documents. |

☆Q. ***Read the following paragraph and answer the questions given at the end.***

Computer is the latest invention of science in 20th century. It has not only changed our lives but also made us quicker. Now wecan get the things in a few seconds which took several months and perhaps years to reach us in the past. Furthermore, it is the cheapest mode of communication. Now we can talk to each otherby spending just few rupees which were in hundreds and sometimes in thousands in the past. Telephone, factories, power, transportation and many other modes of life have undergone computerized technology. If these computers stop working, everything will be disturbed or perhaps collapsed through out the whole world.

1. Which century was computer invented.

☆ ***Computer was invented in 20th century.***

2. Why and how are we quicker now than the past?

☆ ***Through computer we can get things in a few seconds which took several months and perhaps years to reach in the past.***

3. Is communication cheaper or more expensive now?

USMAN NOTES - Pakistan's #1 AIOU Solved Portal. WhatsApp Support: +92 324 5836626
www.usmannotes.com

☆ *Yes, communication is cheaper now.*

4. What would happen if computer stop working?

☆ *If these computers stop workingm, every thing will be disturbed or perhaps collapsed throughout the whole world.*

5. Suggest a suitable title to the paragraph.

☆ *The uses of Computer.*

**Q. *Write the missing words in the following sentences with the help of the following words. To fill in the missing words you have to explore units 4 and 5 of the textbook.***

***Oval, almanacs, fair, curly, card catalogue, shelf, fiction, extravagant, call number, reference section.***

1. Please put these books on that *shelf*.
2. He has got *curly* hair.
3. The person who spends a log of money is called *extravagant*.
4. *Almanacs* are mini encyclopedias.
5. *Fiction* is the literatuer from the work of imagination.
6. The card for a nonfiction book will have a *call number*.
7. *Refrence* contains the most used books.
8. *Card catalogue* contain a lists of book by title, subject and author.
9. He has *fair* complexion.
10. She has an *oval* face.

**Q. *Read the following paragraph and answer the questions given at the end..***

Hassan is a bank manager. He works there till 1 p.m. He is hardworking but lively as well. After returning home, he goes for playing with his children. he is interested in outdoor sports like swimming, playing tennis in winters and nearly everyday going to play squash in the local club. Sometimes when he is free, he takes his children out for picnics and there he becomes a child himself, flies kites, runs along with them and plays all sorts of children games.



1. What is Hassan by nature?

***Ans: Hassan is extrovert in nature.***

2. Which games does he play in winters?

***Ans: He plays tennis in winter.***

3. Where does he play squash?

***Ans: He plays squash in local club.***

4. How much does he enjoy his children's company?

***Ans: He enjoys his children's company very much.***

5. When does he usually return from his office?

***Ans: He usually returns from his office at 1 p.m.***

**Q. *Look at the following pictures Guess what are they doing and who are they by profession?***

**Picture 1** He is examining X-ray. He is a doctor.

**Picture 2** She is teaching. She is a teacher.

**Picture 3** He is playing golf. He is a player.

**Picture 4** She is operating computer. She is an accountant.

**Pictuer 5** She is working in house. She is house wife.

USMAN NOTES www.usmannotes.com